



Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche

VERBALE INCONTRO GRUPPO AQ

Data: 5.10.2026

Verbale coordinamento del CDS

Presenti: Prof.ssa Alessia Cadamuro, Dott. Finotto, Dott.ssa Cristina Pedroni

I presenti si riuniscono per esaminare alcuni aspetti relativi alla gestione e al coordinamento del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche, con particolare riferimento all'internazionalizzazione, all'assicurazione della qualità, all'organizzazione della didattica e dei tirocini e alle situazioni relative agli studenti.

1. Internazionalizzazione

Viene esaminato lo stato delle opportunità di mobilità internazionale e delle sedi disponibili per le attività di tirocinio.

Si concorda di **eliminare la sede di Maribor** dalle sedi di riferimento, in quanto non risulta attualmente disponibile ad accogliere studenti per attività di tirocinio.

Per quanto riguarda l'esperienza di **Oslo**, si concorda di prevedere una restituzione in aula da parte degli studenti che hanno partecipato alla mobilità, al fine di condividere con gli altri studenti gli aspetti qualificanti dell'esperienza.

Per la **Polonia** viene confermata la possibilità di svolgere attività di tirocinio. Rimane da individuare e definire il riferimento organizzativo incaricato di rispondere e mantenere i rapporti con la sede estera.

2. Assicurazione della Qualità

Viene esaminata la **Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)** del Corso di Studio.

Si concorda di procedere alla convocazione di un **Consiglio di Corso di Studio** per la condivisione e l'approfondimento dei contenuti della SMA.

Si prende inoltre atto della necessità di formalizzare e verbalizzare gli esiti delle **valutazioni espresse dagli studenti e dalle sedi/tutor di tirocinio relative all'a.a. 2025/2026**, già oggetto di analisi nell'ambito delle attività di assicurazione della qualità del CdS.

3. Aggiornamento del sito web del CdS

Viene rilevata la necessità di procedere a un complessivo **aggiornamento del sito web del Corso di Studio**, al fine di renderne i contenuti più attuali e coerenti con l'attuale organizzazione del percorso formativo e con le informazioni da mettere a disposizione di studenti e docenti.
Si concorda pertanto di avviare il lavoro di revisione e aggiornamento dei contenuti.

4. Riconoscimento dei crediti relativi alla tesi internazionale

Viene affrontata la questione relativa al riconoscimento dei **6 CFU connessi alla tesi internazionale**.
Si prende atto che il riconoscimento dei crediti è già stato effettuato dalla Prof.ssa Cadamuro.

Viene tuttavia rilevata la necessità di chiarire le modalità con cui tali crediti incidano sulla **valutazione della prova finale e sull'attribuzione dei punteggi previsti dal regolamento**, con particolare riferimento alla previsione delle due lodi richiesta ai fini dell'eventuale attribuzione del punteggio aggiuntivo.

Si concorda pertanto di verificare il regolamento vigente e le modalità applicative, al fine di definire in modo univoco se i 6 CFU già riconosciuti per la tesi internazionale possano concorrere al soddisfacimento di una delle due condizioni previste per l'attribuzione della lode oppure se il riconoscimento dei crediti debba essere mantenuto distinto dalla valutazione della prova finale.

5. Rientro della studentessa Iannuzzo

Viene esaminata la situazione della studentessa **Iannuzzo**, che richiede il rientro nel percorso formativo a seguito dell'interruzione dovuta a gravidanza.

A seguito del confronto con il Dott. Todaro, si rileva che la studentessa ha frequentato complessivamente **otto giornate di attività didattica** e ha interrotto il percorso in data **17 dicembre**, avendo già maturato alcune assenze. Non risultano inoltre esami verbalizzati.

Considerata la limitata attività formativa svolta e l'assenza di esami verbalizzati, si concorda di proporre la **ripresa del percorso a partire dal primo anno**, previa verifica degli aspetti amministrativi con gli uffici competenti.

6. Problematiche relative alla verbalizzazione

Viene verificata la situazione relativa alle problematiche precedentemente rilevate in merito alla **verbalizzazione degli insegnamenti**.

Si prende atto che la problematica risulta **risolta**.

7. Curriculum della studentessa Amendolara

Viene verificata anche la problematica relativa al **curriculum della studentessa Amendolara**.

