



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione Annuale 2023 della Commissione Paritetica Docenti Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia

Approvata in data 18 dicembre 2023

Parte 1: Composizione e organizzazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

1.1 Elenco dei CdS afferenti alla Facoltà di Medicina e Chirurgia

Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con Interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa

- Corso di Laurea in Digital Education
- Corso di Laurea in Fisioterapia
- Corso di Laurea in Igiene Dentale
- Corso di Laurea in Infermieristica – Sede di Reggio Emilia
- Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico
- Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria
- Corso di Laurea Magistrale in Salute e Sport

Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze

- Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria
- Corso di Laurea in Dietistica
- Corso di Laurea in Infermieristica – Sede di Modena
- Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche
- Corso di Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica
- Corso di Laurea in Tecniche di Fisiopatologia Cardiorespiratoria e Perfusionazione Cardiovascolare
- Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche

Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto

- Corso di Laurea in Logopedia
- Corso di Laurea in Ostetricia
- Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia
- Corso di Laurea in Terapia Occupazionale

1.2 Composizione della CPDS

DOCENTI		STUDENTI	
Nome	CdS	Nome	CdS
Stefania Bergamini	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria	Giulia Baccarini	Corso di Laurea in Ostetricia
Giuseppe Biagini	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria	Maria Letizia Bellesia	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria
Alessia Cadamuro	Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche	Edoardo Galeotti	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia
Tommaso Filippini	Corso di Laurea in Infermieristica – Sede di Modena	Matilde Maisto	Corso di Laurea in Logopedia
Lara Gibellini	Corso di Laurea in Infermieristica – Sede di Reggio Emilia	Mattia Marchi	Scuola di Dottorato in Neuroscienze
Alessandra Ottani	Corso di Laurea in Infermieristica – Sede di Modena	Margherita Martinelli	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia
Luca Pingani (Presidente)	Corso di Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica	Anna Terzi	Corso di Laurea in Infermieristica – Sede di Modena
Roberto Tonelli	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia	Pietro Zauli Sajani	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia
PERSONALE TECNICO - AMMINISTRATIVO			
Alina Maselli (Facoltà di Medicina e Chirurgia)			

1.3 Date di nomina e riunioni della CP D-S

La CP D-S è stata istituita e nominata in data 24/10/2023 durante il Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia. La CP D-S si è riunita collegialmente, in presenza, il 30/10/2023 per poi proseguire i lavori a piccoli gruppi. Il Presidente ha convocato in data 15/12/2023 la riunione conclusiva nella quale si è svolta la verifica collegiale della relazione e la sua approvazione.

I verbali delle riunioni sopra elencate sono disponibili on line all'indirizzo:

<https://www.medicina.unimore.it/site/home/qualita/commissione-paritetica-d-s.html>

1.4 Modalità di lavoro della CPDS

Aspetti da considerare

- Breve descrizione dell'organizzazione del lavoro della CPDS ai fini della redazione della Relazione annuale 2023.
- Eventuali criticità emerse (composizione; scarsa partecipazione; adeguatezza della formazione dei membri; tempistica; ecc.)
- Modalità di raccolta delle osservazioni / segnalazioni pervenute dagli studenti (non della CPDS).
- Modalità di restituzione dei risultati del lavoro della CPDS alla generalità degli studenti.
- Breve descrizione delle eventuali altre attività svolte dalla CPDS diversa da quelle connesse alla Relazione annuale.

Descrizione:

La CP-DS ha adottato una modalità di lavoro mista: riunioni plenarie e a piccoli gruppi. Il lavoro di studio documentale e di stesura in bozza delle diverse sezioni è stato organizzato per sottogruppi trasversali; ogni sottogruppo ha curato le stesse sezioni per i diversi CdS.

Nel corso della riunione inaugurale, in presenza, il Presidente ha illustrato le linee guida per la stesura della Relazione Annuale e sono state definite collegialmente le modalità di lavoro e la distribuzione dei compiti tra i membri.

I nuovi componenti (2 docenti e 3 studenti) hanno mostrato una significativa disponibilità ad approfondire le tematiche proprie del lavoro della commissione e hanno fornito un contributo del tutto pari a quello degli altri componenti. Di rilievo, l'impegno profuso dagli studenti nello svolgimento dei lavori.

Fonte:

Sito web della Facoltà di Medicina e Chirurgia, sezione "Qualità", categoria "Commissione Paritetica di Facoltà Docenti-Studenti"

<https://www.medicina.unimore.it/site/home/qualita/commissione-paritetica-d-s.html>

Criticità:

Nessuna criticità riscontrata.

Eventuali suggerimenti e indicazioni di buone pratiche da segnalare a PQA e NdV:

L'inserimento nel gruppo di lavoro dei nuovi membri è stato decisamente agevolato dalla frequenza degli stessi ai corsi di formazione, organizzati a livello di Ateneo, dal Presidio di Qualità e dal Nucleo di Valutazione.

Parte 2: Dipartimento/Facoltà

2.1 Dotazione di Strutture e supporto alla didattica

Punto di attenzione

La Facoltà dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica

Aspetti da considerare

- Il Dipartimento/Facoltà dispone di un'adeguata dotazione di risorse strutturali (aule, laboratori, aule informatiche, spazi per lo studio individuale, biblioteche, etc) e attrezzature per lo svolgimento delle attività didattiche.

Fonti

- SUA-CdS Quadro B4.
- Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione).
- Eventuali altri documenti del Dipartimento.

Descrizione:

La Facoltà di Medicina dell'Università di Modena e Reggio Emilia accoglie al proprio interno 19 Corsi di Studio localizzati in due diversi contesti geografici: Modena e Reggio Emilia.

I Corsi di Studio che insistono su Modena hanno a disposizione:

- le 12 aule (2 laboratori) presenti nel Centro Servizi della Facoltà di Medicina e Chirurgia in via del Pozzo, 71;
- le 9 aule (2 laboratori) presenti nel plesso "Scienze Morfologiche e Medico-Legali" in via del Pozzo 71;
- il Centro di Formazione Avanzata e Simulazione Medica (fruibile anche dai Corsi di Studio che insistono di Reggio Emilia) in via del Pozzo 71;
- la Biblioteca Medica in Via del Pozzo 71 (fruibile anche dai Corsi di Studio che insistono di Reggio Emilia);
- i laboratori Microscopia Via Campi, MO.

I Corsi di Studio che insistono su Reggio Emilia hanno a disposizione:

- le 11 aule (5 laboratori) presenti presso il Padiglione De Sanctis in Via Amendola 2;
- le 11 aule presenti presso il Padiglione Livi in via Amendola 2;
- la Biblioteca Universitaria Interdipartimentale di Reggio Emilia in via Allegri 9.

Fonti:

- Applicativo di Ateneo per la gestione delle Aule

<https://www.aule.unimore.it/>

- Sito web della Facoltà, sezione “Qualità”

<http://www.medicina.unimore.it/site/home/qualita.html>

- Verbali del Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia

<http://www.medicina.unimore.it/site/home/facolta/verbali-del-consiglio.html>

- Verbali della Conferenza dei Presidenti dei CdS afferenti alla Facoltà di Medicina e Chirurgia

<http://www.medicina.unimore.it/site/home/facolta/conferenza-presidenti-cds.html>

- Scheda Unica Annuale dei CdS afferente alla Facoltà di Medicina e Chirurgia

Criticità: alcuni CdS (caratterizzati da una elevata numerosità, ad esempio Infermieristica) svolgono le proprie lezioni presso strutture esterne all’Ateneo (in convenzione).

Suggerimenti: si suggerisce di valutare l’utilizzo di strutture di Ateneo afferenti ad altri dipartimenti/facoltà per lo svolgimento delle attività di didattica frontale.

2.2 Servizi di supporto agli studenti forniti dalla Facoltà

Punto di attenzione

La Facoltà organizza e verifica l'efficacia dei servizi di supporto agli studenti

Aspetti da considerare

- I servizi di segreteria studenti, segreteria didattica, coordinatori didattici sono adeguati alle esigenze dei CdS
- Sono previste attività di orientamento in ingresso e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci.
- Sono previste attività di orientamento e di tutorato in itinere e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci.
- Sono previste attività di assistenza per tirocini e/o stage. Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)
- Sono previste attività di assistenza e di sostegno per mobilità internazionale degli studenti (Erasmus, ecc...). Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)
- Sono previste iniziative di accompagnamento al lavoro (escluse quelle organizzate a livello di Ateneo) e tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali. Se previste, sono monitorate ed efficaci.

NOTA BENE: Se alcuni dei servizi di supporto agli studenti sono organizzati e verificati a livello di CdS, articolare l'analisi per CdS.

Fonti

- Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione).
- Eventuali altri documenti del Dipartimento.

Descrizione:

Le attività di segreteria studenti, segreteria didattica e coordinamento didattico sono gestite e monitorizzate con la collaborazione dei Presidenti dei CdS, dei Direttori dell'Attività Didattica dei CdS e dalla Coordinatrice didattica di Facoltà, e risultano adeguate alle esigenze dei CdS.

In merito alle attività di orientamento in ingresso, la Facoltà partecipa collegialmente alla giornata "UNIMORE Orienta" e alle altre attività organizzate in collaborazione con l'Ateneo e i singoli CdS (sia in presenza che online).

Le attività di orientamento e tutorato in itinere sono gestite attraverso l'istituzione di un Fondo di sostegno dedicato (particolarmente utilizzato nell'ambito del CdS in Medicina e Chirurgia), attraverso il quale i tutor didattici e giovani laureati si dedicano al sostegno a favore di studenti che si trovino in difficoltà (ad es. con riguardo al metodo di studio od ai contenuti di determinate materie ecc.); il Fondo prevede un monte ore adeguato alle esigenze. L'attività di orientamento e tutorato in itinere è svolta anche grazie alla presenza, nei singoli CdS, di tutor didattici e clinici.

Gli studenti con disabilità o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) possono ottenere dall'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia e da ER-GO Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori interventi integrativi ad altre provvidenze eventualmente richieste dallo studente, sia di natura economica sia in forma di servizio di supporto, personalizzati in relazione al deficit individuale.

Tali interventi possono tradursi in servizio di accoglienza e integrazione nel mondo universitario, di trasporto, di alloggio presso strutture universitarie specificamente attrezzate, di supporto alla didattica (ausili informatici e tecnologici, tutor alla pari e tutor didattici, colloqui di monitoraggio della carriera e sulla metodologia di studio, digitalizzazione testi, laboratori, mediazione per la mobilità internazionale, interpretariato LIS e mediazione docenti/studenti).

Le attività di assistenza a tirocini e stage sono coordinate dai singoli CdS: si rinvia pertanto alla Parte 3 della presente Relazione Annuale.

Le attività di internazionalizzazione sono gestite dai CdS in collaborazione con l'Ufficio Relazioni Internazionali.

La Facoltà partecipa annualmente alle iniziative di Ateneo riguardanti l'orientamento al lavoro e i percorsi postlaurea (comprese le Scuole di specializzazione, i Dottorati, ecc)

Fonti:

- Sito web di Ateneo, sezione "Orientamento allo studio, lavoro e placement"

<http://www.orientamento.unimore.it/site/home.html>

- Sito web di Ateneo, sezione "Ufficio relazioni internazionali"

<https://www.unimore.it/ateneo/ufficio.html?ID=UINT>

- Sito web di Ateneo, sezione "Servizio Accoglienza Studenti con disabilità e con DSA"

<https://www.unimore.it/servizistudenti/disabili.html>

- Schede Uniche Annuali dei CdS afferenti alla Facoltà di Medicina e Chirurgia

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

2.3 Analisi a livello di Facoltà dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

Punto di attenzione

Il Dipartimento/Facoltà analizza e discute i risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

Aspetti da considerare

- Il Dipartimento/Facoltà discute i risultati dei questionari della rilevazione dell'opinione degli studenti a livello di insegnamento (anonimo)
- Il Dipartimento/Facoltà dà conto agli studenti dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle azioni intraprese
- Tali attività sono adeguatamente documentate

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del Dipartimento
- Verbali Consiglio di Dipartimento
- Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)
- Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)

Descrizione:

Il Nucleo di Valutazione predispose annualmente la relazione generale della valutazione dell'Attività Didattica.

L'analisi della rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS) è svolta da ogni singolo CdS attraverso i dati messi a disposizione dal Presidio della Qualità.

Vi è evidenza documentale (verbali di consiglio) che anche i Dipartimenti afferenti alla Facoltà analizzano e discutono collegialmente le analisi relative alle OPIS.

Fonte:

- Dati relativi alle opinioni degli studenti forniti dal Presidio di Qualità di Ateneo

<https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/opinioni-degli-studenti-sulla-didattica-opis.html>

- Dati di Ingresso, Percorso e Uscita / Esami sostenuti / Soddisfazione Laureati (B7) / Indagine Occupazionale 1 anno (C2) / Indagine Occupazionale 3 anni

<http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/articolo56063705.html>

- Verbali dei Consigli di Dipartimento
- Documenti dell'AQ dei singoli CdS (SUA, SMA, ecc.).

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

2.4 Analisi della relazione annuale della CP D-S da parte della Facoltà

Punto di attenzione

Il Dipartimento/Facoltà analizza e discute la relazione annuale della CPDS

Aspetti da considerare

- Il Dipartimento/Facoltà analizza pubblicamente la Relazione della CPDS (ad esempio durante un apposito consiglio o mediante convocazione assemblea).
- Sulla base delle criticità evidenziate dalla CPDS, il Dipartimento/Facoltà programma delle azioni di miglioramento.
- Il Dipartimento/Facoltà effettua un adeguato monitoraggio (e rendicontazione) di tali attività.

Fonti

- Verbali Consiglio di Dipartimento.
- Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione).
- Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare).

Descrizione:

Il Consiglio di Facoltà analizza in modo accurato la relazione annuale della CP D-S. Lo stesso avviene in ogni singolo dipartimento.

Come emerge dai verbali del Consiglio di Facoltà e dei consigli dei singoli dipartimenti, sono state adottate iniziative ai fini di incrementare ulteriormente la qualità della parte documentale dei CdS presente nei rispettivi siti web (ad esempio il progressivo allineamento dei siti web dei singoli CdS per quanto riguarda l'apparato documentale).

Fonte:

- Verbali del Consiglio di Facoltà

<https://www.medicina.unimore.it/site/home/facolta/verbali-del-consiglio.html>

- Sito web della Facoltà, sezione "Qualità", categoria "Commissione Paritetica Docenti – Studenti"

<https://www.medicina.unimore.it/site/home/qualita/commissione-paritetica-d-s.html>

- Verbali dei Consigli di Dipartimento presenti nei siti web istituzionali

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- Ultima Relazione Annuale CPDS

Analisi della situazione:

È impossibile effettuare l'analisi per mancanza delle fonti principali (Sez. 1 della RAM-AQ parti b-c, 2022 e Sez. 1 della RAM-AQ parte c, 2023) data la recente istituzione del CdS.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS ha predisposto un documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”? • Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione? • Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte? • La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Sito web. • Eventuali altri documenti del CdS.

Analisi della situazione:

Il CdS in Assistenza Sanitaria ha redatto, in data 14/12/2022, il documento “Sistema di Gestione AQ del CdS” nel quale vengono individuati e descritti i principali processi, obiettivi e responsabilità introdotti dal CdS per monitorare e promuovere la qualità della formazione.

Nel documento vengono riportati i link relativi ai documenti di output. La documentazione è facilmente reperibile sul sito web del CdS.

Fonti:

- Sistema di Gestione AQ presente sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS

<http://www.assistenzasanitaria.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione-aq.html>

- Sito web del CdS, sezione “Assicurazione Qualità”

<http://www.assistenzasanitaria.unimore.it/site/home/qualita.html>

Criticità: nessuna criticità rilevata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità? • Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"? • Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)? • Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS? • Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Verbali del CdS. • Sito web del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Il CdS ha consultato le Parti Interessate in data 16 febbraio 2023 (incontro plenario formale svolto in modalità mista presenza/online). Sono stati analizzati gli studi di settore, i quali, insieme al verbale della consultazione, sono riportati anche nel sito web del CdS. La documentazione è facilmente reperibile e completa.

Fonti:

- Verbali della consultazione delle Parti Interessate presenti sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS

<http://www.assistenzasanitaria.unimore.it/site/home/qualita/consultazione-parti-interessate.html>

- Sito web del CdS, sezione "Qualità", categoria "Studi di settore"

<http://www.assistenzasanitaria.unimore.it/site/home/qualita/studi-di-settore.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate? • È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Il Consiglio di CdS può attribuire agli studenti obblighi formativi aggiuntivi (OFA) nelle materie di Biologia e/o Chimica sulla base degli esiti della prova di ammissione (mancato raggiungimento di almeno il 10% del punteggio massimo a disposizione nelle discipline di biologia e/o chimica).

Il recupero degli OFA è possibile grazie a specifiche attività formative propedeutiche e integrative: frequenza di un corso di Biologia e/o Chimica indicato dal CdS (anche mediante una formazione a distanza) e prevede il superamento di apposita prova di verifica delle conoscenze (sul sito del CdS sono pubblicate le date per sostenere la prova di verifica).

Le modalità di accertamento e i contenuti della prova di verifica sono dettagliatamente pubblicizzati sul sito web del CdS. [Nel verbale del Consiglio di CdS dell'agosto 2022 sono riportati gli OFA attribuiti.](#)

È possibile verificare il recupero degli OFA sempre sul sito web del CdS, sezione verbali del Consiglio del CdS (verbale 31 agosto 2023, punto 7).

Fonti:

- Bandi di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie per l'AA 2023/2024 <https://www.unimore.it/AZdoc/BandoProfessioniSanitarie2023-2024.pdf>
- Verbali del Consiglio di Corso di Laurea presenti sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS <http://www.assistenzasanitaria.unimore.it/site/home/qualita/verbali.html>
- Sito web del CdS, sezione "Organizzazione e didattica", categoria "Obblighi formativi aggiuntivi" <http://www.assistenzasanitaria.unimore.it/site/home/organizzazione-e-didattica/obblighi-formativi-aggiuntivi.html>

Criticità: nessuna criticità rilevata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Verbali del CdS.
- Sito web del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Nel sito web del CdS, sezione "Organizzazione Didattica", sono presenti numerose sotto-categorie e nella sezione "Orario lezioni" sono reperibili i calendari delle lezioni. Nella sezione "Esami" è possibile trovare le sessioni d'esame a cui è possibile accedere tramite link che rimanda al portale "Agenda Web". Per l'iscrizione agli appelli d'esame è disponibile il link che rimanda al portale ESSE3.

Nella sezione "Laurea e post laurea" non sono reperibili le date delle prossime sessioni di Laurea poiché il CdS è di nuova attivazione e gli studenti non hanno ancora completato il percorso formativo.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Organizzazione Didattica"
<http://www.assistenzasanitaria.unimore.it/site/home/organizzazione-e-didattica.html>
- Sito web del CdS, sezione "Orario lezioni"
<http://www.assistenzasanitaria.unimore.it/site/home/organizzazione-e-didattica/orario-lezioni.html>
- Sito web del CdS, sezione "Esami"
<http://www.assistenzasanitaria.unimore.it/site/home/organizzazione-e-didattica/esami.html>
- Sito web del CdS, sezione "Laurea e post laurea"
<http://www.assistenzasanitaria.unimore.it/site/home/laurea-e-post-laurea.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.5. Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS • Schede singoli insegnamenti • Verbali del CdS • Eventuali altri documenti del CdS • Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

Il Presidente, nelle sedute del Consiglio del CdS, ricorda ripetutamente ai docenti di inserire su ESSE3 le schede dei singoli insegnamenti e che tale operazione sarà oggetto di verifica. Il coordinamento del CdS, successivamente, procede a contattare i singoli docenti nel caso in cui vi siano inadempienze o inesattezze nella compilazione. Il presidente, tramite e-mail indirizzata ai singoli docenti, fornisce le istruzioni relative all'inserimento corretto delle schede di insegnamento. L'efficacia delle azioni intraprese dal CdS è evidente sul sito web del CdS stesso e sulla piattaforma ESSE3: da una verifica a campione è emerso che l'inserimento delle schede dei singoli insegnamenti è completo e avviene secondo le modalità richieste dall'Ateneo.

Fonti:

- Verbali del Consiglio di Corso di Studio presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (sezione "Qualità", categoria "Verbali")
<http://www.assistenzasanitaria.unimore.it/site/home/qualita/verbali.html>
- Sito web del CdS, sezione "Organizzazione e Didattica" sezione "Docenti, insegnamenti e programmi A.A. 2023/2024"
<http://www.assistenzasanitaria.unimore.it/site/home/organizzazione-e-didattica/docenti-insegnamenti-e-programmi.html>
- Applicativo per la consultazione on-line delle schede di insegnamento
https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2022?area=AR_MED

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo? • Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

È presente una "guida al tirocinio" in cui viene riportato il programma di tirocinio del I anno, le indicazioni per il tirocinio e le modalità di valutazione. Al termine dell'attività di tirocinio annuale, gli studenti sostengono un esame alla cui votazione contribuiscono: le valutazioni delle competenze compilate dalle guide di tirocinio, la valutazione delle relazioni di tirocinio compilate dalle guide di tirocinio e un colloquio orale con referenti del CdS.

Nel sito web del CdS sono riportati inoltre i vari "contratti di tirocinio", ovvero gli accordi tra studente, guida di tirocinio e soggetto promotore che includono le schede di valutazione delle competenze specifiche e delle competenze trasversali (area etico-comportamentale) e la scheda di frequenza del tirocinante per singole attività svolte.

