

Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze  
Università di Modena e Reggio Emilia

23 Gennaio 2024

Assicurazione di Qualità  
Modello di accreditamento periodico ANVUR/AVA3

Incontro formativo personale PTA

VR Lo Vasco

Nel linguaggio comune qualità indica un valore positivo; un prodotto o un servizio di qualità ha le caratteristiche desiderabili e promette di soddisfare chi ne fruisce; è adeguato a uno scopo o utile per una data funzione.

Riferita all'Università, la qualità è la capacità di darsi obiettivi di valore e di raggiungerli, adottando i comportamenti necessari per misurare e aumentare la rispondenza tra obiettivi e risultati.

Per assicurazione della qualità (AQ) s'intende l'insieme delle azioni – pianificate e sistematiche - necessarie per produrre adeguata fiducia che i processi per le 3 «anime» che caratterizzano l'attività accademica (didattica, ricerca e terza) missione siano efficaci ai fini stabiliti.

Le azioni dell'AQ realizzano un processo di miglioramento continuo degli obiettivi e degli strumenti adeguati per raggiungerli.

Ogni ateneo, in piena autonomia e in coerenza con il proprio statuto, realizza con l'organizzazione dell'AQ la sua visione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione, facendo in modo che in tutte le strutture siano attivati processi di pianificazione, monitoraggio e autovalutazione che consentano la pronta rilevazione dei problemi, il loro adeguato approfondimento e l'impostazione di possibili soluzioni.

# Qualità

Qualità (ISO 9000:2005):

- Il grado (livello) di raggiungimento degli obiettivi stabiliti coerentemente con le esigenze e le aspettative delle parti interessate

o, in altri termini,

- Il livello di soddisfazione dei «requisiti per la qualità» stabiliti in funzione delle esigenze e aspettative delle parti interessate.

**Qualità = Capacità di raggiungere gli obiettivi**

## La Politica per la Qualità

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, coerentemente con i principi e i valori espressi nello Statuto e con le proprie linee strategiche, ha definito una Politica della Qualità con l'obiettivo di assicurare il miglioramento continuo delle proprie attività di formazione, di ricerca scientifica, di trasferimento della conoscenza, e dei servizi che le supportano.

Pianificazione/Attuazione  
Monitoraggio  
(Auto)valutazione

# Il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo

Il Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) è lo strumento che consente a un Ateneo di attuare la Politica per la Qualità e quindi di realizzarne gli obiettivi, compreso il costante controllo di tutti i processi individuati per perseguirli.

Il sistema AQ è strutturato in modo tale da consentire che:

- ✓ ogni attore del sistema abbia piena consapevolezza dei suoi compiti e li svolga in modo competente e tempestivo;
- ✓ il servizio erogato sia efficace;
- ✓ sia tenuta traccia del servizio con documentazione appropriata;
- ✓ sia possibile valutarne i risultati.

Le Politiche di Assicurazione Qualità sono il complesso delle attività di governo e regolative dell'Università.

Le responsabilità della Qualità sono connesse a quelle politiche e quindi competono al Rettore per l'Ateneo, al Direttore per il Dipartimento/Centro e al Presidente (o figura equivalente) per il Corso di Studio (CdS).

La Qualità rappresenta il grado con cui l'Ateneo realizza i propri obiettivi didattici, di ricerca scientifica e di terza missione. Gli obiettivi generali riguardano in particolare la creazione di una vasta base di conoscenze avanzate, la partecipazione e lo stimolo alla ricerca e all'innovazione, la preparazione degli studenti a una cittadinanza attiva e al loro futuro ruolo nella società, l'accompagnamento del loro percorso culturale in armonia con le loro motivazioni, aspettative e prospettive personali.

Le Politiche sono il complesso delle attività di governo e regolative dell'Università. Le responsabilità della Qualità sono connesse a quelle politiche e quindi competono al Rettore per l'Ateneo, al Direttore per il Dipartimento/Centro e al Presidente (o figura equivalente) per il Corso di Studio (CdS).

Le linee guida per la AQ di Ateneo riguardano le 3 aree:

1. AQ Formazione
2. AQ Ricerca
3. AQ Terza missione

I principi di AQ si declinano a livello nazionale attraverso il Sistema dell'ANVUR di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento (AVA) che rappresenta l'insieme delle attività poste in essere per definire il sistema di accreditamento iniziale e periodico dei CdS e delle sedi universitarie e della valutazione periodica della qualità.

L'accREDITAMENTO è il procedimento con cui un organo esterno valuta la qualità di un ateneo o di un CdS allo scopo di verificare formalmente la sussistenza della capacità di raggiungere particolari livelli di qualità ovvero di soddisfare determinati requisiti o criteri.

L'accREDITAMENTO può considerare sia fattori organizzativi e strutturali (numero di studenti, numero di docenti, aule, biblioteche, aspetti finanziari, ecc) sia la definizione dei risultati attesi ed effettivi e la loro corrispondenza con la domanda esterna di formazione e di ricerca.

Il Sistema AVA ha l'obiettivo di migliorare la qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attraverso l'applicazione di un modello di AQ fondato su procedure interne di progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento delle attività formative e scientifiche e su una verifica esterna effettuata in modo chiaro e trasparente.

## Soggetti coinvolti nell'AQ di Ateneo

- Organi Accademici (OOAA) (Formazione, Ricerca e Terza Missione);
  - Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) (Formazione, Ricerca e Terza Missione);
  - Nucleo di Valutazione (NdV) (Formazione, Ricerca e Terza Missione);
  - Responsabili Qualità di Dipartimento (RQD) e le Commissioni Qualità dei Dipartimenti (ove istituite) (Formazione, Ricerca e Terza missione);
  - Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CP-DS) (Formazione);
  - Corsi di Studio (CdS) (Formazione);
  - Facoltà/Scuole (ove presenti) (Formazione);
  - Dipartimenti (Formazione, Ricerca e Terza Missione)
- 
- L' Area Qualità, programmazione e supporto strategico





- Ateneo
- Cenni storici
- Organi, Commissioni e Comitati
- Comitato dei Sostenitori
- Programmazione Strategica
- Organizzazione
- Assicurazione qualità**
- Dipartimenti, Scuole e Facoltà
- Centri
- Biblioteche
- Musei e Orto Botanico
- Fondazione Marco Biagi
- Unimore Academy
- Statuto
- Professori emeriti
- Regolamenti
- Logo e identità Unimore

Ti trovi qui: [Home](#) » [Ateneo](#) » Assicurazione Qualità

## Assicurazione Qualità

L'Ateneo di Modena e Reggio Emilia è attivamente impegnato nel processo per l'assicurazione della qualità.

### Linee di indirizzo di Ateneo

[Accesso ai documenti](#)

### Organizzazione del sistema di assicurazione della qualità

[Presidio Qualità di Ateneo](#)

[Responsabili Qualità di Dipartimento](#)

[Presidenti/Responsabili dei Corsi di Studio](#)

[Commissioni Paritetiche Docenti – Studenti](#)

[Responsabili del tavolo tecnico per la consultazione delle parti interessate](#)

[Nucleo di Valutazione](#)

### Documentazione nazionale e internazionale di riferimento

AQ AVA 3

[Accesso ai documenti](#)



# Assicurazione Qualità

## Linee di indirizzo di Ateneo

Sono raccolti i documenti generali di Ateneo in cui sono contenute politiche, principi e processi che l'Ateneo si è dato per perseguire il miglioramento continuo della qualità della ricerca e della didattica.

### Linee di indirizzo di Ateneo per la Ricerca

Linee di indirizzo approvate dal Senato Accademico l'11 febbraio 2020 e dal Consiglio di Amministrazione il 12 febbraio 2020.

### Linee di indirizzo di Ateneo per la Terza Missione

Linee di indirizzo approvate dal Senato Accademico l'11 febbraio 2020 e dal Consiglio di Amministrazione il 12 febbraio 2020.

### Linee di indirizzo di Ateneo per la Formazione

Linee di indirizzo approvate dal Senato Accademico il 21 gennaio 2020 e dal Consiglio di Amministrazione il 24 gennaio 2020.

### Piano Strategico Triennale dell'Ateneo

documenti sul Piano Strategico Triennale dell'Ateneo

### Politica Assicurazione della Qualità di Ateneo

Approvate dal Senato Accademico il 23 maggio 2023 e dal Consiglio di Amministrazione il 26 giugno 2023.

# Organizzazione del sistema di assicurazione della qualità

Presidio Qualità di Ateneo

Responsabili Qualità di Dipartimento

Presidenti/Responsabili dei Corsi di Studio

Commissioni Paritetiche Docenti – Studenti

Responsabili del tavolo tecnico per la consultazione delle parti interessate

Nucleo di Valutazione

## Il presidio di Qualità (PQA)

struttura operativa interna all'Ateneo “unica” per le 3 aree

### Composizione

un Delegato del Rettore alla Qualità

da 4 a 6 componenti nominati dal Rettore

si avvale di una struttura amministrativa di supporto (Ufficio di Supporto al PQA).



Il PQA

Compiti e Funzioni

Struttura Organizzativa AQ

Relazioni Annuali PQA

Verbali e Incontri

Ti trovi qui: [Home](#) » [Il PQA](#)

## Composizione del PQA

### Componenti

[Prof. Antonio Ribba](#) (Coordinatore - Delegato del Rettore per la Qualità nominato in data 01/03/2021)

[Prof.ssa Fabiola Bertolotti](#) (nominata in data 01/01/2022)

[Prof.ssa Mariaelena Favilla](#) (nominata in data 27/01/2023)

[Prof.ssa Cristina Iani](#)

[Prof.ssa Tullia Maraldi](#) (nominata in data 01/01/2022)

[Prof. Luca Vespignani](#)

Sig.na Aurora Barbieri – designata dalla Conferenza degli Studenti

*Nominati con Decreto Rettorale novembre 2020*

[Decreto Nomina Rettore 2022](#)

## Regolamento PQA

[Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo](#)

Regolamento aggiornato con Decreto Rettorale 476/2022 del 15/05/2022.