Si prende atto che la situazione risulta **risolta**.

8. Coordinamento dei docenti e armonizzazione dell'offerta formativa

Si concorda sull'opportunità di organizzare specifici momenti di **coordinamento con i docenti del CdS**, finalizzati a favorire una maggiore integrazione dell'offerta formativa e a verificare eventuali sovrapposizioni tra gli insegnamenti.

Per il **primo semestre** si propone di organizzare un incontro di coordinamento con il Dott. Finotto e i docenti interessati. Un ulteriore incontro, relativo al **secondo semestre**, sarà programmato alla fine dell'anno o nel mese di gennaio.

Gli incontri avranno, tra gli altri, i seguenti obiettivi:

- condividere i **Descrittori di Dublino** e gli obiettivi formativi del CdS;
- verificare la coerenza tra obiettivi formativi, contenuti e attività dei singoli moduli;
- individuare eventuali **sovrapposizioni o ridondanze** nell'offerta formativa;
- presentare ai docenti le modalità di utilizzo di **Esse3 e Moodle**;
- favorire una maggiore integrazione tra i diversi insegnamenti.

A tal fine, la convocazione dei docenti sarà accompagnata dalla richiesta di **trasmettere preventivamente il programma dei singoli moduli**, così da consentire una lettura complessiva dell'offerta didattica e una verifica delle eventuali sovrapposizioni.

9. Incontro di Roma del 13 novembre 2026

Si conferma la partecipazione all'incontro previsto a **Roma il 13 novembre 2026**.

Per il CdS parteciperanno la **Dott.ssa Cristina Pedroni e il Dott. Stefano**.

10. Presentazione del percorso di tirocinio agli studenti

Si prende atto della predisposizione di specifiche **slide di presentazione del percorso di tirocinio**, differenziate per anno di corso.

Per gli studenti del **secondo anno** è stata predisposta una presentazione introduttiva con particolare riferimento ai **tirocini opzionali** e alle opportunità di esperienza formativa offerte.

Per gli studenti del **primo anno** è stata predisposta una presentazione dedicata alla **gestione del percorso di tirocinio**, finalizzata a illustrare l'organizzazione, le modalità di svolgimento e i principali adempimenti connessi all'esperienza.

11. Integrazione dei tirocini opzionali con attività seminariali

Prosegue il lavoro finalizzato a integrare l'offerta dei **tirocini opzionali** con specifiche attività seminariali, al fine di ampliare le opportunità formative e favorire l'approfondimento di tematiche coerenti con il profilo professionale e con gli obiettivi del CdS.

Tra le attività individuate sono previsti seminari dedicati a:

- **Hospice a gestione infermieristica all'interno della rete delle cure palliative;**
- **competenze avanzate e specialistiche della professione infermieristica;**
- **presentazione al Comitato Etico di un progetto di ricerca**, con approfondimento delle modalità di predisposizione e presentazione di un protocollo di ricerca.

Si concorda di proseguire nella definizione dell'offerta, integrando le attività seminariali con le opportunità di tirocinio opzionale.

Sintesi delle principali azioni concordate

Al termine dell'incontro vengono individuate le seguenti principali azioni:

1. aggiornare le sedi di mobilità internazionale, eliminando Maribor e definendo il riferimento per la sede polacca;
2. organizzare la restituzione in aula dell'esperienza di Oslo;
3. convocare il Consiglio di Corso di Studio per la condivisione della SMA;
4. formalizzare gli esiti delle rilevazioni delle opinioni degli studenti e delle sedi/tutor di tirocinio relative all'a.a. 2025/2026;
5. avviare la revisione e l'aggiornamento del sito web del CdS;
6. verificare la disciplina relativa al riconoscimento dei 6 CFU della tesi internazionale e il relativo impatto sulla valutazione finale;
7. procedere alla verifica amministrativa per il rientro della studentessa Iannuzzo con proposta di ripresa dal primo anno;
8. programmare gli incontri di coordinamento con i docenti, richiedendo preventivamente i programmi dei singoli moduli;
9. partecipare all'incontro di Roma del 13 novembre 2026;
10. utilizzare le presentazioni predisposte per l'avvio del percorso di tirocinio del primo e del secondo anno;
11. proseguire nella costruzione dell'offerta integrata di **tirocini opzionali e seminari tematici**.