Sono presenti sul sito web del CdS i questionari di rilevazione delle opinioni di enti e imprese circa i tirocini curriculari (a cura della guida di tirocinio) e quello di gradimento dell'esperienza di tirocinio (a cura dello studente). Di questi sono anche disponibili i risultati complessivi delle valutazioni nella sezione qualità.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Organizzazione e didattica", categoria "Tirocinio"
<http://www.assistenzasanitaria.unimore.it/site/home/organizzazione-e-didattica/tirocinio.html>
- Sito web del CdS, sezione "Qualità", categoria "Valutazione della didattica"
<http://www.assistenzasanitaria.unimore.it/site/home/qualita/dati-soddisfazione-didattica.html>

Criticità: dalla documentazione non emerge una programmazione del tirocinio relativa a tutti i tre anni di corso.

Suggerimenti: nonostante il CdS sia di recente attivazione e abbia attivato solamente la coorte del II Anno, si consiglia di procedere alla progettazione e pubblicazione del tirocinio del III Anno.

3.2.7. Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.) • Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate? • Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Regolamento didattico del CdS. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

All'interno della sezione "Laurea e Post Laurea" del sito web del CdS è presente la sezione "Esame di Laurea" dove sono indicate le procedure per la costituzione della Commissione e le modalità di ammissione all'esame finale. È inoltre chiaramente spiegata l'organizzazione della prova finale così come il criterio di attribuzione dei punteggi.

Essendo il CdS di recente attivazione, ovviamente, non sono presenti le date delle sedute di Laurea.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Esame di Laurea"
<http://www.assistenzasanitaria.unimore.it/site/home/laurea-e-post-laurea/esame-di-laurea.html>
- Regolamento Didattico presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<https://www.assistenzasanitaria.unimore.it/site/home/qualita/regolamenti-didattici.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: si suggerisce di inserire sul sito web del CdS una sezione in cui vengono spiegate le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento? • Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili? • Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA) • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Dati Indagine Almalaura (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale). • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.

Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati per questo CdS non sono disponibili a causa della recente attivazione. Ciononostante, i dati relativi alle indagini ALMALAUREA sul territorio nazionale sono comunque presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi.

La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

Fonti:

- Scheda Unica Annuale 2023 presente nella repository istituzionale
- Verbali del Consiglio di Corso di Laurea presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.assistenzasanitaria.unimore.it/site/home/qualita/verbali.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: si suggerisce di aggiornare la documentazione presente nella pagina web "Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)"

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

Aspetti da considerare

Per ognuna delle cinque Aree del RRC:

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

Fonti

- Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- Verbali Consiglio CdS
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS è di recente attivazione (Anno Accademico 2022/2023) e non ha ancora svolto alcuna attività di riesame ciclico.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).

Fonti

- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS è di recente attivazione (Anno Accademico 2022/2023) e non ha ancora svolto alcuna attività di riesame ciclico.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) / RAM-AQ sezione 4

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati) • Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS, pur essendo di recente attivazione, ha analizzato in maniera puntuale quanto emerge dalla autovalutazione del primo set di indicatori ANVUR dai quali non emergono significative criticità. Ciò viene confermato dall'analisi eseguita nella sezione 4 (b-c) della RAM-AQ.

Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio – AQ 2023 (sezione 4) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.assistenzasanitaria.unimore.it/site/home/qualita/ramaq---relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

- Scheda di Monitoraggio Annuale 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.assistenzasanitaria.unimore.it/site/home/qualita/sma---scheda-monitoraggio-annuale.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). • Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). • Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami. • Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5. • Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto in modo attento e preciso il monitoraggio del tasso di superamento degli esami e degli esiti della prova finale. Dall'analisi dei dati sono emersi alcuni problemi e, prendendo in considerazione le cause della loro insorgenza, il CdS ha proposto azioni correttive adeguate, concrete e realizzabili. Di tali azioni si sottolineano le scadenze, le responsabilità, le modalità di esecuzioni e i risultati attesi, evidenziando dunque un lavoro strutturato e puntuale.

Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 (sezione 5) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.assistenzasanitaria.unimore.it/site/home/qualita/ramaq---relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html#:~:text=di%20ogni%20anno,-,RAMAQ%20CdS%202023,-Footer>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Non erano previste azioni correttive da rendicontare in quanto il CdS è stato attivato nell'Anno Accademico 2022/2023.

Sono stati adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti ed è stata riscontrata una criticità, adeguatamente analizzata.

La soluzione individuata è pienamente all'interno delle competenze del CdS ed è stata già messa in atto.

Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 (sezione 2) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.assistenzasanitaria.unimore.it/site/home/qualita/ramaq---relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

- sito web del CdS, sezione "Qualità", categoria "Valutazione della didattica da parte degli studenti iscritti al Corso di Studio"

<http://www.assistenzasanitaria.unimore.it/site/home/qualita/dati-soddisfazione-didattica.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi.

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1.
- Ultima Relazione Annuale CPDS.

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c). Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S (2022) e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.

Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti:

- RAM-AQ 2023 presente nella repository istituzionale del CdS;
- Sistema di Gestione AQ del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/sistema-gestione-aq.html>

- Sito web del CdS, sezione "Didattica"

<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/didattica.html>

- Sito web del CdS, sezione “Didattica” – categoria “Calendario degli esami”

<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/didattica/calendario-degli-esami.html>

- Sito web del CdS, sezione “Didattica professionale” – categoria “Programma del tirocinio dietetico”

<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/didattica-professionale/programma-del-tirocinio-dietetico.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti:

- si suggerisce di aggiornare la sezione “Qualità”, categoria “Relazione Annuale di Monitoraggio AQ (RAM-AQ)” del sito web del CdS poiché non è consultabile il documento RAM-AQ 2023;
- implementare la sezione “Laurea” inserendo la composizione della Commissione di Laurea (Presidente, segretario, docenti, rappresentante dell’ordine, rappresentante del ministero) e il calendario della dissertazione delle tesi (aula di svolgimento, orario previsto per le singole dissertazioni).

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?

Aspetti da considerare

- Il CdS ha predisposto un documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”?
- Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?
- Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?
- La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Sito web.
- Eventuali altri documenti del CdS.

Analisi della situazione:

Il documento “Sistema di Gestione di AQ” del CdS di Dietistica è facilmente reperibile sul sito web del CdS nella versione aggiornata al 04/12/2023. Vengono individuati e descritti i principali processi, obiettivi e responsabilità introdotti dal CdS per monitorare e promuovere la qualità della formazione. Nel documento vengono riportati i link relativi ai documenti di output.

Fonte:

- Sistema di gestione AQ presente sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS

<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/sistema-gestione-aq.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità? • Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"? • Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)? • Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS? • Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Verbali del CdS. • Sito web del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Il CdS in Dietistica ha consultato le Parti Interessate in data 22 marzo 2023 (incontro plenario formale in presenza e online). Sono stati analizzati gli studi di settore che successivamente sono stati riportati anche sul sito web del CdS. Il verbale e il programma della consultazione sono reperibili sul sito web del CdS.

Fonti:

- Verbale e programma della Consultazione delle Parti Interessate presente nella repository istituzionale e sul sito web del CdS

<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consultazione-parti-interessate.html>

- Sezione "Studi di settore" del sito web del CdS

<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/dati-di-occupazione-dei-laureati.html>

Criticità: nessuna criticità rilevata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate? • È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione: Inserire testo

Il Consiglio di CdS può attribuire agli studenti obblighi formativi aggiuntivi (OFA) nelle materie di Biologia e Chimica sulla base degli esiti della prova di ammissione. Il recupero degli OFA è possibile grazie alla frequenza di corsi online nelle medesime discipline. Non è possibile verificare l'assegnazione e l'eventuale recupero degli OFA sul sito web del CdS.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Didattica", categoria "Offerta formativa aggiuntiva"
<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/didattica/offerta-formativa-aggiuntiva-ofa.html>
- Rapporto di Riesame Ciclico 2022 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-di-riesame-ciclico-rrc.html>
- Scheda Unica Annuale 2023 presente nella repository istituzionale ma non consultabile sul sito web del CdS
<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale-sua.html> 2023

Criticità: non sono consultabili le azioni relative all'assegnazione degli OFA e alla verifica del loro superamento.

Suggerimenti:

- si suggerisce di rendere consultabile la SUA anche nel sito web del CdS;
- si suggerisce di rendere consultabili le azioni relative all'assegnazione degli OFA e alla verifica del loro superamento.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<p>Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto? • Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS • Verbali del CdS • Sito web del CdS • Eventuali altri documenti del CdS • Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

Nel sito web del CdS, sezione "Didattica" – categoria "Calendario della Didattica", è presente un link che rimanda ad un file Excel dove lo studente può visionare l'orario del semestre corrente. Viene poi indicato il link per scaricare l'applicazione "UNIMORE Calendar".

Nella categoria "Calendario degli Esami" è possibile scaricare un documento con gli appelli di tutti gli insegnamenti del semestre corrente per tutti e tre gli anni del CdS. Inoltre, è presente un allegato nel quale vengono descritte esaurientemente le propedeuticità tra insegnamenti del 1 e 2 anno e tra 2 anno e 3 anno.

Nel sito web del CdS, sezione "Laurea", sono esposte le date dell'esame di Laurea abilitante per l'anno corrente ed è anche definita la data della proclamazione.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Didattica"
<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/didattica.html>
- Sito web del CdS, sezione "Laurea"
<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/laurea.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS. • Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. • Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati. • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS. • Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • SUA-CdS (Quadri A4). • Schede singoli insegnamenti. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione

Le schede dei singoli insegnamenti, analizzate "a campione", sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti così come sono ben definite e adeguate le modalità d'esame. Il Presidente del CdS, nelle sedute del Consiglio del CdS, ha rinnovato più volte la raccomandazione ad aggiornare le Schede di Insegnamento del Corso di Studio secondo le linee guida di Ateneo.

Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web del CdS.

Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Didattica"

<https://www.dietistica.unimore.it/site/home/didattica/programmazione-didattica-nuova.html>

- Verbali del Consiglio di Corso di Studio presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-del-corso-di-studi-ccds.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.6. Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo? • Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

È presente e facilmente reperibile l'organizzazione del tirocinio. Sono indicate tutte le sedi e sono presenti le modalità con cui vengono valutati i tirocini (schede dei tutors). È presente la scheda di valutazione dei tirocini da parte degli studenti e, nella sezione qualità, sono riportati i risultati relativi all'anno accademico 2021/2022.

Fonte:

- Sezione del sito web del CdS, sezione "Didattica professionale", categoria "Tirocinio Dietetico"
<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/didattica-professionale/tirocinio-dietetico.html>
- Sezione del sito web del CdS, sezione "Didattica professionale", categoria "Laboratorio"
<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/didattica-professionale/laboratorio.html>
- Sezione del sito web del CdS, sezione "Didattica professionale", categoria "Programma del tirocinio"
<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/didattica-professionale/programma-del-tirocinio-dietetico.html>
- Sezione del sito web del CdS, sezione "Didattica professionale", categoria "Sedi del tirocinio dietetico"
<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/didattica-professionale/sedi-di-tirocinio-dietetico.html>
- Sezione del sito web del CdS, sezione "Didattica professionale", categoria "Valutazione"
<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/didattica-professionale/valutazione.html>
- Sezione del sito web del CdS, sezione "Didattica professionale", categoria "Questionario di valutazione da parte dello studente"
<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/didattica-professionale/questionario-di-valutazione-del-tirocinio-da-parte-dello-studente.html>
- Sezione del sito web del CdS, sezione "Didattica professionale", categoria "Dati di soddisfazione del tirocinio"
<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/dati-di-soddisfazione-del-tirocinio.html>

Criticità: i dati relativi alla soddisfazione del tirocinio sono aggiornati all'A.A. 2021/2022.

Facoltà di Medicina e Chirurgia Corso di Laurea in Dietistica	
--	---

Suggerimenti: si suggerisce di aggiornare i dati della soddisfazione del tirocinio includendo quelli più recenti relativi all'A.A. 2022/2023.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.) • Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate? • Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Regolamento didattico del CdS. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

All'interno della sezione "Laurea", categoria "Istruzioni per laurearsi", sono agevolmente individuabili le modalità di svolgimento della prova finale e di attribuzione del punteggio di laurea.

Nella categoria "Guida redazione tesi" sono presenti le linee guida per la redazione della tesi di laurea (impaginazione, abstract, frontespizio, ecc.) Non sono reperibili le date delle prossime sessioni di Laurea.

Fonte:

- Pagina web del CdS, sezione "Laurea"

<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/laurea/istruzione-per-laurearsi.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata

Suggerimento: rendere consultabile nel sito web del CdS il calendario delle prossime sessioni di laurea.

3.2.8 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale.

Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

Fonti

- Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto il monitoraggio dei tassi di superamento degli esami sostenuti nell'anno accademico 2023: si evidenzia un valore elevato della percentuale di esami sostenuti rispetto agli esami sostenibili.

L'unica criticità riscontrata risulta essere la percentuale di esami sostenuti inferiore al 70% di alcuni insegnamenti (Anatomia e Fisiologia, Inglese Scientifico, Scienze della Prevenzione e Primo Soccorso). Il CdS propone di consultare il docente dell'insegnamento di Inglese Scientifico al fine di valutare opportune strategie per migliorare il dato critico.

Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ dell'anno precedente o in altri documenti del CdS poiché questa sezione è stata compilata a partire da questo anno accademico.

Fonti:

- relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2023 – Sezione 5 presente nella Repository Istituzionale;
- dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami forniti dal Presidio di Qualità di Ateneo.

Criticità:

- non sono stati analizzati gli indicatori relativi agli esiti della prova finale;
- è stata proposta un'azione correttiva per un singolo insegnamento mutuato (inglese scientifico) ma la criticità riscontrata riguarda tre differenti insegnamenti.

Suggerimenti:

- si suggerisce di analizzare gli indicatori relativi agli esiti della prova finale;



- si suggerisce di coinvolgere i docenti anche degli altri insegnamenti che hanno mostrato criticità nel dato analizzato (Anatomia e Fisiologia, Scienze della Prevenzione e Primo Soccorso);
- si suggerisce di aggiornata il sito web, sezione “Qualità”, categoria “Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ” poiché non è presente la RAM-AQ 2023.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

Aspetti da considerare

Per ognuna delle cinque Aree del RRC:

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

Fonti

- Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- Verbali Consiglio CdS
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS ha effettuato il proprio RRC nel 2022.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">• Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.• Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).
Fonti <ul style="list-style-type: none">• Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3• Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto nel corso del 2023 il monitoraggio degli obiettivi dell'RCC del 2022. La maggior parte delle azioni correttive proposte nel RRC 2022 risulta essere "in corso" in quanto raggiunte solo parzialmente.

L'obiettivo 2020-3c-1 (riga 5 pag. 23 RAM-AQ 2023 – Sezione 3) viene definito "concluso" da parte del CdS nonostante non vengano esplicitati i dati relativi al suo impatto sul tasso di occupazione dei neolaureati. Il monitoraggio non è stato dunque effettuato in maniera attenta e approfondita.

L'obiettivo n2022-2c-2 (riga 38 pag. 24 RAM-AQ 2023 – Sezione 3) risulta concluso entro la scadenza prevista.

Il CdS, considerate le azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori ANVUR), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati adottando un'unica azione di miglioramento. La criticità individuata consisteva nella necessità di fornire agli studenti del CdS l'opportunità di incrementare ulteriormente il livello di occupabilità dopo la laurea e di migliorare la percezione sull'utilità delle conoscenze acquisite.

L'azione di miglioramento intrapresa (Obiettivo 2022-5c-1) ha avuto lo scopo di incrementare le attività di tirocinio in ristorazione collettiva al III e ultimo anno di corso, al fine di allargare l'esperienza formativa nella ristorazione collettiva e migliorare il grado di soddisfazione percepita dallo studente.

Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio – AQ 2023 (sezione 3) presente nella repository istituzionale
- Rapporto del Riesame Ciclico 2022 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

[http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-di-riesame-ciclico-rrc.html#:~:text=Rapporto%20di%20Riesame%20Ciclico%20\(RRC\)%202022](http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-di-riesame-ciclico-rrc.html#:~:text=Rapporto%20di%20Riesame%20Ciclico%20(RRC)%202022)

Criticità: manca un riscontro sull'impatto dell'azione correttiva relativa all'obiettivo n.2020-3c-1 (tasso di occupazione dei laureati). Non può dunque considerarsi opportunamente monitorata.

Suggerimenti:

- si suggerisce di aggiornare la sezione "Qualità", categoria "Rapporto Annuale di Monitoraggio" poiché non è aggiornata;
- si suggerisce di definire una programmazione temporale per la messa in opera dell'obiettivo 2022-1c-1 (riga 22 pag. 23 RAM-AQ Sezione 3). Si suggerisce inoltre di specificare le sedi elette a potenziale ampliamento della rete;

- si suggerisce di definire nuovamente una scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo 2022-4c-1;
- si suggerisce di esplicitare i dati riguardo il grado di tasso di occupazione post-laurea nel monitoraggio dell'obiettivo n. 2022-5c-1 (riga 34/35 pag. 26 RAM-AQ – Sezione 3).

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) / RAM-AQ sezione 4

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati) • Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha elaborato un'approfondita ed efficace analisi degli indicatori, dalla quale non sono emerse problematiche tali da richiedere iniziative migliorative.

Anche per quest'anno, è degna di nota la propositività che il CdS dimostra in favore dell'internazionalizzazione: grazie ai continui sforzi è ora possibile verificare i primi risultati in termini di mobilità sia per gli studenti che per i docenti.

Fonti:

- Scheda RAM-AQ-4 2023 presente nella repository istituzionale
- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS – 2023 presente nella repository istituzionale

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimento: si suggerisce di rendere consultabile nel sito web del CdS (sezione "Qualità") le versioni aggiornate (2023) della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e della Scheda RAM-AQ.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale.

Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

Fonti

- Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto il monitoraggio dei tassi di superamento degli esami sostenuti nell'anno accademico 2023: si evidenzia un valore elevato della percentuale di esami sostenuti rispetto agli esami sostenibili.

L'unica criticità riscontrata risulta essere la percentuale di esami sostenuti inferiore al 70% di alcuni insegnamenti (Anatomia e Fisiologia, Inglese Scientifico, Scienze della Prevenzione e Primo Soccorso). Il CdS propone di consultare il docente dell'insegnamento di Inglese Scientifico al fine di valutare opportune strategie per migliorare il dato critico.

Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ dell'anno precedente o in altri documenti del CdS poiché questa sezione è stata compilata a partire da questo anno accademico.

Fonti:

- relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2023 – Sezione 5 presente nella Repository Istituzionale;
- dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami forniti dal Presidio di Qualità di Ateneo.

Criticità:

- non sono stati analizzati gli indicatori relativi agli esiti della prova finale;
- è stata proposta un'azione correttiva per un singolo insegnamento mutuato (inglese scientifico) ma la criticità riscontrata riguarda tre differenti insegnamenti.

Suggerimenti:

- si suggerisce di analizzare gli indicatori relativi agli esiti della prova finale;



- si suggerisce di coinvolgere i docenti anche degli altri insegnamenti che hanno mostrato criticità nel dato analizzato (Anatomia e Fisiologia, Scienze della Prevenzione e Primo Soccorso);
- si suggerisce di aggiornata il sito web, sezione “Qualità”, categoria “Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ” poiché non è presente la RAM-AQ 2023.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha attuato tutte le azioni correttive programmate, con esito positivo. Sono stati analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti. Le criticità individuate e le relative cause sono state analizzate in modo più che adeguato e approfondito. Le soluzioni individuate sono pienamente all'interno delle competenze del CdS e già messe in atto.

Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 (sezione 2) presente nella repository istituzionale
- Sito web del CdS, sezione "Qualità", categoria "Valutazione della didattica da parte degli studenti"

<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/dati-soddisfazione-della-didattica.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimento: si suggerisce di rendere consultabile la Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 anche nel sito web del CdS.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1.
- Ultima Relazione Annuale CP D-S.

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2022 (sezione 1-c). Nella relazione della CP D-S 2022 sono state portate all'attenzione del CdS 3 criticità e 3 suggerimenti che sono stati analizzati in modo sintetico ma esaustivo. Le soluzioni proposte come azioni di miglioramento sono plausibili.

Fonte:

- Sito web del CdS, sezione "Qualità"
<https://www.digitaleducation.unimore.it/qualita>
- Sito web del CdS, sezione "Documenti"
<https://www.digitaleducation.unimore.it/documenti>
- Relazione Annuale di Monitoraggio – AQ 2022 presente nella repository istituzionale
- Relazione Annuale di Monitoraggio – AQ 2023 presente nella repository istituzionale

Criticità: nessuna criticità riscontrata.



Suggerimenti:

- rendere consultabili nel sito web del CdS i documenti che costituiscono i principali strumenti per il processo di qualità (RAM-AQ, SMA, RRC);
- nel sito web del CdS esistono due sezioni (“Documenti” e “Qualità”) che presentano intersezioni significative. Si suggerisce di mantenere solo la sezione “Qualità” all’interno della quale allocare tutta la documentazione descritta nel suggerimento precedente.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?

Aspetti da considerare

- Il CdS ha predisposto un documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”?
- Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?
- Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?
- La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Sito web.
- Eventuali altri documenti del CdS.