AQ AVA 3

## Il PQA

supervisiona l'adeguatezza e uniformità delle procedure di AQ dell'Ateneo, sulla base degli indirizzi degli Organi di Governo, svolgendo una **funzione** tecnico-operativa, che media tra gli Organi di Governo di Ateneo (SA, CdA e NdV) e le strutture decentrate (Dipartimenti/Facoltà, CdS, Corsi di Dottorato, CP-DS), garantendo l'attuazione delle Politiche per la Qualità.

### Responsabilità del PQA

- verificare la congruità delle Politiche per la Qualità di Formazione, Ricerca e Terza Missione adottate da CdS e Dipartimenti/Facoltà;
- progettare i processi di gestione dell'AQ di Formazione, Ricerca e Terza Missione a livello di Ateneo, Dipartimenti e CdS;
- progettare e realizzare le attività formative per l'AQ;
- gestire i flussi informativi trasversali a tutti i CdS (in particolare da e verso NdV, CP-DS e altri CdS) per la gestione delle attività di Formazione;
- gestire i flussi informativi trasversali a tutti i Dipartimenti per la gestione delle attività di Ricerca e Terza Missione;
- organizzare le attività di supporto necessarie ai CdS per la redazione della SUA-CdS, della Scheda di Monitoraggio Annuale e del Rapporto di Riesame Ciclico;
- organizzare le attività di supporto necessarie ai Dipartimenti per la redazione della SUA-RD;
- monitorare l'efficacia degli interventi di miglioramento della Qualità;
- verificare l'attuazione del sistema di AQ dei Dipartimenti e dei CdS attraverso audit;
- redigere un prospetto di sintesi sul soddisfacimento dei requisiti di sede (AVA R1-2-4) in preparazione della visita di Accredimento periodico da far pervenire alle Commissioni di Esperti di Valutazione (CEV).

Il PQA ha accesso a tutti i dati che ritiene necessari tramite l'Ufficio di Supporto al PQA.



Homepage Il PQA Ufficio Supporto AQ e Accreditamento Normativa e Documenti Linee Guida Area Riservata

Il PQA

- Compiti e Funzioni
- Struttura Organizzativa AQ
- Relazioni Annuali PQA
- Verbalì e Incontri

Ti trovi qui: [Home](#) » [Il PQA](#)

## Composizione del PQA

Componenti

[Prof. Antonio Ribba](#) (Coordinatore - Delegato del Rettore per la Qualità nominato in data 01/03/2021)

[Prof.ssa Fabiola Bertolotti](#) (nominata in data 01/01/2022)

[Prof.ssa Mariaelena Favilla](#) (nominata in data 27/01/2023)

[Prof.ssa Cristina Iani](#)

[Prof.ssa Tullia Maraldi](#) (nominata in data 01/01/2022)

[Prof. Luca Vespignani](#)

Sig.na Aurora Barbieri – designata dalla Conferenza degli Studenti

*Nominati con Decreto Rettoriale novembre 2020*

[Decreto Nomina Rettore 2022](#)

## Regolamento PQA

[Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo](#)

Regolamento aggiornato con Decreto Rettoriale 476/2022 del 15/05/2022.

Il PQA ha un proprio sito internet ([www.presidioqualita.unimore.it](http://www.presidioqualita.unimore.it)) nel quale mette a disposizione materiale informativo, verbali delle sedute, relazioni, normativa di riferimento, ecc..

## Il Nucleo di Valutazione

Il Nucleo di Valutazione (NdV), secondo quanto previsto dall'art.15 dello Statuto di Ateneo, oltre ai compiti espressamente previsti dalla legge, ha la funzione di promuovere la cultura della valutazione e della qualità nell'Ateneo, anche nell'ottica dell'accREDITAMENTO.

Il NdV di Ateneo è un organo collegiale, rinnovato ogni 4 anni

## Il NdV

Il NdV, secondo quanto previsto dall'art.15 dello Statuto di Ateneo, oltre ai compiti espressamente previsti dalla legge, ha la funzione di promuovere la cultura della valutazione e della qualità nell'Ateneo, anche nell'ottica dell'accREDITAMENTO.

Il NdV di Ateneo è un organo collegiale, rinnovato ogni 4 anni

Il NdV di Ateneo è composto da 7 componenti, in prevalenza esterni all'Ateneo, individuati tra soggetti di elevata qualificazione professionale ed esperti in campo della valutazione, e integrato da una rappresentanza elettiva degli studenti dell'Ateneo nella misura del 15%.

Dei 7 membri, a maggioranza esterna all'Ateneo, almeno 2 sono nominati tra studiosi ed esperti nel campo della valutazione, anche in ambito non accademico.

Fanno inoltre parte del NdV 2 studenti in rappresentanza della componente studentesca dell'Ateneo.

ANVUR monitora costantemente la composizione dei NdV e rende pubbliche alcune statistiche sulle loro caratteristiche principali.

Il NdV si avvale di una struttura amministrativa di supporto (Ufficio di Supporto al NdV).

Il NdV è un Organo di Ateneo con funzioni di valutazione e di indirizzo.

La normativa vigente attribuisce al NdV anche le funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) relative alle procedure di valutazione delle strutture e del personale, al fine di promuovere nelle Università, in piena autonomia e con modalità organizzative proprie, il merito e il miglioramento delle performance organizzativa e individuale (Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150).

Il NdV redige una Relazione annuale, ai sensi della Legge 24 dicembre 1993, n. 537 e della Legge 19 ottobre 1999, n.370 da inviare ad ANVUR entro il 30/04, che include il rapporto sulle attività relative al sistema AVA.

In una sezione specifica, la relazione annuale di valutazione comprende quella degli OIV prevista dal D.Lgs 150/2009 all'art.14, c.4, lett. a).

Nella relazione annuale di valutazione, secondo le Linee Guida emanate dall'ANVUR, il NdV dà conto del rispetto dei Requisiti di AQ, delle analisi di approfondimento e degli eventuali provvedimenti presi dall'Ateneo in relazione ai CdS ritenuti "anomali" in base al monitoraggio, nonché delle iniziative assunte per promuovere la qualità.

Sulla base delle analisi e delle valutazioni interne, il NdV formula delle raccomandazioni finalizzate al miglioramento dell'insieme dei processi organizzativi, amministrativi, didattici e di ricerca del proprio Ateneo, nonché può segnalare all'ANVUR i CdS che presentano forti criticità.

Il NdV è tenuto a valutare le azioni migliorative messe in atto ai fini del superamento delle raccomandazioni e condizioni poste dalla CEV nella visita di accreditamento periodico (con riferimento ai requisiti di Sede, CdS e Dipartimenti oggetto di visita).

**Le valutazioni del NdV sono disponibili per la CEV incaricata per la successiva visita istituzionale di accreditamento periodico come informazioni aggiuntive per l'analisi documentale.**

Relativamente alle procedure di accreditamento delle Sedi e dei CdS, ai sensi dell'art. 7 del D.M. 1154/2021 e del d.lgs. n. 19/2012, il NdV svolge le seguenti funzioni:

- a) esprime un parere vincolante all'Ateneo sul possesso dei requisiti per l'accREDITamento iniziale ai fini dell'istituzione di nuovi CdS, nonché sulla coerenza e sostenibilità dei piani di raggiungimento;
- b) verifica il corretto funzionamento del sistema di AQ e fornisce supporto all'ANVUR e al Ministero nel monitoraggio del rispetto dei requisiti di accREDITamento iniziale e periodico dei corsi e delle sedi;
- c) fornisce supporto agli organi di governo dell'Ateneo e all'ANVUR nel monitoraggio dei risultati conseguiti rispetto agli indicatori per la valutazione periodica, nonché all'Ateneo nell'elaborazione di ulteriori indicatori per il raggiungimento degli obiettivi della propria programmazione strategica;
- d) riferisce nella relazione annuale sugli esiti delle attività di cui ai precedenti punti b e c.

Inoltre, con periodicità quinquennale valuta a rotazione il funzionamento dei CdS e dei Dipartimenti attraverso l'analisi dei risultati ricorrendo, dove opportuno e necessario, alle audizioni.

Infine, il NdV verifica l'efficacia delle strategie adottate per il superamento delle raccomandazioni e delle condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne e, in presenza di elementi critici, può richiedere la redazione di RRC anticipati.

Il NdV ha accesso a tutti i dati che ritiene necessari tramite l'Ufficio di Supporto al NdV.

Il NdV ha un proprio sito internet ([www.nucleo.unimore.it](http://www.nucleo.unimore.it)) nel quale mette a disposizione materiale informativo, verbali delle sedute, relazioni, normativa di riferimento, ecc.



Ti trovi qui: [Home](#)

## Il Nucleo di Valutazione

Il Nucleo di Valutazione, secondo quanto previsto dall'art.15 dello Statuto di Ateneo, oltre ai compiti espressamente previsti dalla legge, ha la funzione di promuovere la cultura della valutazione e della qualit  nell'Ateneo, anche nell'ottica dell'accREDITAMENTO.

Il Nucleo di Valutazione di Ateneo   un organo collegiale, rinnovato ogni quattro anni, costituito da 7 componenti in prevalenza esterni all'Ateneo, individuati tra soggetti di elevata qualificazione professionale ed esperti in campo della valutazione, e integrato da una rappresentanza elettiva degli studenti dell'Ateneo nella misura del 15%.

Il Nucleo di Valutazione opera in autonomia operativa e mezzi adeguati, ha diritto di accesso ai dati e alle informazioni necessarie, ha la garanzia di pubblicit  e diffusione degli atti, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza.

