

## REGOLAMENTO TIROCINIO PRE-LAUREAM SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE

### Definizioni e finalità

Il tirocinio accademico *pre-lauream* è esperienza formativa professionalizzante di 200 ore (pari a 8 cfu), obbligatoria per tutti gli studenti iscritti.

La finalità del tirocinio consiste nel mettere il tirocinante in contatto con una struttura in cui osservare in modo critico, con la supervisione e con il sostegno di un tutor, le attività svolte, senza interventi diretti da parte del tirocinante stesso. Allo scopo di perfezionare la propria preparazione pratico/teorica il tirocinante affianca il tutor del soggetto ospitante in attività qualificate e finalizzate esclusivamente alla sua formazione. Tali attività consentiranno al tirocinante di coniugare la preparazione teorica acquisita con competenze tipiche dei diversi ambiti di applicazione della Psicologia.

Più nello specifico, gli obiettivi del tirocinio consistono in:

- 1) conoscenza della Struttura ospitante: modalità di lavoro, organizzazione del personale, tipologia di utenti;
- 2) osservazione delle modalità di lavoro caratterizzanti la struttura; affiancamento del tutor nelle sue attività;
- 3) partecipazione a riunioni di equipe e incontri di supervisione con il tutor, per sviluppare la capacità riflessiva sull'esperienza

Con riferimento al codice etico, l'eventuale contatto diretto con pazienti-utenti-clienti deve essere sempre supervisionato dal tutor del soggetto ospitante e farà riferimento alle norme etiche che regolano la professione dello psicologo. Lo stesso vale anche per eventuali attività di ricerca svolte nell'ambito del tirocinio.

Si avvale della presenza delle seguenti figure:

- Soggetto promotore: Università di Modena e Reggio Emilia, ovvero il soggetto che promuove l'esperienza di tirocinio controllandone i contenuti e lo svolgimento, assumendo così la responsabilità della qualità e della regolarità dell'esperienza.
- Responsabile per i Tirocini: un docente incaricato dal Corso di laurea che ha la funzione di verificare la qualità delle proposte di tirocinio offerte dalle strutture e supervisionare l'intero processo.
- Tutor Accademico: ogni docente afferente al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche.
- Soggetto ospitante: organizzazioni ed enti pubblici o privati, liberi professionisti, presso i quali si svolge il tirocinio.
- Tutor del soggetto ospitante: psicologo o altra figura professionale che assume la funzione di responsabile dell'inserimento del tirocinante all'interno del soggetto ospitante e ne supervisiona le attività formative.
- Ufficio Stage: ufficio del Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze, che si occupa della gestione amministrativa e burocratica dei tirocini.

## **Tipologia di Soggetti ospitanti**

Il tirocinio può essere **interno o esterno**:

- il tirocinio **esterno** si svolge presso strutture (scuole, asl, ospedali, agenzie interinali, associazioni, società di consulenza, azienda, ecc.) convenzionate con l’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia;
- il tirocinio **interno** si svolge all’interno del Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze o del Dipartimento di (Unipr) con la supervisione di un docente del Corso di Laurea, che ricoprirà il ruolo di Tutor. In questo caso, il docente che assume il ruolo di tutor può seguire contemporaneamente un massimo di 2 tirocinanti

### **Tirocinio all'estero**

Il tirocinio può svolgersi anche in paesi europei ed extraeuropei, fermo restando che non si tratti di paesi a rischio, secondo i criteri e le indicazioni del Ministero degli Affari Esteri: [www.viaggiaresicuri.mae.aci.it](http://www.viaggiaresicuri.mae.aci.it). Anche per il tirocinio all'estero è necessario compilare l'apposita modulistica prima dell'inizio del tirocinio (così come nel caso di tirocinio svolto nel periodo Erasmus+), pena il non riconoscimento del tirocinio svolto.

### **Progetto formativo**

Il tirocinio viene svolto sulla base di un progetto formativo concordato e sottoscritto dal soggetto ospitante, dal tirocinante e approvato dal soggetto promotore. Nel progetto formativo dovranno essere dettagliati gli obiettivi e le attività che verranno svolte sotto la supervisione del tutor del soggetto ospitante e stabilite le modalità di svolgimento del tirocinio, tra cui la durata, date di inizio e fine.

### **Inizio e Durata del tirocinio**

Lo studente può iniziare il Tirocinio dopo aver maturato almeno 90 CFU (indicativamente dal II semestre del II anno) e dopo aver superato il “Corso di formazione alla sicurezza sul lavoro” (<http://dolly.sicurezza.unimore.it>). La durata del tirocinio è di 200 ore, corrispondenti a 8 CFU.

L’impegno massimo giornaliero non può superare le 8 ore e quello settimanale i 5 giorni (Massimo 40 ore settimanali).

Le ore non possono essere suddivise in due esperienze diverse

### **Dove svolgere il Tirocinio**

I tirocini possono essere svolti solo presso strutture convenzionate con l’Università.

## **Documenti da consegnare per iniziare il tirocinio**

Per iniziare il tirocinio si devono consegnare i seguenti documenti all’Ufficio preposto:

- due copie del progetto formativo, con firme originali del tirocinante e del responsabile legale del soggetto ospitante, che dovrà apporre anche il timbro;
- l’attestato del superamento del “Corso di formazione generale sulla sicurezza”;
- una stampa del libretto on-line con almeno 90 crediti registrati;
- due copie originali di convenzione, se il soggetto ospitante non è precedentemente convenzionato.

I Tirocini svolti senza aver presentato la documentazione necessaria non verranno considerati validi e non verranno riconosciuti a posteriori. Se durante lo svolgimento del tirocinio si decide di cambiare orari, o sede operativa, o si finisce anticipatamente rispetto a quanto dichiarato nel progetto formativo, è necessario che tutor aziendale e tirocinante comunichino repentinamente tali modifiche all’Ufficio stage.

## **Per concludere il Tirocinio**

Il tirocinio deve essere concluso entro due mesi prima dalla sessione di laurea.

## **Riconoscimento di attività pregresse in sostituzione del Tirocinio**

Non è concesso il riconoscimento di attività sostitutive e dunque l’esonero dal tirocinio a nessun studente, anche a fronte di attività di tirocinio e/o professionali precedenti.