Analisi della situazione:

Il CdS ha correttamente organizzato il Sistema di Gestione di Assicurazione Qualità (aggiornato al 3 ottobre 2023) individuando processi, obiettivi e responsabilità relative al monitoraggio della qualità della formazione. Sono correttamente indicati i documenti in cui poter verificare il reale svolgimento delle attività indicate. La documentazione è reperibile all'interno del sito web del CdS.

Fonte:

- Sito web del CdS, sezione “Documenti”

<https://www.digitaleducation.unimore.it/documenti>

- Sito web del CdS, sezione “Qualità”

<https://www.digitaleducation.unimore.it/qualita>

Criticità: non sono presenti criticità.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità? • Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"? • Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)? • Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS? • Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Verbali del CdS. • Sito web del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Non si evidenziano variazioni rispetto allo scorso anno. La documentazione relativa all'ultimo incontro con le parti interessate riporta datazione 18/3/2019. Dopo l'istituzione del CdS non sono presenti studi di settore. I pochi verbali redatti sono reperibili nella repository istituzionale e nel sito web del CdS.

Fonti:

- verbali delle Consultazioni delle Parti Interessate presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.digitaleducation.unimore.it/documenti/assicurazione-della-qualita/documenti/dpcds-allegato-2-rapporto-consultazione-parti-sociali-per-attivazione-cds>

Criticità:

- la Consultazione delle Parti Interessate non viene effettuata da più di quattro anni.

Suggerimenti:

- si suggerisce di effettuare al più presto una Consultazione delle Parti Interessate (l'ultima risale a marzo 2019);
- si suggerisce di introdurre azioni (ad esempio un processo nel Sistema di Gestione della Qualità) affinché la Consultazione delle Parti Interessate diventi una consuetudine almeno annuale.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU). • È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU). • È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM). • Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Nel sito web del cds, sezione "isciversi", è presente una sezione dedicata agli OFA. Si specifica che è prevista una valutazione delle competenze in ingresso che non pregiudica la possibilità di iscriversi.

La valutazione delle competenze in ingresso viene effettuata tramite un test on-line che prevede comunque una valutazione ed una soglia minima di superamento.

Sono inoltre riportate indicazioni: 1) data ultima per sostenere il test; 2) cosa succede se non si supera il test OFA; 3) da quando si può sostenere il test; 4) come è strutturato il test; 5) come gli studenti si possono preparare.

Fonte:

- Sito web del CdS, sezione "Isciversi"

<https://www.digitaleducation.unimore.it/isciversi/valutazione-competenze-in-ingresso-ofa>

Criticità: non è presente il monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA.

Suggerimento: si suggerisce di iniziare il monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Verbali del CdS.
- Sito web del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Sul sito web del CdS, sezione "Didattica", categoria "Organizzazione Didattica", sottocategoria "Orario delle lezioni", sono reperibili i calendari delle lezioni e delle sessioni d'esame a cui è possibile accedere tramite link che rimanda al portale "Agenda Web". È possibile iscriversi agli appelli d'esame attraverso il link al portale ESSE3.

Il sito web del CdS prevede una pagina dedicata alla "Didattica innovativa" in cui vengono precisate modalità didattiche, obiettivi, forme di didattica on-line, progettazione formativa, modalità d'esame, materiale didattico e valutazione della didattica.

Sempre nella sezione "Didattica" alla voce "Laurea" sono reperibili le date aggiornate delle sessioni.

Nei verbali del Consiglio di Corso di Studio è possibile identificare la documentazione relativa ad attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti.

Fonte:

- Sito web del CdS, sezione "Didattica"

<https://www.digitaleducation.unimore.it/>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: inserire nel Sistema di Gestione della Qualità uno o più processi relativi all'organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS. • Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. • Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati. • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS. • Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • SUA-CdS (Quadri A4). • Schede singoli insegnamenti. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Nel Sistema di Gestione AQ si sottolinea come il Presidente e la Segretaria Organizzativa del CdS, circa 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni, procedano alla verifica della completezza delle informazioni relative agli insegnamenti disponibili nell'applicativo ESSE3 e nel sito web del CdS. Se necessario, la segreteria contatta i docenti che non hanno compilato correttamente le proprie schede di insegnamento e li invita ad aggiornare/completare le schede di propria competenza prima dell'inizio delle lezioni.

Le schede degli insegnamenti, per ogni curriculum previsto, sono disponibili e facilmente consultabili nel sito web del CdS. Le modalità di esame sono descritte in modo sintetico ma esaustivo

Il controllo a campione delle schede di alcuni insegnamenti dimostra che le schede sono compilate in modo corretto e completo e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.

Fonti:

- Applicativo "Course catalogue"
- <https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2023/10729>
- Sito web del CdS, sezione "Cosa si studia", categoria "Il piano degli studi"
 - <https://www.digitaleducation.unimore.it/cosa-si-studia/coorte-20-21/il-piano-di-studi>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo? • Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Il CdS riporta sul proprio sito web che il tirocinio accademico pre-laurea è un'esperienza formativa professionalizzante di 300 ore (pari a 12 CFU), obbligatoria per tutti gli studenti iscritti. Viene chiarito che tutte le procedure per l'attivazione del tirocinio sono presenti nell'apposita sezione presente sulla piattaforma online Dolly Blended a cui possono accedere solo gli studenti regolarmente iscritti. Viene fornito un link per la consultazione da parte di studenti iscritti e docenti. Nella sito web del CdS è presente il regolamento del tirocinio che disciplina in modo chiaro le responsabilità dei diversi attori coinvolti. Unico elemento di monitoraggio dell'attività dei tirocini è un verbale (7/11/2023) presente nella sezione "Qualità" del CdS.

Fonti:

- sito web del CdS, sezione "Didattica innovativa", categoria "Tirocinio"
<https://www.digitaleducation.unimore.it/didattica-innovativa/tirocinio>
- Segreteria Digital Education
<https://dolly.blended.unimore.it/2023/enrol/index.php?id=3>
- sito web del CdS, sezione "Qualità", categoria "Documenti e verbali"
<https://www.digitaleducation.unimore.it/qualita#pb-content-24>
- Regolamento del tirocinio
<https://www.digitaleducation.unimore.it/documenti/regolamenti/regolamento-tirocinio>

Criticità:

- non è riportato il sistema di valutazione del tirocinio (ad esempio un questionario standardizzato);
- la documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia dell'attività di tirocinio consiste in un unico verbale.



Suggerimenti:

- si suggerisce di creare un sistema oggettivo di valutazione dell'esperienza di tirocinio;
- mantenere un costante monitoraggio dell'attività di tirocinio che possa essere documentato negli strumenti del Sistema Qualità.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.). • Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate? • Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Regolamento didattico del CdS. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Nel sito web del CdS, sezione "Didattica", è presente la categoria "Laurea" dove si trova un link che permette il download del regolamento della prova finale. In esso viene descritta chiaramente la modalità di discussione dell'elaborato finale e vengono fornite informazioni per la scelta del relatore. Sono presenti e aggiornate le date delle sedute di laurea.

Sono inoltre disponibili il manuale di stile per redigere l'elaborato finale e le scadenze previste per la presentazione della domanda.

Non è stato possibile consultare la composizione delle Commissioni di Laurea.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Didattica", categoria "Laurea"
<https://www.digitaleducation.unimore.it/didattica-innovativa/laurea>
- Regolamento Didattico del CdS
- <https://www.digitaleducation.unimore.it/documenti/regolamenti>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimento: si suggerisce di rendere consultabile sul sito web del CdS la commissione del/degli esame/i finale/i.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?
- Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Dati Indagine Almalaura (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale).
- Verbali del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

La gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati delle indagini ALMALAUREA non sono valutabili in quanto disponibili unicamente i dati forniti dal Presidio di Qualità.

Fonti:

- Sistema di Gestione AQ presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.digitaleducation.unimore.it/documenti/assicurazione-della-qualita/sistema-di-gestione-aq-del-cds>

- Dati del Presidio Qualità di Ateneo circa l'indagine ALMALAUREA

<https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/articolo56066445.html>

Criticità:

- nel Sistema di Gestione AQ non sono presenti processi utili per la gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne;
- la documentazione relativa alla gestione della qualità non è sempre aggiornata o disponibile nel sito web del CdS (ad esempio Scheda di Monitoraggio Annuale).

Suggerimento:

- si suggerisce di creare un processo nel Sistema di Gestione AQ utile per la gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne;
- si suggerisce di aggiornare e implementare la documentazione relativa alla gestione della qualità nel sito web del CdS.

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

Aspetti da considerare

Per ognuna delle cinque Aree del RRC:

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

Fonti

- Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC).
- Verbali Consiglio CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS non ha mai effettuato un RRC.

Suggerimento: si suggerisce al CdS si svolgere il proprio RRC nel 2024 poiché saranno trascorsi cinque anni dall'attivazione del CdS (2019).

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. • Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3. • Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS non ha mai effettuato un RRC.

Suggerimento: si suggerisce al CdS si svolgere il proprio RRC nel 2024 poiché saranno trascorsi cinque anni dall'attivazione del CdS (2019).

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) / RAM-AQ sezione 4

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati) • Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un'accurata e dettagliata analisi degli indicatori: è apprezzabile l'intento del CdS di tenere monitorati alcuni indicatori in attesa che essi si normalizzino. Non essendo emerse situazioni particolarmente critiche, non sono state identificate azioni correttive relativamente alle problematiche riscontrate.

Fonte:

- Relazione Annuale di Monitoraggio – AQ 2023 (sezione 4) presente nella repository istituzionale
- Scheda di Monitoraggio Annuale 2023 presente nella repository istituzionale

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimento: si suggerisce di rendere visibili sul sito web del CdS i documenti “Relazione Annuale di Monitoraggio – AQ” e “Scheda di Monitoraggio Annuale” che attualmente sono consultabili solamente nella repository istituzionale.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). • Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). • Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
<p>Fonti</p> <p>Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami.</p> <p>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5.</p> <p>Eventuali altri documenti del CdS (specificare).</p>

Analisi della situazione:

Si segnala l'impossibilità di compilare la presente scheda poiché nel documento "Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023" redatto dal CdS non è presente la sezione 5.

Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 presente nella repository istituzionale

Criticità: non è stata compilata la sezione 5 della Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023.

Suggerimenti:

- si suggerisce di procedere alla compilazione della sezione 5 della Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023;
- si suggerisce di rendere consultabile la Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 aggiornata sul sito web del CdS.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Si segnala l'impossibilità di compilare la presente scheda poiché nel documento "Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023" redatto dal CdS non è presente la sezione 2.

Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 presente nella repository istituzionale

Criticità: non è stata compilata la sezione 2 della Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023.

Suggerimenti:

- si suggerisce di procedere alla compilazione della sezione 2 della Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023;
- si suggerisce di rendere consultabile la Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 aggiornata sul sito web del CdS.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- Ultima Relazione Annuale CPDS

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c). Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.

Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio - AQ 2022, sezione 1-c presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/monitoraggio-annuale-cdl-in-fisioterapia-rar-ram-e-sma.html>

- Scheda Unica Annuale 2023, quadro B5 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.medicina.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale-sua/sua-a.a.-20202021.html>

- Sito web del CdS, sezione "Didattica", categoria "Tirocinio"

<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/didattica/tirocinio.html>

- Rapporto Annuale di Monitoraggio - AQ 2023, sezione 1b presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/monitoraggio-annuale-cdl-in-fisioterapia-rar-ram-e-sma.html>

- Rapporto Annuale di Monitoraggio - AQ 2023, sezione 1c

<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/monitoraggio-annuale-cdl-in-fisioterapia-rar-ram-e-sma.html>

Criticità: nessuna criticità rilevata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.
- Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- La documentazione è facilmente reperibile.

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Sito web.
- Eventuali altri documenti del CdS.

Analisi della situazione:

Il Corso di Fisioterapia si avvale di un sistema di gestione ben articolato e operativo. Nel documento “Sistema di gestione AQ del CdS in Fisioterapia”, aggiornato durante questo anno accademico e presente anche sul sito web del CdS, sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della formazione.

Nel documento vengono riportati i link relativi ai documenti di output.

Fonte:

Sistema di Gestione della Qualità presente sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS

<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione.html>

Criticità: nessuna criticità rilevata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità. • Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore". • Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate. • Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS. • Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Verbali del CdS. • Sito web del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Il CdS di Fisioterapia ha consultato le parti interessate in data 16/02/2023 in un incontro plenario formale. Il verbale della consultazione è reperibile sul sito del CdS, insieme ai verbali degli incontri precedenti. Nella documentazione oggetto di valutazione non è stato possibile reperire informazioni circa gli studi di settore.

Fonte:

- Verbali relativi alle Consultazioni delle Parti Interessate presenti sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS

<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/consultazioni-parti-interessate.html>

Criticità: non sono state riportate evidenze circa gli studi di settore riguardanti il profilo professionale del fisioterapista.

Suggerimenti: si suggerisce di inserire maggiore documentazione riguardante gli studi di settore relativi al profilo professionale del fisioterapista.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate? • È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Il CdS può attribuire agli studenti con insufficienti conoscenze di Chimica e Fisica obblighi formativi aggiuntivi (OFA). Il CdS ha previsto specifiche attività formative propedeutiche e integrative (studio individuale di argomenti specifici con il supporto di materiale didattico indicato dai docenti delle discipline di base, e/o corsi in teledidattica frequentabili per via telematica, e/o corsi di recupero opportunamente indicati dal CdS).

Sul sito web del CdS nella sezione didattica (OFA) sono presenti i link per accedere a corsi MOOC. La verifica del recupero delle conoscenze in Biochimica e Fisica è eseguita attraverso prova scritta.

Non è stato possibile rilevare documentazione relativa all'avvenuta attribuzione di OFA.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Didattica", categoria "OFA"
<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/didattica/ofa.html>
- Regolamento didattico del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
https://www.unimore.it/hreg/RDCS_L-SNT2_Fisioterapia.pdf
- Scheda Unica Annuale 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web della Facoltà di Medicina e Chirurgia
<https://www.medicina.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale-sua/sua-a.a.-20232024.html>

Criticità: non è stato possibile rilevare documentazione relativa all'avvenuta attribuzione di OFA.

Suggerimento: si consiglia di specificare nella sezione OFA, per ogni Anno Accademico, se è stato necessario attribuire OFA e se questi sono stati recuperati.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto? • Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS • Verbali del CdS • Sito web del CdS • Eventuali altri documenti del CdS • Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

Sul sito web del CdS, sezione "Didattica", categoria "Orario delle lezioni", si rimanda tramite un link al portale "Agenda Web". Nel sito web del CdS, sezione "Didattica", categoria "Esami", sono presenti link che rimandano direttamente al portale ESSE3 e alla pagina di Facoltà dove è possibile reperire i periodi didattici e le sessioni d'esame.

Nella medesima sezione "Didattica" è presente la categoria "Tesi ed Esami di Laurea" dove sono reperibili le date delle sessioni di laurea del mese di novembre 2023 mentre mancano quelle della sessione di Marzo/Aprile 2024.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Didattica"
<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/didattica.html>
- Sito web del CdS, sezione "Tesi ed Esami di Laurea"
<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/didattica/esami-di-laurea.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: si suggerisce di inserire le date delle sedute di laurea dei mesi Marzo /Aprile per l'anno accademico 2023-2024.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS. • Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. • Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati. • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS. • Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • SUA-CdS (Quadri A4). • Schede singoli insegnamenti. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione

Il Presidente del CdS, nel contesto delle sedute del Consiglio del CdS, raccomanda di aggiornare le Schede di Insegnamento del Corso di Studio secondo le linee guida di Ateneo. All'inizio di ogni semestre viene inviato agli eventuali docenti inadempienti un sollecito per la corretta compilazione (Rapporto del Riesame Ciclico 2022).

Il controllo a campione delle schede di insegnamento su piattaforma ESSE3 ha rilevato schede compilate in modo corretto e completo in tutte le parti: nella sezione "Didattica" del sito web, categoria "Programmazione didattica" è possibile scegliere la corte e il relativo manifesta accedendo ad ESSE3.

Fonti:

- Verbali del Consiglio di Corso di Studio presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consigli-di-corso.html>
- Piano degli Studi del CdS presente su "Course Catalogue" <https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2023/10389>
- Sito web del CdS, sezione "Didattica", categoria "Programmazione didattica" <http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/didattica/programmazione-didattica.html>
- Rapporto del Riesame Ciclico 2022 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/monitoraggio-periodico-della-qualita-rapporto-di-riesame-ciclico---rrc.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corso di Laurea in Fisioterapia



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo? • Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Il tirocinio previsto dall'Ordinamento Didattico del CdS è organizzato sui tre anni di corso e si svolge in ambito ortopedico, neurologico, respiratorio e in neuropsichiatria infantile.

Tutte le informazioni riguardanti il tirocinio sono reperibili sul sito web del CdS in didattica, sezione tirocinio: regolamento del tirocinio, link per accedere alle strutture ospedaliere private-convenzionate o centri privati dove il tirocinio può essere svolto e il periodo (per ogni anno) in cui si svolgerà il tirocinio.

I tutor clinici, professionisti dipendenti delle strutture sanitarie in cui si svolgono i tirocini, affiancano lo studente con continuità, in un periodo programmato in un rapporto 1:1 o 2:1.

Le competenze acquisite dallo studente sono valutate mediante la "Scheda di Valutazione delle Attività di Tirocinio" diversa per anno di tirocinio poiché gli obiettivi da raggiungere sono differenti per ogni anno e per ciascun ambito di tirocinio. Tale scheda è visionabile sempre sul sito web del CdS.

Al termine di ogni anno viene effettuata una valutazione certificativa che ha come oggetto il raggiungimento da parte dello studente degli obiettivi previsti per l'anno frequentato: su ESSE3 (sezione tirocinio) sono evidenziate le modalità di verifica dell'apprendimento.

I dati di soddisfazione dei laboratori da parte degli studenti sono raccolti tramite un questionario di gradimento (compilazione volontaria e anonima) a cui si accede tramite piattaforma Moodle: non è stata trovata documentazione relativa agli esiti di tale valutazione.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Didattica", categoria "Tirocinio"
<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/didattica/tirocinio.html>
- Applicativo "Course catalogue"
<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/insegnamenti/2023/22515/2015/9999/10389?coorte=2023&schemaid=19872>

- Questionario di gradimento del tirocinio

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdCC6gqW4CjUEN3OoQHEmj2MzvPtMj3PkUAaJYXK6nAhuuIA/viewform>

Criticità: non è possibile consultare gli esiti della valutazione di gradimento effettuata dagli studenti.

Suggerimenti: si suggerisce di aggiungere nella categoria “Tirocinio” uno spazio dedicato alla consultazione dei dati relativi alla soddisfazione del tirocinio.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.) • Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate? • Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS • Regolamento didattico del CdS • Verbali del CdS • Eventuali altri documenti del CdS • Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

All'interno della sezione "Didattica", categoria "Tesi ed esami di laurea", sono facilmente reperibili e ben descritte le informazioni circa le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi così come le modalità di svolgimento della prova finale e i criteri per l'attribuzione del punteggio.

Sono presenti e facilmente consultabili ulteriori documenti, tra cui quello relativo alle modalità di progettazione e stesura della tesi di laurea.

Non sono reperibili invece le commissioni degli esami finali e non è presente una bacheca dove siano consultabili gli elaborati finali degli Anni Accademici precedenti. Le date delle sedute di laurea sono aggiornate fino a novembre 2023

Fonti:

- Regolamento del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/regolamenti-didattici.html>
- Sito web del CdS, sezione "Didattica", categoria "Tesi ed esami di laurea" <http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/didattica/esami-di-laurea.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti:

- si suggerisce di aggiornare il calendario delle prossime sessioni di laurea (primavera 2024) e di riportare la/le relativa/e commissione/i;
- si suggerisce di creare una bacheca con i titoli degli elaborati finali degli anni accademici precedenti.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?
- Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale).
- Verbali del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento (ad esempio attraverso la partecipazione al Consiglio di CdS). Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.

Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS e sono adeguatamente discussi.

La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

Fonti:

- Scheda di Monitoraggio Annuale 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<https://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/monitoraggio-annuale-cdl-in-fisioterapia-rar-ram-e-sma.html>
- Verbali del Consiglio di CdS
<https://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consigli-di-corso.html>
- Verbali del Gruppo di Gestione AQ
<https://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-aq.html>

Criticità: Nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: Nessun suggerimento.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

Aspetti da considerare

Per ognuna delle cinque Aree del RRC:

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

Fonti

- Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC).
- Verbali Consiglio CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto il RRC nel 2022.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. • Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3. • Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un attento monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC del 2022. Tutte le azioni correttive sono tutt'ora in corso avendo scadenza negli anni successivi a quello corrente. Si segnala un attento monitoraggio da parte del CdS in particolare per gli obiettivi 2022-01-01 e 2022-02-01. Si segnala in particolare la precisa e strutturata programmazione della raccolta dei dati che consentono il monitoraggio efficace dell'obiettivo 2022-05-01. Il CdS dichiara che l'analisi complessiva degli indicatori ANVUR evidenzia un sostanziale allineamento dei risultati con quelli di altri corsi simili per area geografica e nazionale e quindi, per il momento, non evidenzia criticità e non ritiene di dover mettere in campo alcuna azione di miglioramento.

Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 (sezione 3) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/monitoraggio-annuale-cdl-in-fisioterapia-rar-ram-e-sma.html>

- Rapporto di Riesame Ciclico 2022 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/monitoraggio-periodico-della-qualita-rapporto-di-riesame-ciclico---rrc.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) / RAM-AQ sezione 4

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). • Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto una dettagliata analisi degli indicatori ANVUR: ha inserito nella valutazione opportune considerazioni critiche circa l'effettiva interpretabilità e accuratezza di taluni di essi. Inoltre, ha cercato di approfondire le possibili cause di quelli maggiormente critici e/o non direttamente governabili dal Corso di Studio stesso.