# Attori del sistema AQ coinvolti negli aspetti formativi (didattica)

I principi ai quali si ispira l'Ateneo, in linea con il sistema AVA di ANVUR, sono gli [Standards and Guide lines for Quality Assurance \(ESG 2015\) in the European Higher Education Area \(EHEA\)](#).

Le ESG sono portatrici di un approccio centrato sullo studente e sui processi di apprendimento.

Principi fondamentali:

- ✓ Centralità dello studente
- ✓ Trasparenza, legalità e integrità
- ✓ Inclusione, parità di genere e attenzione al benessere delle persone
- ✓ Internazionalizzazione e valorizzazione degli scambi e della mobilità
- ✓ Ascolto e coinvolgimento dei portatori di interesse interni ed esterni
- ✓ Sostenibilità e tutela dell'ambiente



## Commissione paritetica docenti-studenti (CP-DS)

Le Commissioni paritetiche sono composte da un egual numero di docenti e di studenti.

La CP-DS, istituita presso ciascun Dipartimento, ovvero Facoltà/Scuola di Ateneo, è composta da un numero pari di docenti e studenti, possibilmente rappresentativi di tutti i CdS afferenti al Dipartimento/Facoltà/Scuola.

Al fine di garantirne la terzietà, non possono fare parte delle CP-DS i Presidenti di CdS (o figure equivalenti), i componenti dei Gruppi di Gestione AQ dei CdS, i Direttori di Dipartimento/Presidenti di Facoltà/Scuola, i RQD e i componenti delle Commissioni Qualità dipartimentali (dove presenti).

La CP-DS è coordinata da un docente scelto fra i componenti della commissione stessa.

## CP-DS

svolge il ruolo di primo valutatore delle attività formative, recepiscono ed esprimono l'esperienza diretta della vita dei corsi di studio sia dal punto di vista del docente, sia, e soprattutto, da quello dello studente.

## Compiti della CP-DS

- monitorare l'offerta formativa, la qualità della didattica e i servizi di supporto (attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori);
- formulare pareri sull'attivazione e soppressione dei corsi di studio
- formulare proposte di miglioramento della Qualità dei CdS
- redigere una Relazione annuale per ciascun corso di studio

## Compiti della CP-DS

- monitorare l'offerta formativa, la qualità della didattica e i servizi di supporto (attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori);
- formulare pareri sull'attivazione e soppressione dei corsi di studio
- formulare proposte di miglioramento della Qualità dei CdS
- redigere una Relazione annuale per ciascun CdS

La CP-DS redige annualmente una relazione articolata per CdS, che prende in considerazione il complesso dell'offerta formativa, con particolare riferimento agli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti, indicando eventuali problemi specifici ai singoli CdS.

La relazione annuale della CP-DS, basata su elementi di analisi indipendente (e non solo sui documenti di AQ dei CdS), deve pervenire al NdV, al PQA oltre che ai Dipartimenti/Facoltà/Scuola e ai CdS interessati, che la recepiscono e si attivano per elaborare proposte di miglioramento (in collaborazione con la CP-DS o con altra rappresentanza studentesca).

Gli aspetti rilevanti di tale processo devono essere evidenziati sia nelle Relazioni del NdV sia nei RRC.

## Responsabili del tavolo tecnico per la consultazione delle parti interessate

Dipartimento di Comunicazione ed Economia

- [Prof.ssa Giovanna Galli](#)

Dipartimento di Economia Marco Biagi

- [Prof.ssa Elisabetta Gualandri](#)

Dipartimento di Giurisprudenza

- [Prof. Alberto Tampieri](#)

Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari"

- [Prof. Massimo Borghi](#)

- [Prof. Paolo Pavan](#)

Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche

- [Prof. Andrea Marchetti](#)

Dipartimento di Scienze della Vita

- [Prof. Davide Malagoli](#)

Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria

- [Prof. Eugenio Dragoni](#)

Dipartimento di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche

- [Prof. Luca Zanni](#)

Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali

- [Prof. Marina Bondi](#)

Dipartimento di Educazione e Scienze Umane

- [Prof.ssa Maria Giuseppina Bartolini](#)

## Tavolo tecnico di consultazione delle parti interessate

è istituito con decreto Rettorale, su segnalazione di disponibilità da parte dei rappresentanti delle categorie e delle comunità produttivo-professionali (la composizione può essere modificata/integrata con successivi decreti).

Presiede alla consultazione permanente con le rappresentanze del sistema produttivo e dei settori professionali, facendosi portavoce dei bisogni formativi, scientifici e tecnologici evidenziati dalle organizzazioni rappresentative e dell'esigenza di una virtuosa e coerente condivisione di azioni comuni per migliorare ed integrare il sistema della formazione, della ricerca e dei servizi universitari nell'interesse degli studenti e delle comunità interessate.

Le attività del Tavolo si declinano attraverso lo svolgimento di incontri periodici per la discussione delle problematiche esistenti e l'individuazione di opportunità disponibili e soluzioni comuni, nel reciproco scambio di informazioni, ascolti e consultazioni. Agli incontri partecipano i legali rappresentanti dei soggetti che abbiano manifestato la volontà di aderire al Tavolo (o loro delegati) e che siano stati quindi individuati con decreto rettoriale.

Nella prospettiva della predisposizione del Piano di programmazione triennale di Ateneo, il tavolo tecnico avanza proposte o suggerisce iniziative di comune interesse.

## Corso di Studio (CdS)

Per i singoli CdS la responsabilità dell'Offerta Formativa e della AQ fa capo al Presidente (o figura equivalente), affiancato da un Gruppo di Gestione AQ, che lo coadiuva nella preparazione di una serie di documenti che devono essere prodotti periodicamente (RAMAQ-CdS, SMA e RRC).

Il Presidente garantisce la massima collegialità possibile nella gestione del CdS e a valorizza il ruolo del Consiglio di CdS nella progettazione e nelle attività di autovalutazione e riesame.

Il CdS garantisce costante impegno al continuo miglioramento, inteso come capacità di puntare verso risultati di sempre maggior valore, ponendosi obiettivi formativi aggiornati e allineati ai migliori standard nazionali e internazionali.

Il CdS è progettato attraverso il disegno di una o più figure in uscita, definite attraverso l'individuazione di caratteristiche scientifiche, culturali e/o professionali e coerentemente ai percorsi formativi.

Il CdS dev'essere costantemente aggiornato, deve riflettere le conoscenze più avanzate nelle discipline, anche in previsione del proseguimento degli studi nei cicli successivi, garantendo l'interscambio con il mondo della ricerca e con quello del lavoro.

Per quanto riguarda i processi di AQ, il CdS ha i seguenti compiti:

- Redigere una serie di documenti
  - SUA-CdS (“Linee guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS)”, predisposte dal PQA in data 01.12.2017);
  - SMA;
  - RAMAQ-CdS
  - RRC;
  
- acquisire la Relazione Annuale della CP-DS e i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica;
  
- consultare periodicamente le parti interessate (attraverso riunioni dei Comitati di Indirizzo e/o consultazione di studi di settore e/o altre modalità) e formalizzare le attività e le risultanze di dette consultazioni (“Linee guida per la consultazione delle parti interessate esterne dei Corsi di Studio”, predisposte dal PQA in data 17.12.2018).

# Il ruolo dei Dipartimenti nell'AQ

## Dipartimento

Il Dipartimento ha la piena responsabilità delle attività di Formazione, Ricerca e Terza Missione.

Il Dipartimento è il primo responsabile dell'AQ dei CdS, dei quali i Dipartimenti stilano e approvano ordinamenti e regolamenti didattici, e predispongono la copertura delle attività formative.

Oltre a questo ruolo preminente nell'attività di formazione, l'Accreditamento degli Atenei prevede anche l'AQ delle attività di Ricerca e di Terza Missione dei Dipartimenti.

I processi per l'AQ delle attività di Ricerca e di Terza Missione definiscono le responsabilità e le modalità operative attraverso le quali il Dipartimento persegue, mette in atto e monitora la Qualità.

La responsabilità della qualità di Ricerca e Terza Missione rimane in capo al Direttore che opera nell'ambito di una struttura organizzativa definita nel Regolamento di Dipartimento.

.

## Dipartimento

Per quanto riguarda i processi di AQ, il Dipartimento ha i seguenti compiti:

- redigere il Piano Triennale di Dipartimento, con la definizione di obiettivi di didattica, ricerca e terza missione da perseguire, e con la connessa individuazione e messa in opera delle azioni che permettono di raggiungerli.
- effettuare il monitoraggio delle attività e verificare il grado effettivo di raggiungimento degli obiettivi stessi.
- effettuare un'autovalutazione delle modalità di attuazione delle attività di Ricerca e dei risultati conseguiti rispetto a quelli attesi, individuando punti di forza e di criticità e proponendo eventuali azioni correttive.

# Responsabili Qualità di Dipartimento e Facoltà

Dipartimento di Comunicazione ed Economia

» [Prof.ssa Anna Chiara Scapolan](#)

Dipartimento di Economia Marco Biagi

» [Prof.ssa Valeria Venturelli](#)

Dipartimento di Giurisprudenza

» [Prof.ssa Marina Evangelisti](#)

Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari"

» [Prof.ssa Maria Luisa Merani](#)

Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche

» [Prof.ssa Erika Ferrari](#)

Dipartimento di Scienze della Vita

» [Prof. Fabio Prati](#)

Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria

» [Prof.ssa Gloria Rinaldi](#)

Dipartimento di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche

» [Prof.ssa Anna Franchini](#)

Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali

» [Prof.ssa Piera Marquetti](#)

Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze

» [Prof.ssa Vincenza Rita Lo Vasco](#)

Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto

» [Prof.ssa Cinzia Del Giovane](#)

Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con Interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa

» [Prof.ssa Alberto Levi](#)

Dipartimento di Educazione e Scienze Umane

» [Prof.ssa Mariaelena Favilla](#)

Facoltà di Medicina e Chirurgia

» [Prof.ssa Tullia Maraldi](#)

Il Responsabile Qualità di Dipartimento ha la responsabilità del processo di AQ del Dipartimento.

