

**PROMEMORIA LAUREANDI PER IL CONSEGUIMENTO TITOLO MAGISTRALE IN
BIOINGEGNERIA PER L'INNOVAZIONE IN MEDICINA**

La procedura Domanda conseguimento titolo è illustrata nella guida pubblicata alla pagina <https://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>

TERMINI	ADEMPIMENTI
<p>Entro 30 giorni prima della seduta di laurea</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Compilazione e deposito, in Esse3, della Domanda di conseguimento titolo e del titolo tesi (domanda unificata). È obbligatorio inserire anche il nome dell'eventuale correlatore. Compilare la scheda "Dichiarazione esami sostenuti" nel caso in cui siano stati sostenuti eventuali esami non ancora verbalizzati a libretto elettronico di Esse3 o gli esami ancora da sostenere. • Dati tesi richiesti: <ul style="list-style-type: none"> - tipo di tesi (di ricerca, o compilativa); - titolo della tesi; - 5 parole chiave separate tra loro solo da uno spazio; - attività didattica sulla quale viene elaborata la tesi di laurea; - abstract (max 3500 caratteri), che dovrà corrispondere a quello nel file tesi definitivo • NB: La domanda di laurea non deve essere consegnata alla Segreteria studenti
<p>Entro 21 giorni prima della seduta di laurea</p>	<ul style="list-style-type: none"> • eventuale modifica dei dati relativi al deposito titolo tesi • pagamento delle marche da bollo disponibili alla sezione "tasse" del portale Esse3 in bollettino unico PagoPa di 32,00 euro, relative alla domanda di laurea e al rilascio della pergamena • verbalizzazione esami in sospeso al momento della compilazione della domanda
<p>Entro 12 giorni prima della seduta di laurea</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare in Esse3 nell'area "conseguimento titolo" il file della tesi definitiva nominata: "nome.cognome.pdf/a". Il file della tesi deve essere salvato e allegato come PDF/A. Guida alla creazione di un file PDF/A: https://www.adobe.com/it/acrobat/resources/document-files/pdf-types/pdf-a.html#come-creare-e-modificare-un-file-pdfa • Si ricorda l'obbligo di inserire il logo Unimore nel frontespizio della tesi, come indicato nella guida: https://in.unimore.it/studenti/logo.html • Selezionare, in accordo con il relatore, la modalità di consultazione della tesi: <ul style="list-style-type: none"> - Tesi accessibile via web - Tesi non accessibile - Embargo (12,18 o 36 mesi)

ALMALAUREA: Dalla sezione "Conseguimento titolo" è possibile effettuare la registrazione per l'accesso al sito del Consorzio Interuniversitario Almalaurea. È fortemente consigliato compilare il **Questionario Almalaurea** che consentirà di inserire, o aggiornare, il proprio Curriculum Vitae, al fine di facilitare l'accesso nel mondo del lavoro. Almalaurea gestisce una Banca Dati che raccoglie i curricula degli studenti laureati e diplomati nelle Università aderenti e li mette a disposizione delle aziende che sono alla ricerca di nuove figure professionali.

Per il ritiro della pergamena di Laurea l'informazione sarà data via mail all'indirizzo di posta elettronica di Ateneo e mediante pubblicazione di un avviso sul sito d'Ateneo.