Degna di merito è l'espressa volontà di proseguire, attraverso diverse strategie, il monitoraggio degli indicatori.

Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio – AQ 2023 (Sez. 4)
<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/monitoraggio-annuale-cdl-in-fisioterapia-rar-ram-e-sma.html>
- Scheda di Monitoraggio Annuale 2023
<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/monitoraggio-annuale-cdl-in-fisioterapia-rar-ram-e-sma.html>

Criticità: nessuna criticità individuata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). • Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). • Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami. • Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5. • Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdL ha svolto un monitoraggio accurato dei tassi di superamento degli esami sostenuti negli anni 2019-2023. Sono state riportate alcune osservazioni rispetto all'andamento dei dati di alcuni specifici insegnamenti. In particolare, si segnala un basso tasso di superamento per l'esame di tirocinio del secondo anno, nell'Anno Accademico 2020/2021 (58%) e nell'Anno Accademico 2022/2023 (32%). Anche l'insegnamento di "Metodologia generale della riabilitazione e cinesiologia" mostra un tasso di superamento inferiore alla media nel quadriennio di riferimento (61%, 66%, 35% e 67%). Per l'insegnamento di "Riabilitazione e Fisioterapia in Neurologia", i tassi di superamento sono del 55%, 61%, 88% e 36% nel quadriennio di riferimento. Si riscontrano criticità nella verbalizzazione del tirocinio e dell'insegnamento "Riabilitazione e Fisioterapia in Neurologia".

Il CdL aggiunge che nell'Anno Accademico 2021/2022 tutti gli studenti si sono laureati nei tempi previsti.

Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 (sezione 5) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/monitoraggio-annuale-cdl-in-fisioterapia-rar-ram-e-sma.html>

Criticità:

- l'analisi dei tassi degli esiti della prova finale riguarda solamente alcuni anni accademici.

Suggerimenti:

- si suggerisce di riportare i dati relativi al tasso di superamento degli esami in modo più sistematico per i tre anni di corso del CdS;
- si consiglia di riportare sempre tutti i dati relativi ai tassi degli esiti della prova finale.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Non erano state previste azioni correttive. Sono stati adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e non sono state riscontrate criticità. Non sono state individuate criticità, dunque, non è stato necessario formulare soluzioni.

Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<https://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/monitoraggio-annuale-cdl-in-fisioterapia-rar-ram-e-sma.html>

Criticità: nessuna criticità rilevata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1 (2023).
- Ultima Relazione Annuale CP D-S 2022.

Analisi della situazione:

Per l'aspetto critico individuato n1 non è possibile stabilire la messa in atto per mancanza di documentazione che attesti tale attività. L'aspetto critico individuato due non è stato messo in atto. Il CdS non ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c).

In generale, sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito. Gli aspetti critici individuati n. 3 e 4 richiedono un maggior approfondimento nell'analisi.

Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti:

- RAM-AQ 2022 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/relazioni-annuali-di-monitoraggio-aq.html>
- Sito web del CdS, sezione "Didattica", categoria "Attività formative professionalizzanti"
<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/didattica/attivit-formative-professionalizzanti.html>

- RAM-AQ 2023 (sezione 1)

<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/relazioni-annuali-di-monitoraggio-aq.html>

Criticità:

- mancanza di verbali/documenti che attestino l'organizzazione di riunioni annuali per la valutazione da parte degli studenti dell'attività di tirocinio allo scopo di valutare eventuali criticità;
- mancato inserimento sul sito del CdS della sezione dedicata alla Didattica Professionalizzante del CdS contenente organizzazione, numero di CFU di laboratorio e tirocinio clinico, sedi convenzionate, modello di libretto, criteri di valutazione utilizzati dai docenti;
- mancanza, sia nel sito web del CdS che nella repository istituzionale, delle sezioni 2-3-4-5 della RAM-AQ 2023.

Suggerimenti:

- produzione della documentazione necessaria ad attestare l'organizzazione di riunioni annuali per la valutazione da parte degli studenti dell'attività di tirocinio allo scopo di valutare eventuali criticità;
- provvedere all'inserimento sul sito del CdS della sezione dedicata alla Didattica Professionalizzante del CdS contenente organizzazione, numero di CFU di laboratorio e tirocinio clinico, sedi convenzionate, modello di libretto, criteri di valutazione utilizzati dai docenti;
- aggiornare, nella repository istituzionale e sul sito web de CdS, la documentazione relativa alla RAM-AQ.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?

Aspetti da considerare

- Il CdS ha predisposto un documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”?
- Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?
- Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?
- La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Sito web
- Eventuali altri documenti del CdS

Analisi della situazione:

Il documento relativo al Sistema di Gestione di AQ del CdS Igiene Dentale è presente nel sito Web del CdS ed è ben strutturato, individuando analiticamente i principali processi, obiettivi e responsabilità del CdS per assicurare un controllo costante della qualità della Formazione. Tale documento risulta aggiornato a novembre 2023. I Verbali dell’attività del Gruppo di Gestione AQ del CdS sono reperibili e riportano con ampio dettaglio delle attività svolte, in accordo ai compiti affidati.

Fonti:

- Sistema di Gestione AQ del CdS presente sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS <http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione-aq.html>
- I verbali del Consiglio di Corso di Studio presenti sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS <http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/verbali.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità? • Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"? • Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)? • Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS? • Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Verbali del CdS. • Sito web del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Il CdS di Igiene Dentale ha consultato le parti interessate in data 25 marzo 2022 in un incontro plenario formale. Il verbale della consultazione è facilmente reperibile sul sito del CdS. Sono stati analizzati studi di settore che però non vengono riportati sul sito web del CdS.

Fonte:

- Verbali delle Consultazioni delle Parti Interessate disponibili sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS

<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/consultazioni-parti-interessate.html>

Criticità: non è stato possibile consultare gli studi di settore analizzati dal CdS.

Suggerimento: si suggerisce di dare adeguata pubblicizzazione sul sito web del CdS agli studi di settore analizzati.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate? • È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Il Regolamento Didattico del CdS recita: "Le conoscenze e le competenze richieste sono verificate attraverso prova scritta di selezione, il cui contenuto è predisposto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Qualora se ne manifesti la necessità vengono indicati specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA) da soddisfare entro il primo anno di corso mediante appositi test di verifica nelle materie di biologia, chimica, fisica e matematica, cultura generale e ragionamento logico. Le modalità di accertamento e i contenuti del test di verifica sono dettagliatamente pubblicizzati, con congruo anticipo, nell'apposito bando o avviso".

Non è reperibile documentazione relativa all'attribuzione di OFA e le modalità di recupero di questi ultimi in quanto non si è mai reso necessario attribuire obblighi formativi aggiuntivi agli iscritti al I anno di corso.

Fonti:

- Regolamento Didattico presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/regolamenti.html>
- Scheda Unica Annuale 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del Cds <http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/banca-dati-ministeriale-sua---cgs.html>
- Relazione Annuale di Monitoraggio – AQ 2023 presente nella repository istituzionale

Criticità: mancanza di documentazione relativa alla descrizione del processo di assegnazione / non assegnazione di OFA.

Suggerimenti:

- si suggerisce di completare, sul sito web del CdS, il Rapporto Annuale di Monitoraggio – AQ 2023 (è presente solo la sezione 1);
- si consiglia di riportare in una opportuna sezione del sito web del CdS, per ogni anno accademico, la documentazione relativa all'assegnazione / non assegnazione di OFA.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">• Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?• Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?• Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?• Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">• Sistema di Gestione di AQ del CdS.• Verbali del CdS.• Sito web del CdS.• Eventuali altri documenti del CdS.• Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Nel sito web del CdS, sezione "Didattica" – categoria "Orario lezioni e tirocini", si rinvia tramite link al portale "Agenda Web". Inoltre, nella medesima pagina web vengono riportate in modo conciso ma efficace le estensioni temporali per lo svolgimento dei tirocini (con relativo obbligo di frequenza).

Nel sito web del CdS, sezione "Didattica" – categoria "Calendario esami di profitto", sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame. Si rimanda inoltre al portale ESSE3.

Nella categoria "Calendario sessioni della prova finale" non sono aggiornate le date delle sessioni di laurea come già indicato nella relazione CP D-S dell'anno precedente.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Didattica"
<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/didattica.html>
- Sito web del CdS, sezione "Calendario esami di profitto"
<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/didattica/calendario-esami-di-profitto.html>
- Sito web del CdS, sezione "Calendario sessioni della prova finale"
<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/didattica/calendario-sessioni-della-prova-finale.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimento: si suggerisce di aggiornare le date delle sessioni di laurea sul sito web del CdS.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">• Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.• Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.• Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.• Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.• Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">• Sistema di Gestione di AQ del CdS.• SUA-CdS (Quadri A4).• Schede singoli insegnamenti.• Verbali del CdS.• Eventuali altri documenti del CdS.• Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione

Il Presidente del CdS, nelle sedute del Consiglio del CdS, rinnova la raccomandazione ad aggiornare le Schede di Insegnamento del Corso di Studio secondo le linee guida di Ateneo.

Le schede dei singoli insegnamenti, verificate a campione, sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti così come sono ben definite e adeguate le modalità d'esame. Tutte le informazioni sono messe a disposizione nel sito web del CdS.

Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Didattica", categoria "Docenti e tutor"
<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/didattica/docenti-e-tutor.html>
- Applicativo relativo al Piano degli Studi del CdS
<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2023/10393>
- Scheda Unica Annuale 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS che
<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/banca-dati-ministeriale-sua---cgs.html>

Criticità: nessuna

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corso di Laurea in Igiene Dentale



Suggerimenti: si suggerisce di aggiornare l'elenco docenti per l'AA 2023/2024 (<https://www.igienedentale.unimore.it/site/home/didattica/docenti-e-tutor.html>)

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo? • Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

È possibile reperire facilmente l'organizzazione del tirocinio (orari di svolgimento e sedi). Non sono presenti dati sulla reale acquisizione delle abilità e non è possibile reperire documentazione sull'efficacia di questa attività. La valutazione delle competenze acquisite dal laureando è a discrezione del singolo docente (non vi sono strumenti a disposizione per una valutazione standardizzata) e possono prevedere prove scritte, orali o pratiche. Gli studenti vengono adeguatamente informati sulle modalità di verifica.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Didattica", categoria "Orario lezioni e tirocini"
<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/didattica/orario-lezione-e-tirocini.html>
- Sito web del CdS, sezione "Didattica", categoria "Attività formative professionalizzanti"
<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/didattica/attivit-formative-professionalizzanti.html>

Criticità:

- non sono presenti le modalità di valutazione da parte degli studenti dell'attività di tirocinio;
- non sono presenti le valutazioni del tirocinio da parte degli studenti e quindi non è possibile per il CdS adottare eventuali strategie di miglioramento;
- la valutazione degli studenti non avviene tramite strumenti standardizzati (ad esempio questionario di valutazione che il tutor deve compilare).

Suggerimenti:

- si ribadisce la necessità di introdurre modalità di valutazione da parte degli studenti dell'attività di tirocinio (es. schede di valutazione), con successiva analisi e pubblicazione delle evidenze di questa valutazione;
- si suggerisce di individuare una modalità di valutazione dell'attività di tirocinio svolto dagli studenti che sia standardizzata ed utilizzabile da tutti i tutors.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.)✓ Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?✓ Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS✓ Regolamento didattico del CdS✓ Verbali del CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS✓ Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

Il CdS ha predisposto strumenti per la definizione delle modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi. Nel Regolamento Didattico, agevolmente scaricabile dal sito web dalla sezione "Regolamenti", sono ben descritte le modalità di svolgimento della prova finale e di attribuzione del punteggio di laurea.

Nel sito web, sezione "Didattica" - categoria "Calendario sessioni della prova finale", non sono aggiornate le estensioni temporali e le relative scadenze. Inoltre, non è possibile reperire le linee guida per la modalità di stesura dell'elaborato finale.

Fonti:

- Regolamento didattico del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/regolamenti.html>
- Sito web del CdS, sezione "Didattica", categoria "Calendario sessioni della prova finale" <http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/didattica/calendario-sessioni-della-prova-finale.html>

Criticità:

- non è stato possibile reperire le linee guida per la stesura dell'elaborato finale;
- non è stato possibile visionare le prossime date relative allo svolgimento dell'esame finale.

Suggerimenti:

- si consiglia inserire sul sito web le linee guida per la stesura dell'elaborato finale;
- su suggerisce di aggiornare le date delle prossime sessioni dell'esame finale.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento? • Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili? • Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA) • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Dati Indagine Almalaura (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale). • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento (ad esempio attività 04.06 del Sistema di Gestione AQ).

Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti. Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati anche durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi.

La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

Fonti:

- Scheda di Monitoraggio Annuale 2023 presente nella repository istituzionale
- Scheda Unica Annuale 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/banca-dati-ministeriale-sua---cds.html>

- Verbali del Consiglio di CdS presenti nel repository istituzionale e sul sito del CdL

<https://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/verbali.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

Aspetti da considerare

Per ognuna delle cinque Aree del RRC:

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

Fonti

- Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC).
- Verbali Consiglio CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto tutte le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento: una ha avuto esito positivo (comunicazione paziente-igienista) mentre per il progetto Erasmus+ non è stato possibile fissare degli obiettivi specifici in quanto è stata sviluppata la consapevolezza che in Europa la figura dell'igienista dentale presenta numerose differenze curriculari e professionali nei diversi paesi.

Sulla base dei dati e dei documenti analizzati, il CdS ha individuato sette maggiori criticità le cui cause sono state analizzate in modo adeguato e approfondito.

Il CdS ha identificato delle soluzioni plausibili ai problemi riscontrati e compatibili con le risorse e la distribuzione delle responsabilità. Gli interventi individuati sono nove e presentano delle scadenze adeguate. I risultati attesi dalle azioni di miglioramento si dimostrano oggettivamente valutabili.

Fonte:

- Rapporto di Riesame Ciclico 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS.

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: si suggerisce di modificare la dicitura "RRC 2022" con "RRC 2023" poiché il Rapporto di Riesame Ciclico è stato approvato nell'anno solare 2023.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).

Fonti

- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS ha redatto il proprio RRC nel 2023.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) / RAM-AQ sezione 4

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati) • Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS • Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un'attenta analisi di monitoraggio degli indicatori. Sono emerse alcune aree di miglioramento che il CdS ha correttamente identificato. Tuttavia, è necessario tenere in considerazione che, per quanto riguarda alcuni indicatori, le percentuali fornite siano da considerare con cautela poiché ottenute da un campione decisamente ridotto: le tendenze del CdS sono più favorevoli di quanto emerge da essi.

Il CdS, come suggerito dalla CP D-S lo scorso anno, ha reso consultabili sul sito web i documenti SMA e RAM-AQ (tuttavia non sono presenti quelli relativi al 2023).

Fonti:

- Scheda di Monitoraggio Annuale 2023 presente nella repository istituzionale del CdS
- RAM-AQ 2023 – sezione 4 presente nella repository istituzionale del CdS

Criticità: nessuna criticità rilevata.

Suggerimenti:

- la CP D-S suggerisce di formulare alcune strategie di miglioramento per incrementare l'internazionalizzazione del CdS nell'ottica di favorire la mobilità di studenti e docenti all'estero;
- si suggerisce di aggiornare i documenti RAM-AQ e SMA (2023) nella sezione "Qualità" del sito web del CdS.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). • Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). • Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami. • Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5. • Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un monitoraggio attento e preciso del tasso di superamento degli esami prendendo in considerazione il triennio 2020/2021 – 2022/2023.

Il CdS segnala un'importante variazione nella percentuale di superamento degli esami al primo anno di corso durante i tre anni accademici considerati (54% - 82% - 39%) e ritiene che questa fluttuazione rappresenti un problema primario da affrontare. Come possibile causa viene segnalata la mancata verbalizzazione di alcuni insegnamenti (Scienze dell'Igiene Dentale e Tirocinio I Anno). Non vengono però identificate dal CdS azioni correttive in merito a tale problema.

Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ dell'anno precedente o in altri documenti del CdS poiché la sezione è stata inserita per la prima volta in questo anno accademico.

Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 (sezione 5) presente nella repository istituzionale

Criticità:

- viene identificata correttamente una criticità relativa all'oscillazione del tasso di superamento degli esami al primo anno di corso ma non viene poi identificata alcuna azione correttiva al riguardo;
- non è stato possibile reperire l'analisi relativa agli esiti della prova finale.

Suggerimenti:

- si suggerisce di elaborare una azione correttiva circa il problema relativo all'oscillazione del tasso di superamento degli esami al primo anno di corso;

- si suggerisce di includere nella documentazione l'analisi relativa agli esiti della prova finale;
- si suggerisce di rendere disponibile per la consultazione sul sito web del CdS l'intera Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 e non solo la sezione 1.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Non erano state previste azioni correttive. Sono stati adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti ed è stata riscontrata una criticità ("Le conoscenze preliminari possedute non sono sufficienti per la comprensione"). La soluzione individuata è plausibile al problema riscontrato (adeguata alla portata e compatibile con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 presente nella repository istituzionale

Criticità: nessuna criticità rilevata.

Suggerimento: si suggerisce di aggiornare la Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 attualmente presente nel sito web del CdS.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1.
- Ultima Relazione Annuale CP D-S.

Analisi della situazione:

Sulla base della documentazione consultata, la CP D-S non ha evidenziato criticità ma ha formulato due suggerimenti adeguatamente analizzati dal CdS. Alla luce dei contenuti della Relazione annuale della CP D-S, il CdS ritiene di non dovere attuare azioni di miglioramento.

Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio - AQ 2022, sezione 1-c presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq/articolo210064533.html>

- Rapporto Annuale di Monitoraggio - AQ 2023, sezione 1b presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq/articolo210067976.html>

- Rapporto Annuale di Monitoraggio - AQ 2023, sezione 1c

<https://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq/articolo210067976.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.
- ✓ Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- ✓ Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- ✓ La documentazione è facilmente reperibile.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Sito web
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS

Analisi della situazione:

Il CdS in Infermieristica - sede di Modena è dotato di un efficiente sistema di gestione AQ aggiornato al 20/11/2023. Il documento relativo è facilmente consultabile nel sito web del CdS, nella sezione Qualità. Vengono chiaramente individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.

I documenti di output sono stati correttamente indicati.

Fonti:

- Sistema di Gestione Qualità presente sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS <http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/sistemadi-gestione.html>
- RAM-AQ 2023 presente sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS <http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/relazioneannuale-di-monitoraggio-ag.html>
- Sezione “SMA” presente sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS <http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/scheda-dimonitoraggio-annuale.html>

Criticità: nessuna criticità rilevata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.
- ✓ Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".
- ✓ Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.
- ✓ Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

Il CdS in Infermieristica - sede di Modena ha consultato più volte le parti interessate nell'ultimo anno: il 7 marzo 2023 e il 2-28 agosto 2023. Ha inoltre consultato le parti interessate estere nel giugno-luglio 2023. È stata redatta adeguata documentazione e i verbali delle varie consultazioni sono disponibili sul sito del CdS.

Gli studi di settore sono analizzati e resi disponibili sul sito web in modo costante da più di dieci anni.

Fonti:

- Sezione "Consultazione Parti Interessate" del sito web del CdS

<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/consultazioni-parti-interessate.html>

- Sezione "Studi di settore" del sito web del CdS

<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/studi-di-settore.html>

- Verbali relativi alla Consultazione delle Parti Interessate consultabili nella repository istituzionale e sul sito web del CdS

<https://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/consultazioni-parti-interessate.html>

Criticità: nessuna criticità rilevata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?

- È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Verbali del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Il Regolamento Didattico del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA che vengono erogate attraverso corsi di recupero opportunamente indicati nelle discipline di biologia e chimica. Nel sito web del CdS esiste uno specifico link, nella sezione "Didattica. All'interno della pagina web relativa agli OFA si trova il link per i corsi di recupero, in teledidattica, accessibili attraverso la piattaforma Dolly o il portale EDUOPEN. L'OFA viene assegnato agli studenti che nella prova di ammissione hanno conseguito un punteggio uguale o inferiore al 10% del punteggio massimo attribuibile (22,5 punti) nella materia "Chimica". Gli esiti delle prove di verifica degli OFA degli studenti del primo anno dell'A.A. 2022/23 sono stati discussi nel Consiglio di CdS il 10 luglio 2023.

Fonti:

- Regolamento Didattico presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

https://www.unimore.it/hreg/RDCS_L-SNT1_Infermieristica_MO.pdf

- Verbali del Gruppo di Gestione AQ (in particolare la riunione del 13/04/2022) presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq.html>

- Verbali del Consiglio di CdS (in particolare la riunione del 10/07/2023) presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds.html>

- Relazione Annuale di Monitoraggio – AQ 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Verbali del CdS.
- Sito web del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Sul sito del CdS, nella sezione "Didattica", categoria "Calendario e orario delle attività formative", sono riportati i calendari delle attività formative teoriche e di laboratorio in maniera puntuale e ben accessibile.

Nella medesima sezione, nella categoria "Calendario degli esami", sono descritte le estensioni temporali delle sessioni d'esame. Nella stessa pagina web sono presenti link, suddivisi per anno di corso, in cui è possibile reperire le date d'esame dei singoli insegnamenti.