Il RQD viene nominato dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore, sentito il PQA.

L'incarico è incompatibile con la carica di Presidente (o figura equivalente) di CdS, componente della CP-DS, Direttore/Presidente di Dipartimento/Facoltà/Scuola.

La carica ha durata triennale ed è rinnovabile consecutivamente una volta sola.

Il RQD, di norma, è affiancato da una Commissione Qualità di Dipartimento che rappresenta, quindi, il Presidio della Qualità dipartimentale.

## Ruolo del RQD

- ✓ Il RQD assicura il collegamento tra PQA e strutture periferiche (Dipartimento, CdS, CP-DS). Fornisce supporto e consulenza nell'ambito dell'AQ di Formazione, Ricerca e Terza missione.
- ✓ fornisce supporto e consulenza nell'ambito delle attività di AQ, a livello di Dipartimento (didattica e ricerca).
- ✓ Gestisce i flussi informativi da/al Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) e l'attuazione a livello dipartimentale degli indirizzi sulla AQ forniti dal PQA.
- ✓ Monitora l'adeguatezza e l'omogeneità delle procedure AQ attuate nel Dipartimento.

Il RQD ha i seguenti compiti:

- svolgere attività di formazione e informazione in materia di AQ per il personale del Dipartimento;
- monitorare il corretto svolgimento delle attività comprese nei Piani Integrati di Dipartimento e nella attività di riesame della Ricerca e della Terza Missione dipartimentale;
- monitorare le attività formative dei CdS, con particolare riguardo all'orientamento in ingresso, al tutorato e alle azioni volte a risolvere problematiche sollevate dagli studenti;
- fornire consulenza e supporto ai Direttori di Dipartimento per la redazione del Piano Triennale di Dipartimento e per la redazione del Rapporto Annuale di Monitoraggio;
- fornire consulenza e supporto ai CdS per la stesura di una serie di documenti (SUA-CdS, SMA, RAMAQ-CdS e RRC);
- fornire consulenza e supporto alle CP-DS per la stesura della relazione annuale;
- fornire consulenza e supporto per l'organizzazione didattica (es. copertura docenti di riferimento, distribuzione carico didattico).

## Documenti per l'AQ del Dipartimento

a. Piano Triennale di Dipartimento

b. Rapporto Annuale di Monitoraggio e Riesame del Piano Triennale di Dipartimento (RAM-PTD)

## Documenti per l'AQ del Dipartimento

### a. Piano Triennale di Dipartimento

Il Piano Triennale di Dipartimento definisce una strategia trasparente su Formazione, Ricerca e Terza Missione in linea con le vocazioni del Dipartimento.

Vengono indicati obiettivi di miglioramento, tenendo conto dei propri punti di forza e di debolezza, delle minacce e opportunità provenienti dall'esterno e del contesto accademico e sociale.

Gli obiettivi sono definiti in coerenza con la Pianificazione Strategica di Ateneo.

Sono inoltre indicati con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse, inclusi eventuali incentivi e premialità. In particolare, per quanto riguarda la ricerca, gli obiettivi devono tenere conto dei risultati della VQR e/o di possibili altre iniziative di valutazione della ricerca attuate dall'Ateneo ed eventualmente in modo autonomo dal Dipartimento.

## a. Piano Triennale di Dipartimento

Per ciascun obiettivo devono essere individuati:

- ✓ gli indicatori necessari per la misurazione dei risultati;
- ✓ la metrica degli indicatori;
- ✓ i target e i risultati attesi rispetto all'obiettivo;
- ✓ le azioni pianificate e i relativi risultati attesi;
- ✓ le tempistiche prefissate;
- ✓ le risorse necessarie;
- ✓ le responsabilità per l'attuazione delle attività.

Dev'essere inoltre definito un sistema di gestione della Ricerca e della Terza Missione che identifichi chiaramente:

- ✓ la struttura organizzativa del Dipartimento;
- ✓ i gruppi di ricerca;
- ✓ la politica per l'AQ del Dipartimento;
- ✓ la programmazione dell'attività di riesame della ricerca dipartimentale.

Il PQA predispone le Linee guida per la redazione dei Piani Triennali di Dipartimento e fornisce la formazione necessaria a Direttori di Dipartimento e RQD per la redazione.

## Rapporto Annuale di Monitoraggio e Riesame del Piano Triennale di Dipartimento (RAM-PTD)

Il Monitoraggio prevede la rilevazione del valore degli indicatori ad una certa data, al fine di consentire la misurazione del grado di raggiungimento dei risultati attesi indicati nel Piano Triennale, corredando di un breve commento tale rilevazione.

Per il monitoraggio/valutazione dei risultati/prodotti della ricerca è richiesto di utilizzare IRIS e/o report di struttura (con supporto dell'Ufficio Bibliometrico) e/o eventuali altre iniziative di monitoraggio proprie del Dipartimento.

Per quanto concerne il riesame, il Rapporto prevede:

- i) l'analisi dei dati disponibili, ovvero derivanti dal monitoraggio;
- ii) il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano;
- iii) l'individuazione di punti di forza/criticità;
- iv) la definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione.

Il Rapporto Annuale di Monitoraggio e Riesame del Piano Dipartimentale dev'essere approvato in Consiglio di Dipartimento e inviato al Presidio della Qualità di Ateneo.

Il PQA provvede a riclassificare e a organizzare gli esiti del monitoraggio e del riesame, mettendoli a disposizione dei Delegati del Rettore alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione.

# Assicurazione Qualità

## Documentazione nazionale e internazionale di riferimento

European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA)

Documenti AVA - Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento

Documenti con cui si articola l'AQ

AQ della **Formazione**

AQ della **Ricerca** e della **Terza Missione**

## Documenti con cui si articola l'AQ

L'AQ della Formazione è gestita attraverso la Scheda Unica Annuale dei CdS (SUA-CdS) e i documenti di riesame periodico (Scheda di Monitoraggio Annuale, SMA e Rapporto di Riesame Ciclico, RRC) e di monitoraggio (Relazione Annuale di Monitoraggio AQ del Corso di Studio, RAMAQ-CdS).

L'AQ della Ricerca e della Terza Missione è gestita mediante il Piano Triennale di Dipartimento, che attualmente ingloba la Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD), in attesa di eventuali novità dalla revisione del sistema AVA a cura di ANVUR.

È parte integrante dell'AQ della Ricerca e della Terza Missione, l'attività di monitoraggio e riesame condotta dai Dipartimenti e dall'Ateneo.

Il monitoraggio e riesame del Dipartimento è gestito mediante il Rapporto Annuale di Monitoraggio del Piano Triennale (RAM-PTD). I

I monitoraggio e riesame delle attività di Didattica, Ricerca e Terza Missione di Ateneo è descritto nei documenti predisposti dal PQA ed approvati dagli Organi di Ateneo, relativi ai Sistemi di Gestione.

# PIANO STRATEGICO

# Sistemi di Gestione AQ e Processi

Nel Piano Strategico di Ateneo 2020-2025 è stato inserito l'obiettivo di miglioramento del sistema complessivo AQ di Ateneo, attraverso una approfondita revisione critica del suo funzionamento.

All'interno del Piano Biennale 2021-2022, tale obiettivo strategico è stato declinato in una serie di azioni di revisione dei Sistemi di Gestione AQ relativi a Formazione, Ricerca e Terza Missione.

Il PQA ha predisposto un nuovo Sistema di Gestione AQ della Ricerca di Ateneo, approvato dagli Organi nel maggio 2022, nel quale viene meglio precisato il ruolo, rispettivamente, del PQA e dell'Osservatorio della Ricerca nel monitoraggio delle attività e dei risultati conseguiti. L'Osservatorio della Ricerca, varato con Decreto Rettorale del dicembre 2019, persegue, come finalità principale, il potenziamento del monitoraggio della ricerca in Unimore.

Nel nuovo Sistema di Gestione è stata definita una divisione dei compiti tra PQA, al quale spetta il compito di curare (organizzare) il monitoraggio dei Piani Triennali Dipartimentali, e l'Osservatorio della Ricerca, coordinato dal Delegato rettore per la Ricerca, al quale spetta il compito di monitorare lo stato di avanzamento delle azioni sugli obiettivi della Ricerca di Ateneo, anche attraverso gli indicatori individuati come necessari per la misurazione dei risultati conseguiti. Tra questi, i prodotti della ricerca di interesse per la VQR ed eventuali altri indicatori utilizzati dall'Ateneo per la distribuzione premiale delle risorse ai Dipartimenti.