Sul sito web nella sezione "Didattica", categoria "Didattica online", è presente un link che rinvia alla pagina Moodle per reperire i materiali.

Nella sezione "Laurea", categoria "Date e Commissioni", sono reperibili: le date delle sessioni di laurea (con relative commissioni), le istruzioni per laureandi e le informazioni utili per la scelta dei relatori.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Didattica"

<https://www.infermierimo.unimore.it/site/home/didattica.html>

- Sito web del CdS, sezione "Laurea"

<https://www.infermierimo.unimore.it/site/home/laurea.html>

- Sito web del CdS, sezione "Didattica", categoria "Calendario e orario delle attività formative"

<https://www.infermierimo.unimore.it/site/home/didattica/calendario-e-orario-delle-attivit-formative.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.5. Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Schede singoli insegnamenti.
- Verbali del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Il CdS mette in atto diverse attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Nel Sistema di Gestione AQ sono esplicitate le modalità: il Presidente, durante il consiglio del CdS in cui viene approvato il manifesto degli studi, invita formalmente tutti i docenti a completare ed aggiornare le schede. Il Presidente, entro il mese di settembre, verifica la completezza delle informazioni e se necessario contatta i titolari di insegnamento inadempienti per aggiornare le schede prima dell'inizio delle lezioni. Il Presidente comunica poi al consiglio del CdS l'attuazione e la verifica dell'efficacia delle attività sopradescritte.

Esiste ampia documentazione della attuazione e della verifica di tali attività (verbali del Consiglio del CdS e Verbali del Gruppo di Gestione AQ).

I controlli eseguiti a campione sugli esiti evidenziano la completezza delle schede analizzate. Nel sito esiste un link che riporta direttamente alla pagina del docente.

Fonti:

- Sistema di Gestione AQ presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<https://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione.html>
- Relazione Annuale di Monitoraggio – AQ 2022 e 2023 presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<https://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>
- Verbali del Consiglio di CdS (in particolare quello del 13/06/2022) presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds.html>

- Sito web del CdS, sezione “Didattica”, categoria “Docenti”
<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/didattica/docenti.html>
- Applicativo ESSE3

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.6. Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo? • Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

L'organizzazione delle attività di tirocinio è facilmente reperibile nel sito web del CdS. È presente un documento con le linee guida e un orario dettagliato delle attività. Sono presenti indicazioni sulle modalità di valutazione delle competenze acquisite dagli studenti da parte dei tutor.

Al termine di ciascuna esperienza di tirocinio clinico viene proposta agli studenti la compilazione volontaria e anonima del questionario "Clinical Learning Quality Evaluation Index" (CLEQUI) e del questionario "Clinical Learning Environment, Supervision and nurse Teacher evaluation scale" (CLES+T).

Sono riportati in tabelle gli esiti delle rilevazioni dei questionari per gli studenti (CLEQUI e CLES+T) condotte nell'A.A. 2022/23 e sono confrontate con gli anni precedenti.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Didattica professionale"
<https://www.infermierimo.unimore.it/site/home/didattica-professionale.html>
- Sito web del CdS, sezione "Didattica professionale", categoria "Tirocinio infermieristico"
<https://www.infermierimo.unimore.it/site/home/didattica-professionale/tirocinio-infermieristico.html>
- Sito web del CdS, sezione "Didattica professionale", categoria "Programmazione del tirocinio"
<https://www.infermierimo.unimore.it/site/home/didattica-professionale/programmazione-del-tirocinio.html>
- Sito web del CdS, sezione "Didattica professionale", categoria "Schede di valutazione del tirocinio"
<https://www.infermierimo.unimore.it/site/home/didattica-professionale/scheda-di-valutazione-del-tirocinio.html>
- Sito web del CdS, sezione "Didattica professionale", categoria "Questionari di valutazione del tirocinio da parte degli studenti"
<https://www.infermierimo.unimore.it/site/home/didattica-professionale/questionario-di-valutazione-del-tirocinio-da-parte-dello-studente.html>

- Sito web del CdS, sezione "Qualità", categoria "Dati soddisfazione del tirocinio"
<https://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/dati-soddisfazione-del-tirocinio.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.)
- Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?
- Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Regolamento didattico del CdS.
- Verbali del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

La modalità di assegnazione dell'argomento della tesi e del relatore sono ben descritte e reperibili nella pagina web dedicata, alla sezione "Laurea".

Ben descritte e facilmente reperibili le modalità di presentazione della domanda di tesi, dello svolgimento della prova abilitante, della discussione della tesi con i relativi punteggi. Sono presenti le linee guida per la stesura dell'elaborato finale, descritte in modo molto efficace. Sono facilmente scaricabili i frontespizi con indicazione della corretta compilazione dell'abstract. Chiaramente rintracciabili le date delle sedute di Laurea e la costituzione delle commissioni. È presente anche un catalogo delle tesi, suddiviso per anni accademici.

Fonti:

- Regolamento CdS presente sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS

<https://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/regolamento-didattico-del-cds.html>

- Sito web del CdS, sezione "Laurea"

<https://www.infermierimo.unimore.it/site/home/laurea.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.8. Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?
- Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Dati Indagine Almalaura (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale).
- Verbali del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento (ad esempio durante il Consiglio di CdS). Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.

Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS e sono adeguatamente discussi.

La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

Fonti:

- Scheda di Monitoraggio Annuale 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<https://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/scheda-di-monitoraggio-annuale.html>
- Scheda Unica Annuale 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<https://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>
- Verbali del Consiglio di CdS
<https://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds.html>
- Verbali del Gruppo di Gestione AQ
<https://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

Aspetti da considerare

Per ognuna delle cinque Aree del RRC:

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

Fonti

- Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC).
- Verbali Consiglio CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto il RRC nel 2022.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. • Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3. • Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un attento monitoraggio degli obiettivi e delle azioni correttive previste dal Rapporto del Riesame Ciclico del 2022.

La maggior parte delle azioni correttive della sezione 1, in particolare gli obiettivi 2022-01-02, 2022-01-03 e 2022-01-04, risultano “Attuate” ad eccezione dell’obiettivo n.2022-01-01 che risulta “ancora in corso” avendo scadenza nell’Anno Accademico 2024/2025. Anche per le sezioni seguenti (Sezione 2 e 4) tutti gli obiettivi risultano raggiunti e le relative azioni correttive messe in atto. Si segnala in particolare che l’obiettivo 2022-02-01 è stato raggiunto ma si continuerà con la sua messa in atto dati i risultati soddisfacenti.

Il corso ha tenuto conto dell’aggiornamento dei dati forniti dagli indicatori Anvur.

Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 (Sezione 3) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

- Rapporto di Riesame Ciclico 2022 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-di-riesame-ciclico.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) / RAM-AQ sezione 4

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati) ✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un'accurata ed approfondita analisi degli indicatori ANVUR dai quali non sono emerse né particolari criticità né aree da migliorare.

Fonti:

- RAM-AQ-4 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS – 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/scheda-di-monitoraggio-annuale.html>

Criticità: nessuna criticità rilevata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

Fonti

- Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami.
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un preciso e costante monitoraggio del tasso di superamento degli esami. Viene riportata una tabella in vengono presentati i dati a partire dall'Anno Accademico 2019/2020 oltre che una doppia colonna di dati riferiti all'Anno Accademico 2022/2023: una riferita ai dati in possesso all'Ufficio Statistico e una in base ai dati in possesso al CdS.

Viene evidenziata un'importante discrepanza tra i due dati, probabilmente dovuta alla verbalizzazione degli esami successiva al 3 ottobre 2023, data di acquisizione dei dati da parte dell'Ufficio Statistico.

A partire da questi dati non si evidenziano particolari problemi se non le fisiologiche oscillazioni tra le singole corti di studenti per lo stesso insegnamento.

Si riscontra l'assenza dei dati riferiti agli esiti della prova finale. È presente però un'analisi riguardante l'adeguatezza della prova d'esame.

Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ dell'anno precedente o in altri documenti del CdS in quanto trattasi di una sezione inserita in questo 2023.

Fonte:

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 (Sezione 5) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

Criticità: non sono stati riportati i dati (e la rispettiva analisi) degli esiti della prova finale.

Suggerimenti:

- si suggerisce di riportare i dati relativi alla prova finale con le rispettive analisi;
- si suggerisce di valutare l'adozione di azioni di miglioramento, in collaborazione con l'Ufficio Statistica, al fine di evitare una così significativa dissonanza fra i dati rilevati e quelli reali.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Non erano state previste azioni correttive. Sono stati approfonditamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti. Degna di nota l'analisi riguardante i punti di forza emersi dall'analisi delle OPIS. Non sono state rilevate particolari criticità e quindi non sono state sviluppate azioni correttive.

Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

- sito web del CdS, sezione "Qualità", categoria "Valutazione della didattica da parte degli studenti"

<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/dati-soddisfazione-della-didattica.html>

Criticità: nessuna criticità rilevata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- Ultima Relazione Annuale CPDS

Analisi della situazione:

Relativamente alla criticità n. 1 il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c). Relativamente alla criticità n. 2, il CdS ha motivato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.

Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio - AQ 2022, sezione 1-c presente sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS

<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio.html>

- Sito web del CdS, sezione "Qualità", categoria "Dati soddisfazione"

<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/dati-soddisfazione.html>

- Sito web CdS, sezione “Didattica”, categoria “Attività formative professionalizzanti”
<http://www.cltmir.unimore.it/site/home/didattica/attivita-formative-professionalizzanti.html>
- Rapporto Annuale di Monitoraggio - AQ 2023, sezione 1b presente sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS
<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio.html>
- Rapporto Annuale di Monitoraggio - AQ 2023, sezione 1c presente sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS
<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”. • Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione. • Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte. • La documentazione è facilmente reperibile.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Sito web. • Eventuali altri documenti del CdS.

Analisi della situazione:

Il CdS in Infermieristica (sede di Reggio Emilia) è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo. Nel documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”, aggiornato al 20/11/2023 e presente anche sul sito del CdS nella sezione relativa al Piano Operativo della Politica di Assicurazione di Qualità, sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità identificati dal CdS per monitorare la qualità della Formazione. Nel documento sono riportati i link relativi ai documenti di output utili alla verifica dell'effettuazione delle azioni. La CP D-S ritiene che l'azione svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Sistema di Gestione e Organizzazione dell'Assicurazione della Qualità
<https://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/piano-operativo-della-politica-di-assicurazione-di-qualita/documento830079481.html>
- RAM-AQ 2023
<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio.html>
- SMA 2023
<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/scheda-di-monitoraggio-annuale.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità. ✓ Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore". ✓ Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate. ✓ Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS. ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS ✓ Verbali del CdS ✓ Sito web del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS ✓ Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

Il CdS Infermieristica di Reggio Emilia ha consultato le parti interessate recentemente (16/02/2023). Viene tenuta adeguata documentazione degli incontri e i verbali sono reperibili sul sito del CdS. Sono presenti studi relativi alla condizione occupazionale dei neolaureati, ad un anno dalla laurea, di cui viene data adeguata pubblicizzazione sul sito web del CdS.

La CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Parti interessate"

<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/parti-interessate.html>

- Verbali delle consultazioni delle "Parti interessate" presenti sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS

<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/verbali-parti-interessate.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.3. Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?
- È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione

Il CdS può attribuire agli studenti obblighi formativi aggiuntivi (OFA) nelle materie di Fisica, Biologia e Chimica sulla base degli esiti della prova di ammissione; per l'assolvimento degli OFA sono previste specifiche attività formative propedeutiche e integrative.

Sul sito del CdS è presente una specifica sezione OFA dove, tramite un link, è possibile verificare la posizione personale rispetto a OFA (mediante numero di matricola) e le proposte formative che il CdS ha predisposto sulla piattaforma Moodle. Per ogni corso di recupero (alcuni tratti da Eduopen) sono specificate le modalità con cui si svolgerà così come sono specificate le modalità con cui lo studente potrà valutare il livello di conoscenze acquisito. La certificazione dell'assolvimento degli OFA è eseguita attraverso test finale: le informazioni relative a modalità e contenuti sono reperibili su Moodle. Gli esiti della prova finale sono anch'essi riportati sulla stessa piattaforma e sono discussi nell'ambito del Consiglio del CdS

La CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace

Fonti:

- Regolamento del CdS presente sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS
<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/regolamenti/regolamento-didattico-del-cds.html>
- Sito web del CdS, sezione "Didattica", categoria "Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)"
<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/didattica/ofa.html>
- Sito Moodle di Ateneo
<https://moodle.unimore.it/course/>
<https://moodle.unimore.it/mod/folder/view.php?id=190494>
- Sito web del CdS, sezione "Qualità", categoria "Verbali di Consiglio di Corso di Studi"
<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds/verbali-aa-20222023.html>
- Sito web del CdS, sezione "Qualità", categoria "Scheda Unica di Accreditamento"
<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-di-accreditamento.html>

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corso di Laurea in Infermieristica – Sede di Reggio Emilia



Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti:

- si suggerisce di rinominare la pagina web “Scheda Unica di Accreditamento” in “Scheda Unica Annuale”;
- si suggerisce di aggiornare la Scheda Unica Annuale presente nel sito web del CdS.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Verbali del CdS.
- Sito web del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Sul sito web alla pagina "Didattica", categoria "Orari delle lezioni", sono riportati link, suddivisi per anno di corso, in cui è possibile reperire direttamente su fogli Excel il calendario e le aule delle lezioni. È fornito anche il link per scaricare l'applicazione "UNIMORE App".

Nella categoria "programmazione didattica" è possibile scaricare un file in cui è riportata la programmazione didattica aggiornata all' A.A. 2023-2024. Nella categoria "Piani di studi" è possibile reperire il piano di studi dell'anno corrente e di quelli precedenti. Sul sito del CdS nella categoria "Esami" sono descritte le estensioni temporali delle sessioni d'esame. È previsto, inoltre, un link che permette di scaricare un foglio in formato Excel, in cui è possibile reperire facilmente gli appelli d'esame. Si rimanda anche al portale ESSE3.

Nella sezione "Laurea" nella sezione "Sessioni di Laurea" è possibile reperire le date delle sessioni di laurea.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Didattica", categoria "Orario lezioni"

<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/didattica/orari-delle-lezioni.html>

- Sito web del CdS, sezione "Didattica", categoria "Programmazione didattica"

<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/didattica/programmazione-didattica.html>

- Sito web del CdS, sezione "Didattica", categoria "Piano di studi"

<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/didattica/piani-di-studi.html>

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corso di Laurea in Infermieristica – Sede di Reggio Emilia



- Verbali del Consiglio di Corso di Studio presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

Criticità: nessuna criticità rilevata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS. • Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. • Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati. • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS. • Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • SUA-CdS (Quadri A4). • Schede singoli insegnamenti. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione

Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate secondo le linee guide dell'Ateneo e sono consultabili su ESSE3 mediante link riportato sul sito Web del CdS nella sezione "Didattica".

Il Presidente del CdS, nelle sedute del Consiglio del CdS, ricorda periodicamente di aggiornare le Schede di Insegnamento del CdS e il proprio CV.

Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.

Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Didattica", categoria "Schede Insegnamenti Integrati"
<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/didattica/schede-insegnamenti-integrati.html>
- Verbali del Consiglio di CdS presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds/verbali-aa-20222023.html>
- Scheda Unica Annuale presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-di-accreditamento.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata

Suggerimenti:

- si suggerisce di modificare il nome della pagina web “Scheda Unica di Accreditamento” in “Scheda Unica Annuale”

<https://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-di-accreditamento.html>

- si suggerisce di aggiornare la Scheda Unica Annuale presente nel sito web del CdS.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo? • Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Il CdS definisce i requisiti necessari per svolgere il tirocinio: sono stati presi accordi con Aziende Sanitarie Pubbliche e Private convenzionate per l'organizzazione dei tirocini in funzione del numero di studenti e degli obiettivi prefissati.

I tirocini vengono svolti in periodi previsti dalla programmazione didattica approvata dal Consiglio di CdS. Sede di tirocinio e tutor clinico referente di ogni studente sono pubblicate sulla piattaforma Moodle.

Le competenze acquisite dallo studente sono valutate mediante Scheda di Valutazione delle Attività di Tirocinio (SVAT), strumento sottoposto a validazione multicentrica nel 2016. Previste due valutazioni: intermedia e finale. Per il secondo e il terzo anno è previsto un esame di valutazione (modalità definite e criteri di valutazione definite in schede attività formative professionalizzanti secondo e terzo anno ESSE3).

I dati di soddisfazione dei laboratori da parte degli studenti sono raccolti tramite somministrazione, sulla piattaforma Moodle, di questionario di valutazione di gradimento elaborato ad hoc: questionario e dati relativi alla soddisfazione sono reperibili sul sito web del CdS.

I dati di soddisfazione dei laboratori da parte degli studenti sono raccolti tramite l'utilizzo del Clinical Learning Quality Evaluation Index (CLEQEI) disponibile su Moodle (compilazione volontaria e anonima).

Nel sito web del CdS è possibile reperire la documentazione di cui sopra che verifica l'efficacia delle attività intraprese.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Didattica", categoria "Programmazione didattica"
<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/didattica/programmazione-didattica.html>
- Sito web del CdS, sezione "Qualità", categoria "Orientamento alla didattica"
<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/orientamento-alla-didattica.html>
- Moodle "Laboratori e tirocini"
<https://moodle.unimore.it/course/index.php?categoryid=4206>
- Moodle "Laboratori e tirocini - Opzioni di iscrizione"
<https://moodle.unimore.it/mod/folder/view.php?id=130687>

- Sito web del CdS, sezione “Didattica professionale”, categoria “Tirocinio”
<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/didattica-professionale/tirocinio.html>
- Sito web del CdS, sezione “Qualità”, categoria “Dati di soddisfazione”
<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/dati-soddisfazione.html>

Criticità: nessuna criticità rilevata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.)
- Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?
- Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Regolamento didattico del CdS.
- Verbali del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Nella sezione "Istruzioni per laurearsi", categoria "Indicazioni per Esame finale di Laurea ed Esame di abilitazione" è presente la modulistica e la procedura amministrativa da seguire, così come informazioni complete sulla stesura dell'elaborato e sulla modalità di assegnazione del punteggio finale. Manca un riferimento alla modalità di assegnazione del relatore.

Nella medesima sezione, nella categoria "Prospetti scadenze Sessioni di Laurea" si possono trovare informazioni su tempistica e scadenze delle varie sessioni mentre nella categoria "Programmazione e Svolgimento Sessioni" sono chiaramente indicate le date delle sedute di laurea ma non sono aggiornate le informazioni in merito alle commissioni.

La categoria "Catalogo Tesi" non è aggiornata: è presente un file Excel che i cui contenuti sono aggiornati fino al 2021.

Fonti:

- Regolamento del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/regolamenti.html>

- Sito web del CdS, sezione "Laurea"

<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/laurea.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti:

- aggiornare le Commissioni delle sedute di Laurea;
- aggiornare il catalogo delle tesi;
- integrare le indicazioni per l'esame finale con l'indicazione della modalità di assegnazione Relatore.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?
- Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale).
- Verbali del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento (ad esempio attraverso la partecipazione al Consiglio di CdS). Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.

Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS dove vengono adeguatamente discussi.

La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

Fonti:

- Scheda di Monitoraggio Annuale 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <https://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/scheda-di-monitoraggio-annuale.html>
- Scheda Unica Annuale 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <https://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-di-accreditamento.html>
- Verbali del Consiglio di CdS <https://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

Aspetti da considerare

Per ognuna delle cinque Aree del RRC:

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

Fonti

- Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC).
- Verbali Consiglio CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto il proprio RRC nel 2022.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).

Fonti

- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un importante e dettagliato monitoraggio delle azioni correttive previste dal Rapporto del Riesame Ciclico del 2022. Inoltre, si segnala lo svolgimento di un audit interno predisposto dal Nucleo di Valutazione e dal Presidio di Qualità di Ateneo nei confronti del CdS a fine giugno 2023. Ciò ha portato ad una maggior attenzione nel monitoraggio delle azioni correttive seppur già presente precedentemente a tale audit interno.

La maggior parte delle azioni correttive, avendo scadenza prefissata in anni accademici successivi a quello attuale (Anno Accademico 2023/2024) risulta tutt'ora in corso. La maggior parte degli obiettivi prefissati sono comunque già stati raggiunti (ad esempio quelli relativi all'obiettivo n. 2022-01-01).

Si segnala il mancato raggiungimento dell'obiettivo n. 2022-02-01 nelle sue due sottosezioni a e b. Il CdS ne motiva il mancato raggiungimento affermando che a livello italiano si sta formulando una programmazione col fine di rivalutare il piano di studi dei corsi di infermieristica a livello nazionale. Dunque, il CdS si avvale di ulteriore tempo per determinare le migliori azioni correttive per l'obiettivo n. 2022-02-1, una volta recepito tale piano nazionale.

Il CdS ha svolto una attenta valutazione degli indicatori Anvur giungendo alla conclusione che al momento non si ritiene di dover introdurre alcuna azione di miglioramento se non quella evidenziata già nell'obiettivo n. 2022-02-01.