I principali processi di progettazione, gestione, monitoraggio, riesame e miglioramento della Formazione, della Ricerca e della Terza Missione a livello di Ateneo sono definiti dal PQA e pubblicati all'indirizzo:

<http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/normativa-e-documenti/processi-di-gestione.html>

# Attività, responsabilità e scadenze

## Prospetto di Sintesi R1, R2 e R4.A

Area: Formazione - Ricerca - Terza Missione

Periodicità: ciclica (entro massimo cinque anni)

Periodo	Attività	Responsabilità
Non definito a priori	Redazione di un prospetto di sintesi sul soddisfacimento dei requisiti di Sede R1-2-4.A in preparazione della visita di Accredimento periodico da far pervenire alla CEV (articolato in commenti brevi sui punti di attenzione e gli aspetti da considerare indicati nei requisiti e con l'indicazione specifica dei documenti da consultare).	PQA

## Relazione Annuale del Presidio della Qualità di Ateneo

Periodicità: annuale

Periodo	Attività	Responsabilità
Luglio	Redazione di una relazione annuale sulle attività svolte da far pervenire al NdV e da inviare per conoscenza gli OO.AA.	PQA

## Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione

Area: Formazione - Ricerca - Terza Missione

Periodicità: annuale

Periodo	Attività	Responsabilità
Ottobre	Redazione di una relazione annuale di valutazione secondo le linee guida emanate da ANVUR, in cui viene tenuto conto del rispetto della AQ, dei provvedimenti presi dall'Ateneo in relazione ai CdS ritenuti "critici" in base al monitoraggio, nonché delle iniziative assunte per promuovere la qualità. Sulla base delle analisi e delle valutazioni, il NdV formula delle raccomandazioni finalizzate al miglioramento dell'insieme dei processi organizzativi, amministrativi, didattici e di ricerca del proprio Ateneo. Può inoltre segnalare all'ANVUR i CdS che presentino forti criticità.	NdV

## Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione - Addendum pre-Accreditamento di Sede

Area: Formazione - Ricerca - Terza Missione

Periodicità: ciclica (entro lo scadere dell'Accreditamento periodico)

Periodo	Attività	Responsabilità
Maggio	Nella relazione annuale immediatamente precedente allo scadere del primo triennio dall'ultimo Accredimento periodico della Sede (o in ogni caso prima dello scadere dell'Accreditamento periodico): <ul style="list-style-type: none"><li>• relazione ad ANVUR sull'applicazione delle eventuali raccomandazioni e condizioni formulate durante la visita di Accredimento periodico;</li><li>• segnalazione ad ANVUR dei CdS con forti criticità alla luce dell'attività di valutazione interna dell'ultimo quinquennio;</li><li>• relazione riassuntiva sulle attività di monitoraggio interno dei CdS.</li></ul>	NdV

# Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Area: Formazione

Periodicità: annuale

Periodo	Attività	Responsabilità
Settembre	Presentazione linee guida per la redazione della Relazione Annuale della CP-DS a presidenti CP-DS e RQD. Formazione per studenti membri della CP-DS.	PQA/NdV
Ottobre- Dicembre	Redazione della Relazione Annuale della CP-DS.	CP-DS
Dicembre	Trasmissione della Relazione Annuale della CP-DS a ANVUR/MIUR.	PQA
Gennaio	Presentazione della Relazione Annuale della CP-DS a Consiglio di Dipartimento e CdS.	CP-DS
Gennaio- Febbraio	Acquisizione della Relazione Annuale della CP-DS da parte del CdS con eventuale adozione di azioni di miglioramento/correzione.	CdS

## Scheda Unica Annuale del CdS (SUA-CdS) - Corsi di nuova istituzione o modifica ordinamenti di corsi già accreditati

Area: Formazione

Periodicità: una tantum

Periodo	Attività	Responsabilità
Gennaio	Formazione per Presidenti di CdS e Coordinatori Didattici	PQA
Gennaio- Febbraio	Redazione SUA-CdS (parti ordinamentali) e trasmissione a CUN	CdS

## Scheda Unica Annuale del CdS (SUA-CdS) - aggiornamento annuale

Area: Formazione

Periodicità: annuale

Periodo	Attività	Responsabilità
Gennaio	Formazione per Presidenti di CdS e Coordinatori Didattici	PQA
Gennaio- Maggio	Redazione SUA-CdS (Parte 1) e trasmissione a ANVUR/MIUR	CdS
Settembre	Redazione SUA-CdS (Parte 2) e trasmissione a ANVUR/MIUR	CdS

## Consultazione delle parti interessate

Area: Formazione

Periodicità: sistematica

Periodo	Attività	Responsabilità
Non definito a priori	Consultazione delle principali parti interessate (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, rappresentanti del mondo della cultura, della produzione, ecc.) sia diretta che attraverso l'utilizzo di studi di settore. Riunione del Comitato di Indirizzo del CdS.	CdS
Nota: le attività di cui sopra devono essere documentate in verbali del Consiglio di CdS (o struttura equivalente).		
Risultato atteso: definizione e aggiornamento di profili culturali e professionali che riflettono effettive potenzialità occupazionali dei laureati		

## Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS

Area: Formazione

Periodicità: annuale

Periodo	Attività	Responsabilità
Giugno	Presentazione linee guida per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale del CdS a RQD, Presidenti CdS, gruppi gestione AQ e Presidenti CP-DS.	PQA
Luglio - Settembre	Redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale del CdS.	CdS
Ottobre	Trasmissione della Scheda di Monitoraggio Annuale del CdS alla CP-DS.	PQA

# Relazione Annuale di Monitoraggio AQ del CdS (RAMAQ-CdS)

Area: Formazione

Periodicità: annuale

Periodo	Attività	Responsabilità
Gennaio- Febbraio (Sezione 1)	Redazione della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ del CdS:	CdS
Settembre- Ottobre (Sezioni 2, 3 e 4)	<p>Sezione 1 - Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti-Studenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CP-DS);</li><li>- analisi e commento delle indicazioni e dei suggerimenti;</li><li>- programmazione di eventuali azioni correttive;</li><li>- rendicontazione delle azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente.</li></ul> <p>Sezione 2 - Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- recepimento e analisi delle opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti;</li><li>- individuazione dei punti di forza e degli aspetti critici;</li><li>- programmazione di eventuali azioni correttive;</li><li>- rendicontazione delle azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente.</li></ul> <p>Sezione 3 - Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico;</li><li>- analisi e commento delle eventuali variazioni di contesto;</li><li>- programmazione di eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste.</li></ul> <p>Sezione 4 - Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- inserimento di parti del commento complessivo inserito nella SMA, con particolare riferimento a indicatori ANVUR dalla cui analisi siano emerse criticità circoscritte;</li><li>- indicazione di eventuali azioni correttive, su un orizzonte di norma annuale, a seguito dei commenti alla SMA;</li><li>- rendicontazione delle eventuali azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente.</li></ul> <p style="text-align: right;">AQ AVA 3</p>	

# Rapporto di Riesame Ciclico del CdS

Area: Formazione

Periodicità: ciclica (entro massimo cinque anni)

Periodo	Attività	Responsabilità
Non definito a priori	Presentazione linee guida per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico del CdS a RQD, presidenti CdS, gruppi gestione AQ e Presidenti CP-DS.	PQA
Non definito a priori	Redazione del Rapporto di Riesame Ciclico del CdS.	CdS
Non definito a priori	Trasmissione del Rapporto di Riesame Ciclico del CdS a ANVUR/MIUR.	PQA

## Piano Triennale di Dipartimento (include la SUA-RD)

Frequenza di norma triennale, salvo differenti indicazioni da parte dell'Ateneo

Area: Formazione, Ricerca e Terza Missione

Periodicità: di norma triennale, a regime

Periodo	Attività	Responsabilità
Dicembre	Pubblicazione Linee guida del PQA	PQA
Gennaio	Formazione per Direttori di Dipartimento e RQD	PQA
Febbraio- Aprile	Definizione degli obiettivi di Didattica, Ricerca e Terza missione del Dipartimento in coerenza con gli obiettivi indicati nel Piano Triennale di Ateneo a) Definizione dei settori e dei gruppi di ricerca attivi all'interno del Dipartimento b) Definizione degli obiettivi pluriennali di Didattica, Ricerca e di Terza Missione c) Definizione delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi pluriennali di Didattica, Ricerca e di Terza Missione	Direttore di Dipartimento
Entro le scadenze di Ateneo	Verifica del rispetto della coerenza con Piano Triennale di Ateneo e della completezza della compilazione.	PQA

# Rapporto Annuale di Monitoraggio e Riesame del Piano Triennale di Dipartimento (RAMPTD)

Area: Didattica, Ricerca e Terza Missione

Periodicità: annuale

Periodo	Attività	Responsabilità
Settembre	Pubblicazione linee guida del PQA	PQA
Ottobre	Rilevazione del valore degli indicatori ai fini del monitoraggio del Piano Triennale. Commento ai dati emersi dalla rilevazione  Analisi dei dati di monitoraggio e valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi definiti. Identificazione dei punti di forza e delle criticità con conseguente definizione di azioni correttive  Invio del Rapporto al PQA	Direttore di Dipartimento
Novembre	Riorganizzazione dei Rapporti di Dipartimento e predisposizione di un documento di sintesi da inviare ai Delegati per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione, in tempo utile per l'Audit Annuale sulla Qualità di Ateneo	PQA

# PIANO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO

## 2.6. ASSICURAZIONE QUALITA'

### Obiettivi del Piano Triennale di Ateneo 2023-25 condivisi dal Dipartimento

Obiettivo di assicurazione di qualità presente nel Piano Triennale 2023-25 del Dipartimento

Obiettivo strategico di Ateneo AQ.1 Aumentare la diffusione della cultura della qualità presso il Personale Tecnico-Amministrativo (PTA)

Azione di Dipartimento	Risultato atteso dall'azione di Dipartimento	Responsabilità e attuazione	Scadenze	Risorse/Fondi
Individuare 1-2 unità di Personale Tecnico-Amministrativo (PTA), formarla/e e coinvolgerla/e nei processi di qualità	Aumentare la diffusione della cultura della qualità presso il PTA	Direttore, RQD	Dicembre 2025	1-2 unità PTA

Indicatori di Dipartimento <i>(da estrarre dal Piano Triennale 2023-25 di Dipartimento)</i>	Valore di partenza <i>(da estrarre dal Piano Triennale 2023-25 di Dipartimento)</i>	Target <i>(da estrarre dal Piano Triennale 2023-25 di Dipartimento)</i>	Risultato raggiunto al 31/10/2023 <i>(attenzione: il risultato è il valore dell'indicatore alla data indicata. Va espresso nella stessa unità di misura del valore di partenza)</i>
Numero di Incontri formativi tra RQD e PTA	0	2	