Fonte:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 (Sezione 3) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio.html>

- Rapporto del Riesame Ciclico 2022 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-di-riesame-ciclico.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti:

- si suggerisce di inserire la futura rimodulazione delle azioni correttive dell'obiettivo n. 2022-02-01 all'interno della sezione 3c della RAM-AQ 2023;

- si segnala che l'obiettivo indicato come n. 2022-01-01 (riga 10 pag. 22 RAM-AQ 2023 – Sezione 3b) dovrebbe in realtà essere indicato come obiettivo n. 2022-02-01 essendo relativo alla sezione 2.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) / RAM-AQ sezione 4

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati) ✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione

Il CdS ha svolto un'accurata analisi dei dati ANVUR: in particolare, emerge un'ulteriore flessione dei dati della sezione inerente agli avvisi di carriera universitaria e, conseguentemente, del valore assoluto degli immatricolati presso il CdS di Reggio Emilia. Rispetto agli indicatori iC13 e iC16, i quali negli scorsi anni erano stati individuati come aree di miglioramento, emerge una sostanziale stabilità per iC13 ed un aumento per iC16. I suddetti aspetti sono commentati nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA 2023) e giustificati da cause plausibili e dettagliatamente descritte dal CdS stesso.

Fonti:

- Scheda RAM-AQ-4 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio.html>
- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS – 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/scheda-di-monitoraggio-annuale.html>

Criticità: nessuna criticità rilevata.

Suggerimento: si suggerisce di proseguire l'attuazione ed il monitoraggio delle azioni correttive che il CdS si è preposto di realizzare nel nuovo Rapporto di Riesame Ciclico (dicembre 2022) per valutarne l'effettiva efficacia (Cfr. RAM-AQ 2023 sezione 4-c) soprattutto rispetto alle aree di miglioramento sopracitate.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). • Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). • Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami. • Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5. • Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto una attenta valutazione dei dati relativi ai tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale. Sono poste all'attenzione diverse variabili che hanno portato il tasso di superamento degli esami ad un valore elevato (93% per il secondo anno e 92% per il terzo anno) e all'assenza di particolari criticità da risolvere da parte del CdS.

Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ dell'anno precedente o in altri documenti del CdS in quanto trattasi di una sezione inserita in questo 2023.

Fonte:

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 (Sezione 5) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio.html>

Criticità: non sono stati riportati i dati sul tasso di superamento degli esami del primo anno.

Suggerimento: si suggerisce di esplicitare i dati relativi al tasso di superamento degli esami da parte degli studenti del primo anno.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Non erano state previste azioni correttive. Sono stati analizzati e considerati in modo approfondito gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e non sono state riscontrate criticità. Non sono state individuate criticità, dunque, non è stato necessario formulare azioni di miglioramento.

Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio.html>

- sito web del CdS, sezione "Qualità", categoria "Dati soddisfazione"

<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/dati-soddisfazione.html>

Criticità: nessuna criticità rilevata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- Ultima Relazione Annuale CPDS

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento e i suggerimenti previsti nella RAMAQ Sez.1 (parte c). Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.

Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio - AQ 2022, sezione 1-c presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-annuale-monitoraggio-aq.html>

- Sito web del CdS, sezione "Qualità", categoria "Dati soddisfazione del tirocinio"

<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/dati-soddisfazione-del-tirocinio.html>

- Sito web del CdS, sezione "Qualità", categoria "Consultazione delle Parti Interessate"

<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/consultazione-parti-interessate.html>

- Rapporto Annuale di Monitoraggio - AQ 2023, sezione 1b presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-annuale-monitoraggio-aq.html>

- Rapporto Annuale di Monitoraggio - 2023, sezione 1c presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-annuale-monitoraggio-aq.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.
- Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- La documentazione è facilmente reperibile.

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Sito web.
- Eventuali altri documenti del CdS.

Analisi della situazione:

Il CdS in Logopedia è dotato di un buon sistema di gestione (ultima versione del 14/11/2023) che è facilmente consultabile nel sito del CdS nella sezione “Qualità”. Vengono chiaramente individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità relativi al monitoraggio della qualità della formazione. I documenti di output sono indicati sul documento. La CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Sistema di gestione AQ presente sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS
<https://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/documento39079386.html>
- Verbali del Gruppo di Gestione AQ presenti sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS
<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-digestione-aq.html>
- Scheda di Monitoraggio Annuale presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-monitoraggio-annuale.html>
- RAM-AQ presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-annuale-monitoraggio-aq.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.
- Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".
- Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.
- Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Verbali del CdS.
- Sito web del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Il CdS in Logopedia ha consultato le parti interessate insieme ai CdS di Terapia Occupazionale, Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica, Infermieristica (sede di Reggio Emilia), Fisioterapia e Assistenza Sanitaria in data 16/02/2023. Non vengono presentati studi di settore. I verbali degli incontri sono disponibili sul sito web del CdS in Logopedia.

Fonti:

- Verbali delle Consultazioni delle Parti Interessate presenti nella repository istituzionale e sul sito web del CdS

<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/consultazione-parti-interessate.html>

Criticità: non è stato possibile consultare studi di settore.

Suggerimenti: si suggerisce di riportare gli studi di settore relativi alla professione di logopedista.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate? • È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Sulla base degli esiti della prova di ammissione, il CdS può attribuire, se necessario, obblighi formativi aggiuntivi (OFA) per la disciplina "fisica".

Per l'assolvimento degli OFA sono previste attività formative propedeutiche e integrative: corsi di formazione a distanza (FAD) su piattaforma "Moodle". Gli studenti sono tenuti a visionare i filmati relativi ai moduli dei quali hanno il debito e svolgere gli esercizi di autovalutazione al termine di ogni sezione didattica.

L'accertamento dell'assolvimento del debito OFA prevede un esame finale in presenza basato sui quiz di autovalutazione e sui contenuti dei singoli filmati: sulla piattaforma Moodle sono riportate le date della prova finale (previste nel mese di dicembre 2023) ed è reperibile una sezione "esiti" relativi alla prova finale.

Su piattaforma Moodle è visionabile l'elenco degli studenti a cui sono stati attribuiti gli OFA (riportato il numero di matricola).

La CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Didattica", categoria "Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso"

<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/didattica/accertamento-e-recupero-delle-conoscenze-richieste-in-ingresso.html>

- [Regolamento didattico del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS](https://www.unimore.it/hreg/RDCS_L-SNT2_Logopedia.pdf)

https://www.unimore.it/hreg/RDCS_L-SNT2_Logopedia.pdf

- Scheda Unica Annuale 2023 [presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS](http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html)

<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>

- Piattaforma "Moodle"

<https://moodle.unimore.it/course/index.php?categoryid=5175>

<https://moodle.unimore.it/course/view.php?id=12704>

https://moodle.unimore.it/pluginfile.php/742999/mod_resource/content/8/Informazioni%20generali.pdf

- Rapporto Annuale di Monitoraggio – AQ 2023

<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-annuale-monitoraggio-aq.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

Nel sito web del CdS, sezione "Didattica", categoria "Orario delle lezioni", si rinvia al portale "Agenda Web" tramite link e viene fornito il link per scaricare l'App "Unimore Calendar".

Nella sezione "Didattica", categoria "Metodologie didattiche" sono esplicate esaurientemente le metodologie attraverso cui si svolge la didattica del CdS.

Nella categoria "Docenti", sempre nella sezione "Didattica" del sito web del CdS, sono reperibili gli indirizzi e-mail di tutti i docenti del CdS.

Nella categoria "Esami" è riportato il periodo di estensione delle lezioni del I e del II semestre e delle sessioni di profitto per l'A.A. 2022-2023.

Nella sezione "Laurea e Post-Laurea" è presente il link che rimanda all'applicativo ESSE3 dove, nella sezione "Bacheca Appelli", è possibile recuperare le informazioni relative alle sedute di laurea. Sono presenti, sempre nella stessa sezione, link che rimandano alle istruzioni per i Laureandi.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Didattica"

<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/didattica.html>

- Sito web del CdS, sezione "Esami",

<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/didattica/esami.html>

- Sito web del CdS, sezione “Laurea e Post-Laurea”

<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/laurea-e-post-laurea.html>

Criticità: nella sezione “Laurea e Post Laurea” è presente il link “Laurea” che fornisce informazioni per accedere all’applicativo ESSE3 e poter così consultare le date dell’esame finale. Tali informazioni non sono però direttamente consultabili sul sito web del CdS.

Suggerimenti: Si consiglia di inserire all’interno della voce “Laurea” le estensioni temporali delle sessioni di laurea e le date dell’esame di laurea.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS. • Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. • Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati. • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS. • Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • SUA-CdS (Quadri A4). • Schede singoli insegnamenti. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione

Dal Rapporto di Riesame Ciclico del 2022 si evince che è prassi del CdS aggiornare l'elenco docenti, controllare la presenza delle relative schede di insegnamento su Esse3 (compilate secondo le Linee guida dell'Ateneo) e sollecitare i docenti inadempienti.

È possibile consultare le schede degli insegnamenti nella sezione "Programmazione didattica" nel sito web del CdS. Da un controllo a campione emerge che le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti.

Fonti:

- Rapporto di Riesame Ciclico 2022 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-ciclico-di-riesame.html>
- Sito web del CdS, sezione "Didattica", categoria "Programmazione didattica" <http://www.logopedia.unimore.it/site/home/didattica/programmazione-didattica.html>
- Piano degli Studi del CdS presente su "Course Catalogue" <https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2022/10390>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo? • Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Il progetto formativo del CdS prevede esperienze di tirocinio professionalizzante obbligatorie in tutti i 3 anni di corso che sono ben definiti su piattaforma Moodle cliccando sull'opportuna coorte. Sono reperibili, per ogni anno di tirocinio, informazioni relative a obiettivi formativi, prerequisiti, contenuti, metodi didattici, verifica dell'apprendimento, test e risultati attesi. Inoltre, è reperibile l'organizzazione del tirocinio per ogni anno (accessibili i dati relativi a sedi del tirocinio, distretto, periodo di tirocinio, nome tirocinante e relativo anno di CdS, azienda sede di tirocinio e il nome della guida di tirocinio).

Il Direttore delle Attività Didattiche ed i tutor della didattica professionalizzante, per rendere l'attività formativa del tirocinio il più possibile fruibile da parte dello studente, provvedono ad assegnare le sedi di svolgimento dell'esperienza clinica, nel limite del possibile e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento definito per l'anno, ponendo una particolare attenzione rispetto ad eventuali esigenze espresse dallo studente (sede di residenza, mezzi di trasporto, ecc.).

Per ogni studente è previsto un contratto di tirocinio che riporta obiettivi del tirocinio, firme di presenza, valutazione da parte della guida e un diario di tirocinio che viene convalidato dalla guida del tirocinio.

Al termine di ogni esperienza di tirocinio lo studente è invitato a valutarla mediante compilazione volontaria e anonima di un questionario on line di gradimento creato appositamente dal Direttore delle Attività Didattiche e dai tutors del CdS (visionabile sul sito del CdS). I dati di soddisfazione dei tirocini per l'A.A. 2022/2023 sono visionabili sul sito.

Le competenze acquisite dallo studente sono valutate dalla guida del tirocinio mediante una scheda di valutazione basata sul raggiungimento degli obiettivi.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Didattica", categoria "Programmazione didattica"
<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/didattica/programmazione-didattica.html>

- Applicativo di Ateneo "Course catalogue"

<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2023/10390>

- Applicativo di Ateneo "Moodle"

<https://moodle.unimore.it/course/view.php?id=7046>

- Verbali del Consiglio di Corso di Laurea presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds.html>

- Sito web del CdS, sezione "Qualità", categoria "Dati di soddisfazione del tirocinio"

<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/dati-soddisfazione-del-tirocinio.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.) • Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate? • Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS • Regolamento didattico del CdS • Verbali del CdS • Eventuali altri documenti del CdS • Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

NI sito web del CdS, sezione "Laurea e post laurea", categoria "Laurea", sono presenti le linee guida che lo studente deve utilizzare nell'elaborazione della tesi e dell'abstract.

Inoltre, nella sottocategoria "Procedure" sono reperibili i template utili per poter accedere ai diversi step relativi alla richiesta e svolgimento della propria tesi di laurea. Nella sottocategoria "Organizzazione dell'esame finale" sono ben descritte le modalità della prova finale e l'assegnazione dei punteggi.

Infine, nella categoria "Laurea" è presente un link che rimanda a ESSE3, utile per visualizzare le sedute di Laurea che sono già state programmate.

Non sono reperibili le commissioni di laurea né la bacheca degli elaborati finali degli anni accademici precedenti.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Laurea e post laurea" <http://www.logopedia.unimore.it/site/home/laurea-e-post-laurea/laurea.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti:

- si suggerisce di rendere disponibile sul sito il calendario delle sedute di laurea (reperibili solo attraverso ESSE3);
- si suggerisce di inserire le date delle prossime sedute di laurea (primavera 2024) con le relative commissioni;
- si suggerisce di creare nel sito web una sezione dedicata agli elaborati finali degli anni precedenti

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">• Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?• Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?• Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)• Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?• Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">• Sistema di Gestione di AQ del CdS.• Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale).• Verbali del CdS.• Eventuali altri documenti del CdS.• Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento (sia attraverso il Consiglio di CdS che il Gruppo del Riesame). Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.

Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati anche durante i Consigli di CdS e adeguatamente discussi.

La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

Fonti:

- Scheda di Monitoraggio Annuale 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-monitoraggio-annuale.html>
- Scheda Unica Annuale 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>
- Verbali del Consiglio di CdS presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds.html>
- Verbali del Gruppo di Gestione AQ presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

Aspetti da considerare

Per ognuna delle cinque Aree del RRC:

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

Fonti

- Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC).
- Verbali Consiglio CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha redatto il proprio RRC nel 2022.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. • Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3. • Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS ha così svolto il monitoraggio delle azioni correttive indicate nel RRC:

- le relative azioni correttive degli 2022-01-01, 2022-02-01, 2022-04-01 e 2022-04-02 sono state messe in atto. I risultati sono già stati raggiunti ed è stato attivato il loro monitoraggio da parte del CdS;
- gli obiettivi 2022-01-02 e 2022-03-01 risultano essere in fase di attuazione o parzialmente attuati. Il CdS ha però posto indicazioni precise circa le scadenze e le modalità di verifica delle azioni.

Il CdS dichiara che l'analisi complessiva degli indicatori ANVUR evidenzia un sostanziale allineamento dei risultati con quelli di altri corsi simili (della medesima area geografica e anche a livello nazionale) per cui al momento non evidenzia criticità e non ritiene di dover mettere in campo alcuna azione di miglioramento.

Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 (sezione 3) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-annuale-monitoraggio-aq.html>

- Rapporto di Riesame Ciclico 2022 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-ciclico-di-riesame.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) o RAM-AQ sezione 4

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). • Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un'accurata e approfondita analisi degli indicatori dalla quale non emergono elementi di criticità.

Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio – AQ 2023 (sez. 4) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-annuale-monitoraggio-aq.html>

- Scheda di Monitoraggio Annuale 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-monitoraggio-annuale.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). • Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). • Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami. • Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5. • Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un attento monitoraggio dei tassi di superamento degli esami sostenuti nell'anno accademico 2023 evidenziando una sostanziale stabilità nell'acquisizione dei CFU negli ultimi quattro anni accademici. Viene specificato che i dati relativi all'anno accademico 2022/23 risultano incompleti in quanto probabilmente risentono della mancanza di completamento delle verbalizzazioni degli esami sostenuti entro l'ultima settimana di settembre (la rilevazione è stata estratta in data 03/10/2023). Viene inoltre precisato che alcuni dati non tengono in considerazione la presenza di studenti che, pur avendo presentato la rinuncia agli studi, risultano ancora iscritti al CdS. Non vengono tuttavia forniti i dati numerici sui tassi di superamento declinati per anno accademico. Il CdS identifica due criticità: il ridotto tasso di superamento degli esami di Anatomia e Fisiologia al primo anno e Neuroscienze al secondo anno. Il CdS avanza ipotesi sulle cause e propone strategie correttive coerenti con le stesse.

Il CdS estende la valutazione dei tassi di superamento della prova finale agli ultimi dieci anni rilevando un livello adeguato di acquisizione delle competenze specifiche della professione.

Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ dell'anno precedente o in altri documenti del CdS poiché la sezione è stata inserita per la prima volta in questo anno accademico.

Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 (sezione 5) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-annuale-monitoraggio-aq.html>

Criticità:

- si segnala l'assenza di evidenze (dati) in merito al superamento degli esami per anno di corso;
- si segnala l'assenza di evidenze (dati) in merito al superamento della prova finale.

Suggerimenti:

- si suggerisce di fornire evidenze in merito al superamento degli esami per anno di corso;
- si suggerisce di fornire evidenze (dati) in merito al superamento della prova finale.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Non erano state previste azioni correttive. Sono stati analizzati e considerati in modo approfondito gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e non sono state riscontrate criticità. Non sono state individuate criticità, dunque, non è stato necessario formulare azioni di miglioramento.

Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <https://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-annuale-monitoraggio-aq.html>

Criticità: nessuna criticità rilevata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- Ultima Relazione Annuale CPDS

Analisi della situazione attuale:

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c).

Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.

Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio - AQ 2022, sezione 1-c presente sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS

<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

- Rapporto Annuale di Monitoraggio - AQ 2023, sezione 1b presente sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS

<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

- Rapporto Annuale di Monitoraggio - AQ 2023, sezione 1c sezione 1b presente sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS

<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.
- Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- La documentazione è facilmente reperibile.

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Sito web
- Eventuali altri documenti del CdS

Analisi della situazione:

Il CdS in Ostetricia si avvale di un sistema di gestione ben articolato e operativo. Nel documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS” (datato 15 novembre 2023), presente sul sito web del CdS, sono individuati i principali processi, obiettivi e sono definite le responsabilità del CdS nel monitorare la qualità della formazione. Nel documento vengono riportati i link relativi ai documenti di output. La documentazione è facilmente fruibile. La CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Sistema di gestione della qualità presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/sistema-digestione.html>
- Verbali del Gruppo AQ presenti nella repository istituzionale
- Scheda di monitoraggio annuale presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-dimonitoraggio-annuale.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimento: si suggerisce di aggiornare i verbali del Gruppo AQ presenti nel sito web del CdS.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità. • Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore". • Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate. • Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS. • Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Verbali del CdS. • Sito web del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate in data 20/02/2023. La documentazione è adeguata e il verbale della riunione è disponibile sul sito web del CdS insieme ad i verbali delle consultazioni precedenti. La CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Verbali delle Consultazioni delle Parti Interessate presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/consultazioni-parti-interessate.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate? • È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS • Verbali del CdS • Eventuali altri documenti del CdS • Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione

Il CdS può attribuire agli studenti obblighi formativi aggiuntivi (OFA) nelle materie di Biochimica, Fisica e Biologia sulla base degli esiti della prova di ammissione. Gli studenti interessati sono immediatamente informati dal Corso di Studio e sono invitati a frequentare corsi mediante Formazione a Distanza (FAD).

Il recupero degli OFA è possibile grazie alla frequenza di corsi online di specifiche attività formative propedeutiche e integrative utilizzando piattaforma MOODLE TEAMS. Non sono stati assegnati OFA come si evince da verbali del CdS

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Didattica", categoria "Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso"

<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/didattica/accertamento-e-recupero-delle-conoscenze-richieste-in-ingresso.html>

- Scheda Unica Annuale 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>

- Regolamento del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/regolamenti.html>

- Sito web del CdS, sezione "Qualità"

<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

Sul sito del CdS nella sezione "Didattica", la categoria "Calendario delle lezioni" rimanda direttamente al portale "Agenda Web". Nella categoria "Didattica on-line" viene riportato un link che rimanda direttamente al portale Dolly degli AA 2019/20 e 2020/21.

Nella categoria "Calendario degli esami" sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame. Inoltre, si rinvia al portale Esse3. Nella sezione "Laurea", voce "Calendario prova finale", sono reperibili le date delle sessioni di laurea.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Didattica"

<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/didattica.html>

- Sito web del CdS, sezione "Laurea"

<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/laurea.html>

- Verbali del Consiglio di CdS presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: si suggerisce di aggiornare i link per la visualizzazione della didattica online per gli anni di corso correnti.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS. Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati. Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS. Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> Sistema di Gestione di AQ del CdS. SUA-CdS (Quadri A4). Schede singoli insegnamenti. Verbali del CdS. Eventuali altri documenti del CdS. Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione

Il Presidente, nelle sedute del Consiglio di CdS, rinnova periodicamente la raccomandazione ad aggiornare le Schede di Insegnamento del Corso di Studio secondo le linee guida di Ateneo.

Le schede dei singoli insegnamenti, verificate con modalità a campione, sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti così come sono ben definite e adeguate le modalità d'esame. Le informazioni sono messe a disposizione nel sito web del CdS (in "programma didattica" è presente un link da cui si possono accedere ai diversi insegnamenti)

Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace

Fonti:

- Verbali del Consiglio di Corso di Laurea presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/articolo360065165.html>
- Applicativo per la consultazione del Piano degli Studi e degli insegnamenti che lo compongono <https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2023/10386>
- Scheda Unica Annuale 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html> 2023-2024

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corso di Laurea in Ostetricia



Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?
- Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio.
- Verbali del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Il CdS definisce i requisiti necessari per svolgere il tirocinio e si accorda con Aziende Sanitarie Pubbliche e Private convenzionate per l'organizzazione dei tirocini in funzione del numero di studenti e obiettivi

La programmazione del tirocinio è accessibile dal sito web del CdS: nella sezione dedicata è specificata la sede del tirocinio e le relative Guide di Tirocinio di Riferimento e la pianificazione del Tirocinio Studenti suddivisa per anno di frequenza.

Il CdS definisce in modo esaustivo le modalità di valutazione del tirocinio (riportate sul sito).