### Obiettivi specifici del Dipartimento (se presenti nel Piano Triennale di Dipartimento 2023-25)

Obiettivo di assicurazione qualità del Dipartimento (presente nel Piano Triennale 2023-25)

Azione di Dipartimento	Risultato atteso dall'azione di Dipartimento	Responsabilità e attuazione	Scadenze	Risorse/Fondi
Revisione del documento Sistema di Gestione AQ per la Ricerca del Dipartimento	Aggiornamento del documento Sistema di Gestione AQ per la Ricerca del Dipartimento	Direttore, Delegato per la Ricerca	Aprile 2023	-
Revisione del documento Sistema di Gestione AQ per la Terza Missione del Dipartimento	Aggiornamento del documento Sistema di Gestione AQ per la Terza Missione del Dipartimento	Direttore, Delegato per la Terza Missione	Aprile 2023	-
Monitoraggio CV presenti sulla pagina personale dei docenti che insegnano nei CdS afferenti al Dipartimento	Aumentare il numero di CV, in italiano e in inglese, firmati e con data recente (non più Vecchi del 2022)	Presidenti di CdS, RQD	Dicembre 2023 (da ripetersi ogni anno)	1 studente 150 ore o personale PTA
Monitoraggio CV presenti sulla pagina personale di docenti, dottorandi, assegnisti e tecnici di ricerca afferenti al Dipartimento	Aumentare il numero di CV, in italiano e in inglese, firmati e con data recente (non più Vecchi del 2022)	Direttore, RQD	Marzo 2024 (da ripetersi nel 2025)	1 studente 150 ore o personale PTA

**Obiettivi specifici del Dipartimento (se presenti nel Piano Triennale di Dipartimento 2023-25)**

Obiettivo di assicurazione qualità del Dipartimento (presente nel Piano Triennale 2023-25)

Azione di Dipartimento	Risultato atteso dall'azione di Dipartimento	Responsabilità e attuazione	Scadenze	Risorse/Fondi
Revisione del documento Sistema di Gestione AQ per la Ricerca del Dipartimento	Aggiornamento del documento Sistema di Gestione AQ per la Ricerca del Dipartimento	Direttore, Delegato per la Ricerca	Aprile 2023	-
Revisione del documento Sistema di Gestione AQ per la Terza Missione del Dipartimento	Aggiornamento del documento Sistema di Gestione AQ per la Terza Missione del Dipartimento	Direttore, Delegato per la Terza Missione	Aprile 2023	-
Monitoraggio CV presenti sulla pagina personale dei docenti che insegnano nei CdS afferenti al Dipartimento	Aumentare il numero di CV, in italiano e in inglese, firmati e con data recente (non più Vecchi del 2022)	Presidenti di CdS, RQD	Dicembre 2023 (da ripetersi ogni anno)	1 studente 150 ore o personale PTA
Monitoraggio CV presenti sulla pagina personale di docenti, dottorandi, assegnisti e tecnici di ricerca afferenti al Dipartimento	Aumentare il numero di CV, in italiano e in inglese, firmati e con data recente (non più Vecchi del 2022)	Direttore, RQD	Marzo 2024 (da ripetersi nel 2025)	1 studente 150 ore o personale PTA

Indicatori di Dipartimento <i>(da estrarre dal Piano Triennale 2023-25 di Dipartimento)</i>	Valore di partenza <i>(da estrarre dal Piano Triennale 2023-25 di Dipartimento)</i>	Target <i>(da estrarre dal Piano Triennale 2023-25 di Dipartimento)</i>	Risultato raggiunto al 31/10/2023 <i>(attenzione: il risultato è il valore dell'indicatore alla data indicata. Va espresso nella stessa unità di misura del valore di partenza)</i>
Numero di revisioni del documento Sistema di Gestione AQ per la Ricerca del Dipartimento	0	1	
Numero di revisioni del documento Sistema di Gestione AQ per la Terza Missione del Dipartimento	0	1	
Monitoraggio dipartimentale dei CV dei docenti che insegnano nei CdS afferenti al Dipartimento	0	2 (1 nel 2023 e 1 nel 2024)	
Monitoraggio dipartimentale dei CV del personale TA afferenti al Dipartimento	0	2 (1 nel 2023 e 1 nel 2024)	



Agenzia Nazionale di Valutazione  
del sistema Universitario e della Ricerca

---

National Agency for the Evaluation  
of Universities and Research Institutes



# ACCREDITAMENTO PERIODICO DELLA SEDE E DEI CORSI DI STUDIO



# ANVUR

## Riferimenti Normativi

### ANVUR

Nella tabella seguente si trovano i link alle norme che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività dell'Agenzia ai sensi dell'art. 12 comma 1 della D.Lgs 33/2013.

Riferimento	Descrizione
<a href="#">Legge 24 Novembre 2006, n. 286 – Art. 2, c. 138, 139, 140, 141</a>	Legge di istituzione dell'ANVUR
<a href="#">DPR 1 febbraio 2010, n. 76</a>	Regolamento ANVUR
<a href="#">DM 24 giugno 2010</a>	Nomina del comitato di Selezione
<a href="#">DPR 22 febbraio 2011</a>	Nomina dei Componenti CD Anvur
<a href="#">DPR 04 novembre 2013</a>	Nomina Componente ANVUR
<a href="#">DPR 19 ottobre 2015</a>	Nomina Componenti
<a href="#">DPR 20 luglio 2016</a>	Nomina Componenti

L'ANVUR sovrintende al sistema pubblico nazionale di valutazione della qualità delle Università e degli Enti di ricerca. Essa cura la valutazione esterna della qualità delle attività delle Università e degli Enti di Ricerca destinatari di finanziamenti pubblici e indirizza le attività dei Nuclei di valutazione. Infine, valuta l'efficacia e l'efficienza dei programmi pubblici di finanziamento e di incentivazione alle attività di ricerca e innovazione.

ANVUR svolge le seguenti attività:

- a. Valuta la qualità dei processi, i risultati e i prodotti delle attività di gestione, formazione, ricerca, trasferimento tecnologico delle attività delle Università e degli Enti di Ricerca.
- b. Definisce i criteri e le metodologie per la valutazione delle sedi e dei corsi di studio, ivi compresi i dottorati di ricerca, i master e le scuole di specializzazione, ai fini dell'accREDITamento periodico delle strutture da parte del Ministro
- c. Esercita funzioni di indirizzo delle attività di valutazione demandate ai nuclei di ateneo
- d. Predisponde in collaborazione con i Nuclei le procedure per la rilevazione della valutazione della soddisfazione dei corsi da parte degli studenti
- e. Elabora e propone al Ministro i requisiti quantitativi e qualitativi ai fini dell'istituzione, fusione o federazione ovvero soppressione di università o sedi distaccate, ovvero per l'attivazione, la chiusura o l'accorpamento di corsi universitari
- f. Elabora, su richiesta del Ministro, i parametri di riferimento per l'allocazione dei finanziamenti statali, ivi inclusa la determinazione dei livelli essenziali di prestazione e dei costi unitari riferiti a specifiche tipologie di servizi
- g. Valuta, sulla base dei risultati attesi e di parametri predefiniti, i risultati degli accordi di programma ed il loro contributo al miglioramento della qualità complessiva del sistema della ricerca
- h. Valuta l'efficienza e l'efficacia dei programmi pubblici di finanziamento ed incentivazione alle attività didattiche, di ricerca e innovazione
- i. Svolge su richiesta del Ministro ulteriori attività di valutazione nonché di definizione di standard di parametri e normativa tecnica.

I principi ispiratori dell'ANVUR

L'ANVUR è impegnata a svolgere la sua attività di valutazione in linea con i principi fondatori che sono alla base del suo operato e delle regole deontologiche definite all'interno del proprio Codice Etico.

ANVUR opera seguendo i principi di

Indipendenza

imparzialità

professionalità.

## Principi ispiratori dell'ANVUR

### Indipendenza

ha personalità giuridica di diritto pubblico ed opera con autonomia organizzativa, amministrativa e contabile, anche in deroga alle disposizioni sulla contabilità generale dello Stato. Può così agire adottando i più opportuni criteri e metodologie di valutazione, secondo standard nazionali ed internazionali, al fine di individuare i punti di forza e di criticità delle istituzioni universitarie e di ricerca.

### Imparzialità

sovrintende al sistema pubblico nazionale di valutazione della qualità delle università e degli enti di ricerca pubblici e privati destinatari di finanziamenti pubblici. L'incarico dei componenti il Consiglio Direttivo è incompatibile con qualsiasi rapporto di lavoro, anche indiretto, con le istituzioni da valutare; i componenti non possono far parte di commissioni di valutazione o essere assegnatari di finanziamenti statali di ricerca. Questo garantisce il rispetto della fondamentale regola etica relativa al conflitto di interesse.

### Professionalità

svolge la funzione di agenzia nazionale sull'assicurazione della qualità, come previsto nell'ambito degli accordi europei in materia di istruzione superiore e di ricerca; collabora con organismi europei ed internazionali, agenzie e amministrazioni di altri Paesi anche mediante lo scambio di quelle informazioni ed esperienze, sviluppate e condivise a livello nazionale ed internazionale, che le permettano di sviluppare le proprie strategie istituzionali.

# Organi

Come stabilito dal Regolamento ANVUR (DPR 76/2010) gli organi dell'Agenzia sono:

- il **Presidente**;
- il **Consiglio direttivo**;
- il **Collegio dei revisori dei conti**.

Il Presidente ed i componenti degli organi dell'Agenzia restano in carica sei anni e non possono essere nuovamente nominati. Se il Presidente o un componente di un organo cessano dalla carica prima della scadenza del proprio mandato, il Presidente o il componente che viene nominato in sostituzione resta in carica per la durata residua del mandato.