È prevista la valutazione della qualità delle sedi di tirocinio per ogni esperienza di tirocinio espletata. Tale valutazione consiste nella compilazione, anonima, di un questionario che è inviato via mail a tutti gli studenti ad inizio anno accademico. Il questionario prende ispirazione dal CLES+T, considerato il gold standard a livello infermieristico, adattato all'ambito ostetrico, poiché manca in letteratura un questionario validato ad esclusivo uso ostetrico.

Sul sito sono disponibili i dati soddisfazione del tirocinio. Sul sito web del CdS è possibile reperire documentazione di cui sopra che verifica l'efficacia delle attività intraprese.

La CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Qualità", categoria "Regolamenti"

<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/regolamenti.html>

- Sito web del CdS, sezione "Didattica professionale", categoria "Programmazione di tirocinio"

<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/didattica-professionale/programmazione-di-tirocinio.html>

- Sito web del CdS, sezione "Didattica professionale", categoria "Scheda di valutazione"

<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/didattica-professionale/scheda-di-valutazione.html>

- Sito web del CdS, sezione “Didattica professionale”, categoria “Questionario di valutazione del tirocinio da parte dello studente”

<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/didattica-professionale/questionario-di-valutazione-del-tirocinio-da-parte-dello-studente.html>

- Sito web del CdS, sezione “Qualità”, categoria “Dati relativi alla soddisfazione del tirocinio”

<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/dati-soddisfazione-del-tirocinio.html>

- Sito web del CdS, sezione “Qualità”, categoria “Scheda unica annuale”

<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>

Criticità: nessuna criticità rilevata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.)
- Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?
- Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Regolamento didattico del CdS.
- Verbali del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Nel sito web del CdS, sezione "Laurea", categoria "Istruzioni per laurearsi", sono disponibili due link: il primo, denominato "Informazioni per i laureandi", permette di scaricare un file in cui sono chiaramente definite le procedure per presentare domanda di laurea; nel secondo, "Regolamento della prova finale", sono ben descritte le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi così come i criteri di assegnazione del punteggio della prova finale.

Nella categoria "Linee guida compilazione Tesi" sono reperibili informazioni su come stendere l'elaborato finale ed è inoltre possibile scaricare i template dei frontespizi. Nella categoria "Orientamento e scelta relatori" sono presenti le aree tematiche proposte dai vari relatori e il modulo per fare richiesta. Nella categoria "Calendario prova finale" sono indicate le sessioni di Laurea ma mancano informazioni relative alle commissioni.

Nella categoria "Catalogo tesi di laurea" è presente un link che permette di scaricare un file in cui è riportato un elenco di titoli tesi, divisi per anno accademico, con i rispettivi relatori.

Alla luce di quanto sopra, l'attività del CdS risulta efficace.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Laurea"

<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/laurea.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: si suggerisce di fornire informazioni in merito alle Commissioni di Laurea degli esami finali.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?
- Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Dati Indagine Almalaura (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale).
- Verbali del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento (ad esempio attraverso il Consiglio di CdS e il Gruppo di Gestione AQ). Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.

Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS dove sono adeguatamente discussi.

La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

Fonti:

- Scheda di Monitoraggio Annuale 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<https://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-di-monitoraggio-annuale.html>
- Scheda Unica Annuale 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<https://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>
- Verbali del Consiglio di CdS presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<https://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds.html>
- Verbali del Gruppo di Gestione AQ presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS presenti nella repository istituzionale
<https://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <p>Per ognuna delle cinque Aree del RRC:</p> <ul style="list-style-type: none">• Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.• Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.• Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">• Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC).• Verbali Consiglio CdS.• Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha redatto il proprio RRC nel 2022.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. • Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3. • Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto nel corso del 2023 un monitoraggio degli obiettivi dell'RCC del 2022.

La maggior parte delle azioni correttive proposte nel RCC 2022 risulta in fase di attuazione. L'obiettivo 2022-3-01 viene definito come "non ancora attuato" da parte del CdS: vengono esplicitati i mezzi attraverso i quali sarà raggiunto l'obiettivo senza riportare una scadenza.

Il CdS, considerato l'aspetto critico riscontrato nell'area 5, ha proposto azioni da intraprendere coerenti e modalità di attuazioni adeguate: l'obiettivo 2022-5-01 era infatti quello di incrementare le attività di orientamento a supporto di quelle organizzate dall'Ateneo.

L'obiettivo risulta essere in fase di attuazione attraverso l'utilizzo di canali informativi social, l'aggiornamento della pagina Web, e l'intenzione di programmare incontri con studenti del CdS ed eventuali futuri studenti.

Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 (sezione 3) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

- Rapporto di Riesame Ciclico 2022 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-di-riesame-ciclico.html>

Criticità: l'obiettivo 2022-3-01 è definito "non ancora attuato" ma non viene fornita alcuna informazione in merito alla data di presunta scadenza.

Suggerimento: si suggerisce di definire una programmazione temporale relativa all'obiettivo 2022-3-01.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) / RAM-AQ sezione 4

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati) • Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un'analisi puntuale e dettagliata degli indicatori. Si ritiene che l'individuazione delle cause per la tendenza in calo di alcuni indicatori (iC13, iC14, iC16) sia adeguata così come le azioni correttive proposte. Degna di nota è la propositività del CdS nel progettare nuove strategie volte a monitorare le aree di miglioramento individuate.

Fonti:

- Scheda di Monitoraggio Annuale 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-di-monitoraggio-annuale.html>
- RAM-AQ 2022 sezione 4 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: la CP D-S incoraggia il CdS a continuare il monitoraggio delle azioni di miglioramento a lungo termine come da progettazione realizzata nel Rapporto di Riesame Ciclico.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). • Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). • Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami. • Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5. • Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un monitoraggio attento del tasso di superamento degli esami riferiti agli Anni Accademici 2021/2022 e 2020/2021 in quanto i dati relativi all'Anno Accademico 2022/2023 al momento della stesura del documento non erano ancora disponibili.

A partire da questi dati non si evidenziano particolari criticità e conseguentemente non sono state proposte azioni correttive da mettere in atto, sia per il tasso di superamento degli esami, sia per gli esiti della prova finale (di quest'ultima però non vengono esplicitati i dati).

Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ dell'anno precedente o in altri documenti del CdS, in quanto trattasi di una sezione inserita in questo 2023.

Fonte:

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 (Sezione 5) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

Criticità: non vengono esplicitati e resi consultabili gli esiti relativi alla prova finale.

Suggerimento: si suggerisce di esplicitare i dati relativi agli esiti della prova finale.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Non erano state previste azioni correttive. Sono stati analizzati e considerati in modo approfondito gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e non sono state riscontrate criticità. Non sono state individuate criticità, dunque, non è stato necessario formulare azioni di miglioramento.

Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

- Sito web del CdS, sezione "Qualità", categoria "Dati soddisfazione didattica"

<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/dati-soddisfazione-della-didattica.html>

Criticità: nessuna criticità rilevata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1.
- Ultima Relazione Annuale CP D-S.

Analisi della situazione:

Il CdS non ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) relativamente agli aspetti critici 1-2-7-8 individuati nella relazione della CP D-S 2022. Relativamente agli aspetti critici 1-2-3-4-8-10-12, individuati nella relazione della CP D-S 2023, non sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento che sono state suggerite. L'analisi delle cause dei problemi non è svolta in modo adeguato e approfondito.

Le soluzioni individuate sono plausibili ai problemi riscontrati ma si sottolinea come esse, in merito alle criticità sopra evidenziate, nascano da una analisi non sempre precisa e puntuale.

Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2022 (sezione 1-c) presente nella repository istituzionale e nella sezione del CdS presente nel sito web del Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze

<https://www.neubiomet.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche/articolo930068313.html>

- Verbali del Consiglio di CdS presenti nella repository istituzionale e nella sezione del CdS presente nel sito web del Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze

<https://www.neubiomet.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche/articolo930063299.html>

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 presente nella repository istituzionale e nella sezione del CdS presente nel sito web del Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze

<https://www.neubiomet.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche/articolo930068314.html>

Criticità:

- la consultazione della documentazione del CdS risulta assai difficoltosa poiché il CdS attualmente utilizza tre diversi contesti informatici per la gestione del CdS (il sito web del CdS; il sito web del dipartimento di afferenza; Dolly Blended UNIMORE);
- la pagina web “Verbali CdL Scienze e Tecniche Psicologiche” presente nel sito web del dipartimento di afferenza contiene diverse categorie (Verbali del Consiglio CdS, Verbali della Consultazione delle PI, Verbali del CdS, Verbali del Gruppo AQ) che non sono accessibili poiché i link non sono attivati;
- la categoria “SMA” presente nel sito web del dipartimento di afferenza non è accessibile poiché i link non è attivato;
- l’analisi delle criticità 1-2-3-4-8-10-12 è poco approfondita.

Suggerimenti:

- si suggerisce di rendere il sito web del CdS l’unica interfaccia informatica del CdS (o almeno quella privilegiata) per reperire informazioni;
- si suggerisce creare nel sito web del CdS una sezione “Qualità” in cui rendere consultabili i documenti aggiornati relativi alla gestione del processo di qualità;
- si suggerisce di riformulare l’analisi delle criticità 1-2-3-4-8-10-12.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?

Aspetti da considerare

- Il CdS ha predisposto un documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”?
- Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?
- Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?
- La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Sito web.
- Eventuali altri documenti del CdS.

Analisi della situazione:

Il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS” è stato approvato in data 7/2/2022: individua i principali processi, obiettivi e responsabilità previsti dal CdS per monitorare la qualità della formazione.

La documentazione non è sempre facilmente reperibile a causa della eccessiva frammentazione delle interfacce web in cui poterli consultare: sito web del CdS, sito web di dipartimento e Dolly Blended UNIMORE.

Fonti:

- Sistema di Gestione AQ presente nella repository istituzionale e nel sito web del dipartimento di afferenza <https://www.neubiomet.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche/articolo930068304.html>
- sito web del CdS <https://www.psicologia.unimore.it/>
- sezione del CdS nel sito web del dipartimento di afferenza <https://www.neubiomet.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche.html>

Criticità: il documento “Sistema di Gestione AQ” non è stato aggiornato secondo le linee guida “Schema per i Sistemi di Gestione e Organizzazione dell’Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio - Revisione approvata dal Presidio della Qualità di Ateneo il 29 giugno 2023” (<https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/normativa-e-documenti/sistemi-di-gestione/documento56077819.html>).

Suggerimento: si suggerisce di aggiornare il Sistema di Gestione AQ secondo le linee guida fornite dal Presidio di Qualità di Ateneo.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità? • Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"? • Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)? • Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS? • Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Verbali del CdS. • Sito web del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Il CdS in Scienze e Tecniche Psicologiche ha consultato le parti interessate in data 10/2/2023 con modalità telematica sincrona. È stata redatta adeguata documentazione presente nella repository istituzionale. I verbali delle varie consultazioni non sono di semplice individuazione.

Fonti:

- Sezione del CdS presente nel sito web del dipartimento di afferenza, categoria "Assicurazione qualità"
<http://www.neubiomet.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche/articolo930063299.html>
- Verbali relativi alla Consultazione delle Parti Interessate presenti nella repository istituzionale e nel sito web del dipartimento di afferenza
<https://www.neubiomet.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche/articolo930068306.html>

Criticità: nessun suggerimento.

Suggerimento: si suggerisce di creare nel sito web del CdS una sezione dedicata alla "Qualità" nella quale poter consultare i documenti relativi a tale tematica.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">• Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).• È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).• È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).• Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">• Sistema di Gestione di AQ del CdS.• Verbali del CdS.• Eventuali altri documenti del CdS.• Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Nel Sistema di Gestione AQ si specifica che nel bando di ammissione al CdS sono indicati i requisiti per l'ammissione e le modalità di selezione. A seguito della pubblicazione della graduatoria degli ammessi, la Segreteria Studenti fornisce l'elenco degli immatricolati e gli eventuali ripescaggi al Presidente del Consiglio del CdS con i punteggi ottenuti al test di ammissione.

Lo studente che non assolve eventuali OFA assegnati entro la data di inizio delle attività didattiche del secondo anno di Corso (ultima settimana di settembre) viene iscritto come ripetente al primo anno di Corso.

Nel sito web del CdS è presente una sezione dedicata agli OFA. Gli OFA sono previsti per Scienze e Biologia. Viene messo a disposizione del materiale didattico attraverso la piattaforma Dolly. Viene specificato il tipo di test e le modalità con cui si ritiene superato il test.

Non è presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA.

Fonti:

- Spazio del CdS nel sito web del dipartimento di afferenza, sezione "OFA"
<https://www.neubiomet.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche/articolo930067259.html>
- Sistema di gestione AQ presente nella repository istituzionale;
- Regolamento Didattico presente nella repository istituzionale.

Criticità:

- non è stato possibile identificare i criteri attraverso i quali assegnare ad uno studente gli OFA;
- il Regolamento Didattico fornisce informazioni in contrasto con quelle presenti nel sito web del CdS. Nel primo si prevedono OFA relativi a ""Attualità e cultura generale" mentre nel secondo solamente di "Scienze e Biologia".

Suggerimenti:

- si suggerisce di indicare chiaramente (nel Regolamento e nel sito web) i criteri attraverso i quali assegnare ad uno studente gli OFA;
- si suggerisce di uniformare le informazioni presenti nel "Regolamento didattico" e nel sito web del CdS.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Verbali del CdS.
- Sito web del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

Sul sito web del CdS, all'interno del sito web del Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze, nella categoria "Offerta Didattica" è possibile reperire l'orario delle lezioni (tramite un link che rimanda al portale "Agenda Web") e il calendario degli esami.

Il sito web del CdS prevede anche una sezione "Attività Didattiche" in cui viene presentato il piano degli studi e dove è disponibile il link al sito dolly.blended in cui si può accedere ai diversi corsi e scaricare il materiale didattico. Alla voce "Lauree" è possibile scaricare un documento in formato pdf dove sono indicate le date delle sessioni di laurea.

Il Sistema di Gestione del CdS presenta diversi processi (ad esempio il 03.04) deputati al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento, alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.

L'attuazione e verifica di queste attività avviene perlopiù attraverso gli strumenti di qualità del CdS (ad esempio SMA, RAM-AQ) nel caso in cui si verificano delle criticità.

Fonte:

- Sito web del CdS, sezioni: "Cosa si studia", "Offerta Didattica", "Lauree" e "Didattica Innovativa"

<https://www.psicologia.unimore.it/>

- Sistema di Gestione AQ presente nella repository istituzionale e nel sito web del dipartimento di afferenza del CdS

<https://www.neubiomet.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche/articolo930068304.html>

- Verbali del CdS presenti nella repository istituzionale

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: fornire maggiore evidenza delle azioni intraprese per il coordinamento didattico tra gli insegnamenti, la verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento, la razionalizzazione degli orari, la distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto (ad esempio attraverso verbali ad hoc da inserire nella repository istituzionale).

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.
- Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.
- Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- SUA-CdS (Quadri A4).
- Schede singoli insegnamenti.
- Verbali del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Nel Sistema di Gestione AQ riporta che il Presidente del CdS, durante il Consiglio del CdS in cui viene approvata l'offerta didattica programmata ed erogata, invita formalmente tutti i docenti ad aggiornare e completare le schede degli insegnamenti attraverso il portale ESSE3. Il Presidente, entro il mese di settembre, verifica la completezza delle informazioni relative agli insegnamenti e, se necessario, contatta i docenti al fine di aggiornare/completare le schede di propria competenza, prima dell'inizio dell'anno accademico.

Il Presidente comunica al Consiglio del CdS l'attuazione e la verifica dell'efficacia delle attività sopra descritte. Le schede degli insegnamenti sono disponibili tramite link.

Il controllo a campione delle schede di alcuni insegnamenti dimostra che alcune schede sono mancanti (es. psicologia dell'educazione, teorie e tecniche di psicologia clinica, psicologia dei gruppi, ecc). Quando presenti, le schede sono presenti e compilate in modo corretto e completo, e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS. Le modalità di esame sono descritte in modo sintetico ma esaustivo.

Fonti:

- Sito web UNIMORE, Offerta Formativa

https://offertaformativa.unimore.it/corso/insegnamenti?cds_cod=83-211&pds_cod=0&coorte=2023&durata=2&aa_off_id=0&anno_corrente=2023

Criticità:

- il link, presente nel sito web del dipartimento di afferenza, per poter accedere ai verbali del Consiglio di CdS non è attivo

(<https://www.neubiomet.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche/articolo930063299.html>)

- dal controllo a campione risultano mancanti diverse schede insegnamento.

Suggerimenti:

- si suggerisce di rendere consultabili i verbali del Consiglio di CdS;
- si suggerisce di inserire le schede insegnamento mancanti.

3.2.6. Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo? • Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

Il CdS ha adottato un proprio regolamento che chiarisce nel dettaglio le indicazioni per lo svolgimento delle attività di tirocinio. Il CdS mette in atto idonee attività per il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio e per la verifica della sua efficacia mediante un questionario di valutazione finale da parte dell'ente ospitante e una relazione redatta dal tutor aziendale o da un suo responsabile. Tale documentazione è reperibile sul sito del CdS alla sezione "Tirocinio". Non ne risultano tuttavia consultabili i risultati. Non risulta inoltre esserci documentazione relativa alla valutazione del tirocinio da parte dello studente.

Fonte:

Sezione "Tirocinio" dello spazio web del CdS presente nel sito web del dipartimento di afferenza <https://www.neubiomet.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecnico-psicologiche/articolo930068330.html>

Criticità:

- non risulta presente un processo di valutazione, da parte dello studente, dell'efficacia del tirocinio;
- non sono consultabili gli esiti relativi alla verifica della efficacia del tirocinio ottenuti attraverso un questionario di valutazione finale compilato dall'ente ospitante e da una relazione redatta dal tutor aziendale o da un suo responsabile.

Suggerimenti:

- si suggerisce di creare un processo di valutazione dell'attività di tirocinio da parte dello studente;
- si suggerisce di creare una sezione nel proprio sito web in cui poter consultare i risultati delle attività messe in atto per la valutazione del tirocinio da parte dei tutor referenti e degli studenti.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.) • Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate? • Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Regolamento didattico del CdS. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Nel Regolamento del CdS è presente una specifica sezione dedicata alla prova finale nella quale il processo per il conseguimento della laurea è descritto in modo esauriente ed efficace.

Nella sezione del CdS presente nel sito web del Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze, sono reperibili le date delle sessioni di Laurea, le scadenze amministrative, le commissioni di Laurea, regolamenti e procedure.

Sul sito web del CdS è, inoltre, presente un collegamento a Dolly.blended dove si possono reperire documenti utili per la prova finale (Regolamento, Procedura, Manuale di Stile, Aree disciplinari per la scelta del relatore).

Fonti:

- Regolamento Didattico presente nella repository istituzionale e nel sito dipartimentali a cui afferisce il CdS <https://www.neubiomet.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche/articolo930059901.html>
- Applicativo "Dolly Blended Courses" <https://dolly.blended.unimore.it/2023/course/view.php?id=4>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche



Suggerimento: si suggerisce al CdS di riflettere sulla possibilità di utilizzare un solo sito web per il CdS invece che gli attuali tre (sito dipartimentale: <https://www.neubiomet.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche.html>; sito web del CdS: <https://www.psicologia.unimore.it/>; Dolly Blended Courses: <https://dolly.blended.unimore.it/>).

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?
- Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento (ad esempio durante il Consiglio di CdS). Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.

Non è stato possibile recuperare documentazione relativa alla presentazione e discussione degli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati durante i Consigli di CdS.

La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività non sempre è disponibile nella versione aggiornata.

Fonti:

- dati forniti dal Presidio Qualità di Ateneo (Dati di Ingresso, Percorso e Uscita / Tasso Superamento Esami / Dati Almalaurea / Soddisfazione Laureati (B7) / Dati Almalaurea / Indagine Occupazionale 1 anno (C2) / Dati Almalaurea / Indagine Occupazionale 3 anni)

<https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/articolo56066445.html>

- Scheda di Monitoraggio Annuale 2023 presente nella repository istituzionale.
- verbali del Consiglio di Cds presenti nella repository istituzionale.

Criticità:

- la Scheda Unica Annuale non è aggiornata nella repository istituzionale e nello spazio del CdS presente nel sito web del dipartimento di appartenenza (sono assenti quelle relative al 2021, 2022 e 2023);
- la Scheda di Monitoraggio Annuale 2023 è compilata senza riportare indicatori numerici (percentuali o frequenze assolute).

Suggerimenti:

- si suggerisce di compilare la Scheda di Monitoraggio Annuale riportando gli indicatori numerici (percentuali o frequenze assolute) indispensabili per comprendere le dinamiche oggetto di indagine;
- si suggerisce di utilizzare per la gestione dei documenti della qualità unicamente una interfaccia (il sito web del CdS) all'interno del quale creare una apposita sezione "Qualità";
- si suggerisce di suddividere i verbali, nella repository istituzionale, per anno in modo tale da rendere più agevole la consultazione;
- si suggerisce di riportare in modo esplicito nei verbali del CdS la discussione delle indagini ALMALAUREA come specifico punto all'ordine del giorno.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

Aspetti da considerare

Per ognuna delle cinque Aree del RRC:

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

Fonti

- Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC).
- Verbali Consiglio CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha redatto il proprio RRC nel 2020.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. • Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3. • Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un monitoraggio efficace e attento in tutte le sue fasi degli obiettivi previsti dal RRC 2020. La maggior parte degli obiettivi risultano conclusi e monitorati in maniera adeguata da parte del CdS.