Il Consiglio direttivo adotta uno o più regolamenti concernenti:

- la definizione dei compiti delle aree e l'organizzazione dei rapporti operativi tra il Presidente e i componenti del Consiglio direttivo con la struttura direzionale e le relative aree;
- i profili funzionali del personale non dirigenziale;
- il trattamento giuridico ed economico del personale, ivi comprese le modalità e procedure di copertura dei posti della pianta organica;
- la stipula, con il relativo trattamento economico, dei contratti con esperti della valutazione;
- l'amministrazione e la contabilità;
- le regole deontologiche.

# Articolazione delle Strutture Dirigenziali

## Direttore

Il Direttore è responsabile dell'organizzazione interna e della gestione delle attività amministrativo-contabili dell'Agenzia. In particolare, cura l'esecuzione delle deliberazioni, delle indicazioni operative e degli indirizzi strategici del Presidente e del Consiglio direttivo.

Per la gestione dei rapporti operativi e per il raccordo con il Presidente, i componenti il Consiglio Direttivo e le strutture si avvale di una segreteria tecnica.

Direttore: Dott. Daniele Livon ([curriculum](#) – [email](#))

## Area Amministrativo-contabile

Svolge funzioni gestionali di tipo amministrativo, contabile, gestione delle risorse umane, logistico e informativo, di affari generali, documentazione e sicurezza; attività di programmazione, coordinamento, monitoraggio e controllo; fornisce gli elementi tecnici per la predisposizione degli affidamenti contrattuali; cura la predisposizione degli elementi di pianificazione e di gestione delle attività.

Dirigente: Dott. Valter Brancati ([curriculum](#) – [email](#))

## Area Valutazione delle Istituzioni della formazione superiore

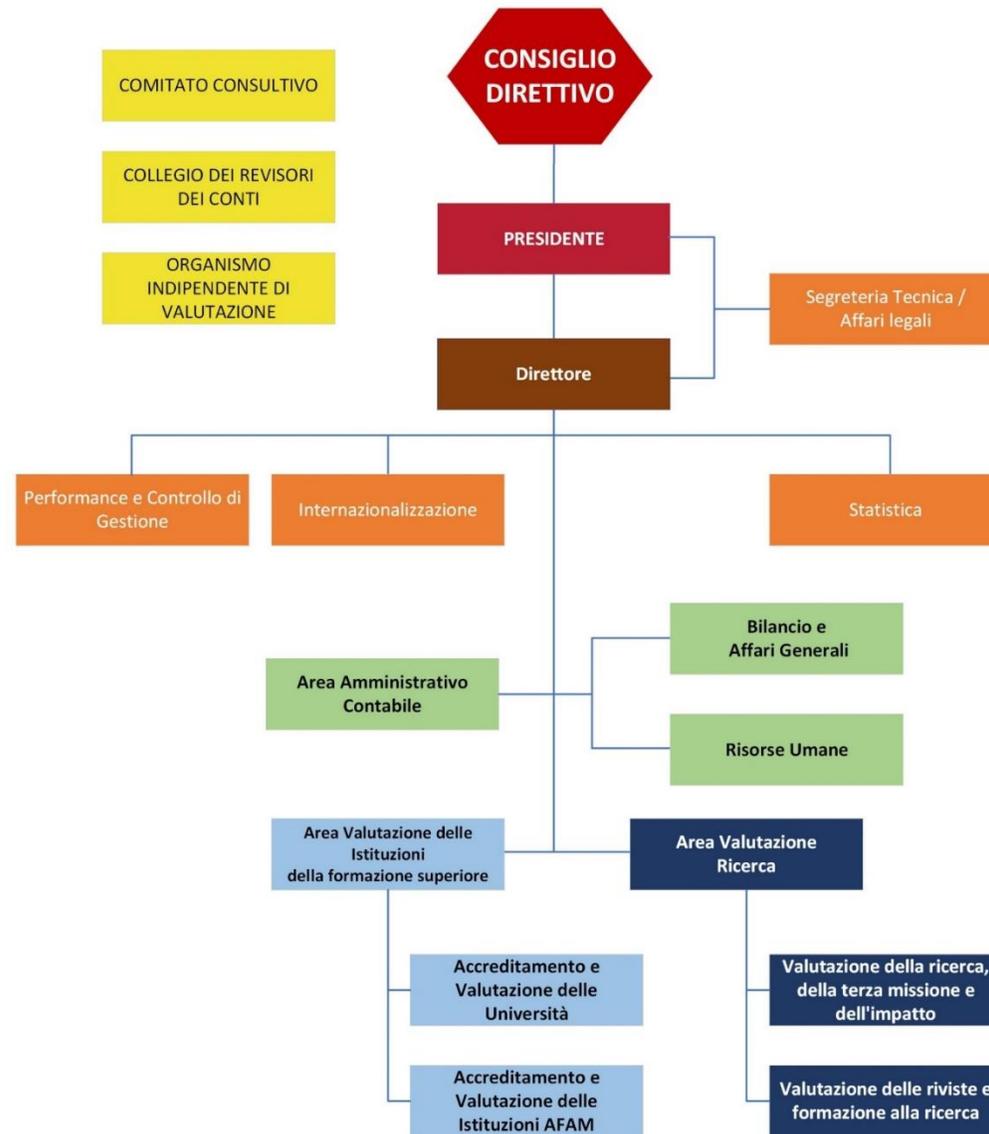
Svolge le attività di valutazione delle università sia statali che non statali, compresi gli istituti a ordinamento speciale e gli Enti del Comparto dell'AFAM. Su richiesta del Ministro, può svolgere tali attività anche nei confronti di centri e consorzi interuniversitari e dei consorzi per la ricerca universitaria, nonché altre strutture universitarie.

Dirigente: Dott. Alessio Ancaiani ([curriculum](#) – [email](#))

## Area Valutazione della Ricerca

Svolge le attività di valutazione della ricerca relativa a Università, Enti e istituzioni pubbliche di ricerca. Su richiesta del Ministro, ovvero degli enti interessati, può svolgere tali attività anche nei confronti di altre strutture di ricerca.

Dirigente: dott. Marco Malgarini ([curriculum](#) – [email](#))



Il Sistema AVA ha l'obiettivo di migliorare la qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attraverso l'applicazione di un modello di AQ fondato su procedure interne di progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento delle attività formative e scientifiche e su una verifica esterna effettuata in modo chiaro e trasparente.

Nel sistema AVA, l'**Assicurazione della Qualità** (AQ) è l'insieme dei processi interni relativi alla progettazione, gestione e autovalutazione delle attività formative e scientifiche, comprensive di forme di verifica interna ed esterna, che mirano al miglioramento della qualità dell'istruzione superiore nel rispetto della responsabilità dell'Ateneo verso la società.

A Autovalutazione

V Valutazione periodica

A Accreditamento

Il Sistema AVA ha l'obiettivo di migliorare la qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attraverso l'applicazione di un modello di AQ fondato su procedure interne di progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento delle attività formative e scientifiche e su una verifica esterna effettuata in modo chiaro e trasparente.

La verifica esterna si traduce in un giudizio di accreditamento che riconosce a un ateneo (e ai suoi CdS) il possesso (accreditamento iniziale) o la permanenza (accreditamento periodico) dei requisiti di qualità che lo rendono idoneo a svolgere le proprie funzioni istituzionali. Il risultato dell'accREDITAMENTO è pertanto un'autorizzazione a operare entro un limite temporale di validità. In questo senso l'accREDITAMENTO iniziale è particolarmente importante poiché autorizza una sede universitaria o un CdS ad avviare le proprie attività in quanto in possesso dei livelli soglia previsti.

Il modello operativo definito dall'ANVUR, sia per l'accREDITAMENTO iniziale sia per quello periodico, si avvale di una Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) con il compito di proporre un giudizio basato su un esame approfondito del progetto (nel caso dell'accREDITAMENTO iniziale) e dell'andamento complessivo (nel caso dell'accREDITAMENTO periodico) con riferimento al soddisfacimento dei requisiti di qualità.

# Accreditamento



- ✓ L'Accreditamento è il procedimento con cui una “parte terza” riconosce ufficialmente che un'organizzazione possiede la competenza e i mezzi per svolgere i suoi compiti.
- ✓ L'Accreditamento Iniziale è l'autorizzazione da parte del Ministero ad attivare Sedi e Corsi di Studio a seguito della verifica del possesso dei requisiti didattici, di qualificazione della ricerca, strutturali, organizzativi e di sostenibilità economico-finanziaria.
- ✓ L'Accreditamento Periodico è la verifica, con cadenza almeno quinquennale per le Sedi, e almeno triennale per i Corsi di Studio, della persistenza dei requisiti dell'Accreditamento Iniziale e del possesso di ulteriori requisiti di qualità, di efficienza e di efficacia delle attività svolte.

Nel sistema AVA, l'**Assicurazione della Qualità** (AQ) è l'insieme dei processi interni relativi alla progettazione, gestione e autovalutazione delle attività formative e scientifiche, comprensive di forme di verifica interna ed esterna, che mirano al miglioramento della qualità dell'istruzione superiore nel rispetto della responsabilità dell'Ateneo verso la società.

Nel medesimo contesto, la **Qualità** indica il grado con cui l'Ateneo realizza i propri obiettivi didattici, di ricerca scientifica e di terza missione. Gli obiettivi generali riguardano in particolare la creazione di una vasta base di conoscenze avanzate, la partecipazione e lo stimolo alla ricerca e all'innovazione, la preparazione degli studenti a una cittadinanza attiva e al loro futuro ruolo nella società, l'accompagnamento del loro percorso culturale in armonia con le loro motivazioni, aspettative e prospettive personali.

Il **Processo di Accredimento Periodico**, prevede l'espletamento a distanza delle due fasi dell'analisi della documentazione messa a disposizione dall'Ateneo e della Visita a distanza dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato. È prevista, inoltre, una visita in loco da parte della CEV per rilevare sul campo il livello di corrispondenza delle procedure elaborate dall'Ateneo con i requisiti di assicurazione della qualità. La visita in loco prevede anche un esame approfondito di un campione di Dipartimenti al fine di verificare l'efficacia del sistema AQ dell'ateneo.

Il sistema AVA è stato sviluppato per raggiungere tre obiettivi principali:

- 1.l'assicurazione, da parte del MIUR attraverso l'attività valutativa dell'ANVUR, che le università italiane erogino uniformemente un **servizio di qualità adeguato** ai propri utenti (raggiungano quindi il livello di soglia prestabilito) e alla società nel suo complesso
- 2.l'esercizio da parte degli atenei di un'**autonomia responsabile** e affidabile nell'utilizzo delle risorse pubbliche e nei comportamenti collettivi e individuali relativi alle attività di formazione e ricerca
- 3.il **miglioramento continuo** della qualità delle attività formative e di ricerca.

Nel sistema AVA, l'ANVUR ha il compito di stabilire criteri e modalità di verifica e di definire gli indicatori per l'accredimento iniziale e periodico delle università e dei CdS. Gli indicatori devono essere coerenti con gli standard e le linee guida stabiliti dall'Associazione europea per l'AQ del sistema universitario (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area* - ESG 2015 - dell'ENQA) e devono tenere conto delle linee generali d'indirizzo della programmazione triennale delle Università ([D.M. n.289 del 25/03/2021](#)). L'ANVUR ha inoltre il compito del monitoraggio e della verifica degli indicatori stessi ai fini dell'accredimento periodico.

# Accreditamento periodico SEDE

LIVELLO	GIUDIZIO	ESITO
C	SODDISFACENTE	Accreditamento periodico di validità quinquennale aa 2018/2019 – 2022/2023

## Accreditamento periodico CdS

- ✓ L'Accreditamento periodico della Sede comporta l'Accreditamento periodico di tutti i suoi CdS per una durata di 3 anni
- ✓ L'accREDITamento dei CdS viene rinnovato e prorogato fino al termine dell'accREDITamento della Sede sulla base di una valutazione a distanza da parte dell'ANVUR alla scadenza del triennio.
- ✓ Tale valutazione si baserà sulla verifica della permanenza del soddisfacimento dei requisiti di AccREDITamento iniziale e dei requisiti R3, sull'esito della valutazione interna del NdV, e sull'esito del monitoraggio dell'ANVUR.

## LA STRUTTURA DEL MODELLO AVA 3



Cosa valuta ANVUR?

La CEV, su mandato dell'ANVUR, valuta

Sede

CdS

Dottorato

Dipartimento

**I REQUISITI DI SEDE.....**

Ambito di Valutazione A – STRATEGIA, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE .....

Ambito di Valutazione B - GESTIONE DELLE RISORSE.....

Ambito di Valutazione C - ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ .....

Ambito di Valutazione D - QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI .....

Ambito di Valutazione E – QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE ...

**I REQUISITI DEI CORSI DI STUDIO .....**

D.CDS.1 L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS).....

D.CDS.2 L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio (CdS) .....

D.CDS.3 La gestione delle risorse nel CdS.....

D.CDS.4 Riesame e miglioramento del CdS.....

**I REQUISITI DEI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA .....**

**I REQUISITI DEI DIPARTIMENTI.....**

E.DIP Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti .....

Anche ANVUR si accredita



L'ENQA (*European Association for Quality Assurance in Higher Education*) è l'organismo internazionale creato nel 2000 seguendo la *Recommendation of the European Parliament and of the Council of 15 February 2006 on further European cooperation in quality assurance in higher education*, con il compito di accreditare le agenzie di valutazione e assicurazione di qualità operanti nei Paesi che aderiscono al processo di Bologna in aderenza con le linee guida europee (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ESG 2015*).

L'ANVUR è stata formalmente accreditata come [membro ENQA](#) il **20 giugno 2019** per la **durata di cinque anni** ([Letter ENQA to ANVUR](#)).

L'iscrizione di ANVUR in ENQA è un riconoscimento internazionale di fondamentale importanza per le attività dell'Agenzia, quale istituzione indipendente di valutazione della qualità della didattica e della ricerca.

Il **13 settembre 2021** l'Agenzia si è sottoposta volontariamente alla **Progress visit** (valutazione intermedia fra l'ottenimento della *membership* e l'avvio delle procedure per il rinnovo dell'accreditamento al termine dei 5 anni), volta a monitorare l'efficacia delle azioni intraprese a partire dalla prima revisione esterna dell'ANVUR da parte di ENQA nel 2018, al fine di assicurare una piena e continua coerenza con i principi europei in materia di assicurazione della qualità.

La Commissione di Esperte internazionali nominate dall'ENQA ha riconosciuto e apprezzato gli sforzi profusi dall'Agenzia e i progressi compiuti a partire dal 2019 per incrementare significativamente l'aderenza ai principi europei in materia di assicurazione della qualità. Nel proprio [statement](#), le Esperte hanno invitato l'Agenzia a proseguire le iniziative intraprese e a dare seguito a quelle pianificate, riassunte nel [Follow up report](#) ratificato con [comunicazione ufficiale](#) dal Board di ENQA a fine dicembre 2021.

Conclusasi positivamente la fase intermedia dell'accreditamento ENQA, l'ANVUR ha avviato la fase di preparazione per la procedura di rinnovo dell'accreditamento (la cui conclusione è prevista nel 2024), nonché per la candidatura all'iscrizione nel registro EQAR.

Fasi del processo di accreditamento ENQA:

**novembre 2017** – L'ANVUR comunica l'intenzione di sottoporsi alle procedure per l'accREDITamento come *Member Agency* da parte di ENQA e per l'inserimento nel registro EQAR

**19 marzo 2018** – Pubblicazione del documento *Terms of Reference*

**26 settembre 2018** – Pubblicazione da parte dell'ANVUR del Rapporto di Autovalutazione (*Self-Assessment Report– SAR*)

**19-22 novembre 2018** –Visita in loco del Panel di Esperti ENQA

**20 giugno 2019** – Pubblicazione dell'External Review Report (*External Review Report – ERR*)

**20 giugno 2019** – Comunicazione da parte del Board di ENQA dell'ammissione dell'ANVUR come membro di ENQA con validità di 5 anni (*ENQA Board's decision on ANVUR's review*)

**13 settembre 2021** – *Progress visit* ENQA

**19 ottobre 2021** – Report sulla *Progress visit* da parte del Panel di Esperte ENQA (*Report of ENQA Experts on the progress visit*)

**27 ottobre 2021** – Invio a ENQA del *Follow-up report* dell'ANVUR (*ANVUR 2021 follow-up report*)

**9 dicembre 2021** – Lettera di approvazione del *Follow-up report* da parte del Board di ENQA (*ENQA Board's letter regarding ANVUR's 2021 follow-up report*)

[ESG 2015](#)

[Terms of Reference](#)

[Self-Assessment Report](#)

[External Review Report](#)

[ENQA Board's decision on ANVUR's review](#)

[ANVUR 2021 follow-up report](#)

[Report of ENQA Experts on the progress visit](#)

[ENQA Board's letter regarding ANVUR's 2021 follow-up report](#)

ANVUR ha avviato nel 2023 le attività per il rinnovo dell'accreditamento e per la candidatura all'iscrizione nel registro EQAR.

La procedura è iniziata con la sottoscrizione del [contratto tripartito](#) (Tripartite Terms of Reference – ToR) tra ANVUR, ENQA ed EQAR e la predisposizione del [Rapporto di autovalutazione dell'Agenzia](#) (Self-Assessment Report – SAR), la cui versione preliminare è stata inviata a ENQA il 20 ottobre 2023 e definitivamente finalizzata il 15 novembre 2023.

Nel mese di gennaio 2024 è previsto lo svolgimento della visita in loco da parte del Panel di Esperti designato da ENQA.

#### Fasi del processo di accreditamento ENQA:

- **27 Gennaio 2023:** avvio delle interlocuzioni per la candidatura dell'ANVUR al rinnovo della membership ENQA e inclusione nel Registro EQAR
- **Luglio 2023:** sottoscrizione del contratto tripartito «Terms of Reference» (ToR)
- **Fine settembre 2023:** designazione del «review panel»
- **20 ottobre 2023:** invio ad ENQA del Self-Assessment Report (e dei documenti correlati) e sua trasmissione alla Commissione di esperti ENQA
- **Fine gennaio 2024:** visita in loco della Commissione di esperti ENQA
- **Primavera 2024:** finalizzazione dell'External Review Report (ERR) by da parte della Commissione di esperti ENQA
- **Giugno 2024:** approvazione dell' ERR da parte del Board di ENQA
- **Luglio 2024:** invio dell'EER a EQAR da parte dell'ANVUR
- **Autunno 2024:** decisione da parte di EQAR in merito all'inclusione nel Registro EQAR (e conseguente conferma automatica della membership ENQA)

## Accreditamento dell'ANVUR presso la *World Federation for Medical Education (WFME)*



L'ANVUR ha avviato l'**accreditamento** presso la *World Federation for Medical Education (WFME)*, passaggio necessario al fine di rendere possibile l'iscrizione dei laureati italiani in medicina e chirurgia alle scuole di specialità medica degli Stati Uniti d'America. Infatti, secondo quanto stabilito dalla *Educational Commission for Foreign Medical Graduates (ECFMG)*, dal 2024 potranno accedere a tali scuole solo gli studenti laureati in corsi di studio accreditati da Agenzie a loro volta accreditate presso la WFME.