Gli obiettivi 2020-01-03, 2020-02-01 e tutti gli obiettivi presenti all'interno della sezione 5 del RRC 2020 risultano in corso. Il CdS segnala che, pur avendo essi scadenza originale a dicembre 2023, essa è stata posticipata a dicembre 2024.

Il CdS ha mantenuto adeguatamente in considerazione dell'aggiornamento dei dati degli indicatori ANVUR.

Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 (sezione 3) presente nella repository istituzionale e nello spazio del CdS presente nel sito web del dipartimento di afferenza

<https://www.neubiomet.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche/articolo930068309.html>

- Rapporto di Riesame Ciclico 2020 presente nella repository istituzionale e nello spazio del CdS presente nel sito web del dipartimento di afferenza

<https://www.neubiomet.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche/articolo930068308.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimento: gli obiettivi all'interno della RAM-AQ 2023 sono esposti con una modalità diversa da quella utilizzata per l'RRC 2020. Si suggerisce di uniformare la modalità al fine di permettere una maggiore fruibilità della documentazione.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) / RAM-AQ sezione 4

Punto di attenzione

Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?

Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)
- Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un'analisi precisa e puntuale dei diversi indicatori ANVUR 2023 offrendone un'interpretazione accurata. Prosegue l'attività di tutoraggio che è volta a sostenere l'incremento del numero di CFU conseguiti al primo anno. Inoltre, rispetto al grado di internazionalizzazione del CdS, l'azione correttiva programmata è in corso.

Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio – AQ 2023 (sezione 4) presente nella repository istituzionale e nel sito web del dipartimento di afferenza

<https://www.neubiomet.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecnico-psicologiche/articolo930068309.html>

- Scheda di Monitoraggio Annuale 2023 presente nella repository istituzionale

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimento: si suggerisce di aggiornare la sezione "SMA" presente nel sito web dipartimentale poiché risulta essere vuota.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

Fonti

- Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami.
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Si segnala l'impossibilità di compilare la presente scheda poiché nel documento "Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023" redatto dal CdS non è presente la sezione 5.

Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 presente nella repository istituzionale

Criticità: non è stata compilata la sezione 5 della Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023.

Suggerimenti:

- si suggerisce di procedere alla compilazione della sezione 5 della Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023;
- si suggerisce di rendere consultabile la Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 aggiornata sul sito web del CdS.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha attuato le azioni correttive programmate: alcune di esse risultano ancora in corso. Sono stati adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti che hanno portato al riconoscimento di due criticità: “La modalità espositiva e il materiale didattico in psicobiologia non sono ritenuti pienamente funzionali” e “Le conoscenze in ingresso per alcune materie scientifiche e statistiche appaiono insufficienti”. Le soluzioni individuate sono all'interno delle competenze del CdS e già messe in atto.

Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 presente nella repository istituzionale

Criticità: nessuna criticità rilevata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1.
- Ultima Relazione Annuale CP D-S.

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2022 (sezione 1-c). Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.

Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2022 (sezione 1-c) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/ramaq---relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 (sezione 1-b e sezione 1-c) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/ramaq---relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

- Sito web del CdS, sezione “Organizzazione e Didattica”, categoria “Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso”

<http://www.trp.unimore.it/site/home/organizzazione-e-didattica/accertamento-e-recupero-delle-conoscenze-richieste-in-ingresso-ofa.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.
- Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- La documentazione è facilmente reperibile.

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Sito web.
- Eventuali altri documenti del CdS.

Analisi della situazione

Il CdS in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica è dotato di un efficiente sistema di gestione AQ aggiornato al 10/11/2023: il documento relativo è facilmente scaricabile dal sito del CdS, nella sezione “Qualità”. Vengono chiaramente individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione. I documenti di output sono stati correttamente indicati. La CPDS ritiene che l’attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Sistema di gestione e Organizzazione dell’Assicurazione della Qualità presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita.html>

- Scheda di Monitoraggio Annuale presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/sma---scheda-monitoraggio-annuale.html>

- Rapporto Annuale di Monitoraggio – AQ

<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/ramaq---relazione-annuale-dimonitoraggio-aq.html>

- Verbali del Gruppo AQ

<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità. • Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore". • Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate. • Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS. • Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Verbali del CdS. • Sito web del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Il CdS in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica ha consultato le parti interessate insieme ai CdS in Terapia Occupazionale, Logopedia, Infermieristica, Fisioterapia e Assistenza Sanitaria in data 16/02/2023. Il verbale dell'incontro è riportato sul sito web del CdS.

Alla luce dei controlli sugli esiti, la CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

Verbali delle Consultazioni delle Parti Interessate presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/consultazione-parti-interessate.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate? • È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Il CdS può attribuire obblighi formativi aggiuntivi (OFA) agli studenti: il punteggio soglia viene definito, così come descritto da Regolamento, dal 20% delle risposte corrette alle domande di Biologia presenti nel test di ammissione. Nel sito web del CdS, sezione "Qualità", e nel "Moodle" sono indicati gli OFA attribuiti.

L'assolvimento degli OFA prevede la frequenza di attività formative propedeutiche e integrative anche a distanza (FAD) su piattaforme quali Eduopen e Moodle.

Su Moodle (il link è presente sul sito web del CdS) è visionabile l'elenco studenti (numero di matricola) con OFA. Sono presenti e facilmente consultabili i verbali che descrivono il processo di attribuzione e valutazione degli OFA. L'assolvimento degli OFA prevede un test finale in presenza previa iscrizione in Moodle (sul sito indicate date e luogo): i risultati della prova sono reperibili sul sito web CdS.

La CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Futuro studente", categoria "Ammissione"
<http://www.trp.unimore.it/site/home/futuro-studente/ammissione.html>
- Sito web del CdS, sezione "Qualità", categoria "Verifica OFA"
<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/verifica-ofa.html>
- Sito web del CdS, sezione "Organizzazione e Didattica", categoria "Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso – OFA"
<http://www.trp.unimore.it/site/home/organizzazione-e-didattica/accertamento-e-recupero-delle-conoscenze-richieste-in-ingresso-ofa.html>
- Piattaforma "Moodle", verbale di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso AA 2023/2024
https://moodle.unimore.it/pluginfile.php/753661/mod_resource/content/1/ADEMPIMENTO%20OFA%2020232024_signed.pdf

- Regolamento didattico del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/regolamenti.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.4. Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

Nel sito web del CdS, sezione "Organizzazione e Didattica", categoria "Calendario delle lezioni" è presente un link che rimanda al portale "Agenda Web".

Nella categoria "Appelli d'esame" sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame aggiornate all'attuale Anno Accademico.

Sempre nel sito web del CdS, nella sezione "Laurea e Post Laurea", categoria "Calendario delle sedute di Laurea" sono state definite le estensioni temporali delle sedute di laurea della sessione autunnale. Nella medesima sezione del sito web è presente un link che rimanda al portale ESSE3 tramite il quale è possibile iscriversi all'appello di laurea desiderato.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Organizzazione e didattica"
<http://www.trp.unimore.it/site/home/organizzazione-e-didattica.html>
- Sito web del CdS, sezione "Laurea e Post Laurea"
<http://www.trp.unimore.it/site/home/laurea-e-post-laurea.html>

Criticità: il calendario delle sedute di laurea (e relative commissioni) non è aggiornato per gli esami finali della primavera 2024.

Suggerimento: si suggerisce di aggiornare, nella specifica pagina del sito web del CdS, il calendario delle sedute di Laurea per la sessione primaverile dell'attuale Anno Accademico (inserendo le commissioni di laurea).

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS. • Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. • Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati. • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS. • Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • SUA-CdS (Quadri A4). • Schede singoli insegnamenti. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Le schede dei singoli insegnamenti, analizzate attraverso un controllo a campione, sono compilate secondo le linee guide di Ateneo e sono consultabili su sito web del CdS.

I docenti sono richiamati dal presidente del CdS ad aggiornare le Schede di Insegnamento e il proprio CV. Lo staff del CdS, inoltre, esegue attività di ricognizione e tramite mail sollecita i docenti inadempienti indicando loro i campi non compilati correttamente.

Esiste ampia documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Organizzazione e didattica", categoria "Docenti del Corso di Laurea"
<http://www.trp.unimore.it/site/home/organizzazione-e-didattica/docenti-del-corso-di-laurea-obiettivi-e-programmi-degli-insegnamenti.html>
- Verbali del Consiglio di Corso di Laurea presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cdl.html>
- Scheda Unica Annuale 2023/2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/sua---scheda-unica-annuale.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo? • Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Il CdS prevede otto esperienze di tirocinio in ambiti differenti per tipologia di utenza, specificità di servizi e livelli di complessità. Le attività formative professionalizzanti sono programmate con la disponibilità delle strutture in cui si svolgeranno.

Sul sito web del CdS sono reperibili i piani di studio di ciascun anno: cliccando su essi è possibile reperire, per ogni attività professionalizzante, informazioni riguardanti gli obiettivi formativi, i prerequisiti, i contenuti didattici, la verifica dell'apprendimento e i risultati attesi.

Tutte le informazioni relative al tirocinio sono reperibili sul sito web del CdS in cui, in particolare è possibile è visionare:

- la "Guida al Tirocinio" (versione on-line) in cui sono riportate tutte le informazioni relative al tirocinio e alla sua valutazione;
- l'organizzazione, per ogni anno, delle attività formative (periodi in cui si svolgono le lezioni e i tirocini);
- la scheda di frequenza del tirocinio (firmata da studente e tutor);
- i tirocini di ogni anno: tipo di tirocinio (osservazionale, semi-osservazionale, di responsabilità con supervisione di un tutor), ore di tirocinio, periodo, ambiti e sedi in cui possono essere svolti;
- questionario di valutazione distinto per anno di tirocinio in cui sono definiti i criteri di valutazione (la valutazione è effettuata dal tutor clinico e condivisa con lo studente);
- questionario di gradimento del tirocinio a cura dello studente (definiti i criteri di valutazione).

I dati relativi alla soddisfazione dei tirocini sono consultabili sul sito web del CdS (sezione "Qualità"). La CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Qualità", categoria "Verbali del gruppo di Gestione AQ" presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-ag.html>

- Sito web del CdS, sezione “Organizzazione e Didattica”, categoria “Piano degli Studi”
<http://www.trp.unimore.it/site/home/organizzazione-e-didattica/piano-degli-studi.html>
- Sito web del CdS, sezione “Organizzazione e Didattica”, categoria “Tirocinio”
<http://www.trp.unimore.it/site/home/organizzazione-e-didattica/tirocinio.html>
- Sito web del CdS, sezione “Organizzazione e Didattica”, categoria “Dati soddisfazione tirocinio”
<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/dati-soddisfazione-tirocinio.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.) • Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate? • Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS • Regolamento didattico del CdS • Verbali del CdS • Eventuali altri documenti del CdS • Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

Le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi sono definite e consultabili nella sezione "Laurea e post laurea", categoria "Esame di laurea". Ben descritte e facilmente reperibili le modalità di svolgimento della prova finale con i relativi criteri di punteggio ed eventuali premialità.

Nella categoria "Info Laureandi" è possibile scaricare un file tramite il quale vengono fornite indicazioni pratiche per il conseguimento della laurea.

Nella categoria "Linee guida Tesi di Laurea" è riportato la struttura che deve avere l'elaborato finale: non sono reperibili modelli scaricabili.

Nella categoria "Bacheca Tesi di Laurea" sono ben descritti i temi d'interesse dei docenti disponibili a svolgere il ruolo di relatori per la tesi di laurea. Nella categoria "Catalogo Tesi di Laurea" è disponibile l'elenco delle tesi di laurea discusse negli anni precedenti.

Nella categoria "Calendario delle sedute di Laurea" sono presenti le date aggiornate fino a novembre 2023. Non sono presenti informazioni circa la definizione e la convocazione della Commissione di Laurea.

Fonte:

- Sito web del CdS, sezione "Laurea e Post Laurea". <http://www.trp.unimore.it/site/home/laurea-e-post-laurea/esame-di-laurea.html>

Criticità: nessuna

Suggerimenti:

- si suggerisce di inserire le informazioni relative alla costituzione e alla convocazione delle Commissioni di Laurea;
- si suggerisce di mantenere aggiornate le date degli esami finali.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?
- Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale).
- Verbali del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento (ad esempio attraverso la partecipazione al Consiglio di CdS oppure al Gruppo di Gestione AQ). Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.

Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati nonché adeguatamente discussi.

La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

Fonti:

- Scheda di Monitoraggio Annuale 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <https://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/sma---scheda-monitoraggio-annuale.html>
- Verbali del Consiglio di CdS presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <https://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cdl.html>
- Verbali del Gruppo di Gestione AQ presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <https://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

Aspetti da considerare

Per ognuna delle cinque Aree del RRC:

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

Fonti

- Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC).
- Verbali Consiglio CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha effettuato il proprio RRC nel 2022.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).

Fonti

- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto con efficacia tutte le fasi di monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC del 2022. La maggior parte degli obiettivi non risulta ancora raggiunto e attuato poiché è stato progettato con scadenza nell'Anno Accademico 2024/2025. Gli obiettivi identificati sono monitorati dal CdS in ogni loro fase.

Si segnala, in particolare, l'obiettivo n. 2022-02-01 che risulta in parte raggiunto con la creazione del profilo social del CdS di Tecniche della Riabilitazione Psichiatrica ma di cui viene riformulata la scadenza all'anno successivo.

Il CdS dichiara che l'analisi complessiva degli indicatori ANVUR evidenzia un sostanziale allineamento dei risultati a quelli di altri corsi simili per area geografica e nazionale per cui, al momento, non ritiene di dover introdurre alcuna azione di miglioramento.

Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 (sezione 3) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/ramaq---relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

- Rapporto di Riesame Ciclico 2022 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/rrc---rapporto-di-riesame-ciclico.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) / o RAM-AQ sezione 4

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). • Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un'analisi di monitoraggio puntuale, dettagliata ed efficace degli indicatori ANVUR 2023. Degno di nota è l'intento di proseguire il monitoraggio degli indicatori iC16 ("Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno") ed iC18 ("Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno") nei prossimi Anni Accademici (RAM-AQ 2023, sezione-c 4).

Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio – AQ 2023 (sez. 4) presente sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS

<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/ramaq---relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

- Scheda di Monitoraggio Annuale 2023 presente sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS

<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/sma---scheda-monitoraggio-annuale.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale.

Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

Fonti

- Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami.
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un attento monitoraggio dei tassi di superamento degli esami sostenuti negli anni accademici 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 riportando i tassi di superamento degli esami del primo anno, secondo anno e terzo anno e dell'esame di tirocinio.

Sono state individuate tre criticità relative al tasso di superamento dell'insegnamento di Fisiologia, di Metodologia della Ricerca e di Neuroscienze. Il CdS specifica che dai dati in possesso non è possibile definire con certezza quali siano le cause da cui originano le criticità.

Sono state programmate delle azioni correttive che prevedono l'approfondimento dei dati OPIS relativi ai singoli moduli, la consultazione del docente titolare dell'Insegnamento e delle rappresentanze studentesche al fine di approfondire il fenomeno e rilevare le eventuali criticità. Sulla base di questi approfondimenti, si valuterà quali azioni migliorative intraprendere.

Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 (Sezione 5) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/ramaq---relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">• Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?• Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito• Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">• Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2.• Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Alcune delle azioni correttive programmate risultano concluse mentre altre sono ancora in corso: tuttavia sono già evidenti dei sostanziali miglioramenti.

Sono stati approfonditamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti. Le criticità individuate sono state analizzate in modo più che adeguato e approfondito.

Le soluzioni individuate sono pienamente all'interno delle competenze del CdS e già messe in atto.

Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 (sezione 2)

<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/ramaq---relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

- Sito web del CdS, sezione "Qualità", categoria "Dati soddisfazione"

<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/dati-soddisfazione.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1.
- Ultima Relazione Annuale CPDS.

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c). Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.

Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio - AQ 2022, sezione 1-c presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

- Sito web del CdS, sezione "Qualità"

<http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita.html>

- RAM-AQ 2023, sezione 1b presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

- RAM-AQ 2023, sezione 1c presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: si consiglia di aggiornare il documento RAM-AQ 2023 nel sito web del CdS.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?

Aspetti da considerare

- Il CdS ha predisposto un documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”?
- Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?
- Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?
- La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Sito web.
- Eventuali altri documenti del CdS.

Analisi della situazione:

Il CdS in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare è dotato di un ottimo sistema di gestione e il documento relativo è facilmente rintracciabile e scaricabile dal sito del CdS, nella sezione specifica ad esso dedicata. L'ultimo aggiornamento è datato 3 maggio 2023.

Vengono chiaramente individuati i principali processi, obiettivi e le responsabilità relative del CdS per monitorare la qualità della formazione. La documentazione è facilmente reperibile.

Fonte:

- Sistema di Gestione della Qualità presente sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS

<http://www.tecnicicardio.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione.html>

- Sezione “Qualità” del sito web del CdS

<http://www.tecnicicardio.unimore.it/site/home/qualita.html>

Criticità: nessuna criticità rilevata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità? • Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"? • Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)? • Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS? • Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Verbali del CdS. • Sito web del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Il CdS in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare ha consultato le Parti Interessate in data 2 marzo 2023 (in modalità a distanza).

Nella sezione "Qualità" degli sito web del CdS è presente una ampia disamina degli studi di settori individuati.

Alla luce dei controlli sugli esiti, si ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Verbali delle Consultazioni delle Parti Interessate presenti sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS

<http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita/consultazioni-parti-interessate.html>

- Sezione "Studi di settore" del sito web del CdS

<http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita/studi-di-settore.html>

- Documento SMA 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita/scheda-di-monitoraggio-annuale.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU). • È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU). • È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM). • Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Nel sito web del cds, sezione didattica, è presente una sezione dedicata all'accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso. Sono indicate le modalità di assegnazione degli OFA. Sono indicate le modalità di verifica del recupero delle conoscenze.

È presente un link attraverso cui si accede alle video lezioni.

Nella relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2023, si indica che le attività di recupero degli OFA non sono mai state erogate poiché non vi è mai stata tale necessità. Non esiste pertanto documentazione dell'attuazione di tali verifiche, poiché non vi è mai stata necessità di effettuarle.

Fonti:

- sito web del CdS, sezione "Didattica", categoria "Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso"

<http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/didattica/accertamento-e-recupero-delle-conoscenze-richieste-in-ingresso.html>

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- ✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

Nel sito del CdS, nella sezione "Didattica" - categoria "Calendario e orario delle attività formative" è presente un link che rimanda al portale "Agenda Web" e un link che permette di scaricare l'applicazione "Unimore Calendar". Inoltre, nella categoria "Programmazione didattica" sono indicate le estensioni temporali dei cicli semestrali. Nella categoria "Calendario degli Esami" è presente un documento in cui vengono elencate le sessioni d'esame e la loro durata. È presente un link che rinvia al portale Esse3. Nella sezione "Laurea", categoria "Date e commissioni", sono reperibili le date delle sessioni di laurea. La CP D-S ritiene che l'attività svolta dalla CdS sia efficace.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Didattica"
<http://www.tecnicardio.unimore.it/site/home/didattica.html>
- Sito web del CdS, sezione "Laurea"
<http://www.tecnicardio.unimore.it/site/home/laurea.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS. Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati. Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS. Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> Sistema di Gestione di AQ del CdS. SUA-CdS (Quadri A4). Schede singoli insegnamenti. Verbali del CdS. Eventuali altri documenti del CdS. Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Nel sito web del CdS non è presente una sezione dedicata che permette la consultazione delle schede di insegnamento.

Il controllo a campione delle schede degli insegnamenti riportate nel catalogo dei corsi CINECA dimostra che le schede sono correttamente completate.

Nella Relazione Annuale di Monitoraggio – AQ viene descritto come il CdS metta in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Il Presidente di CdS invita formalmente tutti i coordinatori degli insegnamenti integrati ad aggiornare e completare le schede degli insegnamenti. Il Presidente di CdS, coadiuvato dal Coordinatore della Didattica Professionale, circa 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni verifica la completezza delle informazioni relative agli insegnamenti e, se necessario, contatta i Coordinatori degli insegnamenti integrati per aggiornare/completare le schede prima dell'inizio delle lezioni.

Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita.html>

- Applicativo "Course catalogue"

<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2023/10395/insegnamenti/9999>

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corso di Laurea in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare



Criticità: nel sito web del CdS non è presente una sezione dedicata alla consultazione delle schede di insegnamento.

Suggerimento: si suggerisce di aggiungere nella sezione “Didattica” del sito web del CdS una categoria che permetta la consultazione delle schede di insegnamento.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo? • Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

Il sito web del CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche. Nel sito web del CdS sono riportate le sedi e l'organizzazione di tirocinio. Sono inoltre presenti le schede di valutazione degli studenti e dell'azienda ospitante. Le valutazioni dei tirocini, categorizzate per sede, sono aggiornate all'A.A. 2022/2023. È stato possibile reperire la documentazione relativa alla verifica dell'adeguatezza e all'efficacia di queste attività.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Didattica professionale"
<http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/didattica-professionale.html>
- Sito web del CdS, sezione "Didattica professionale", categoria "Tirocinio"
<http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/didattica-professionale/tirocinio.html>
- Sito web del CdS, sezione "Didattica professionale", categoria "Programmazione del Tirocinio"
<http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/didattica-professionale/programmazione-del-tirocinio.html>
- Sito web del CdS, sezione "Didattica professionale", categoria "Valutazione del tirocinio"
<http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/didattica-professionale/valutazione-del-tirocinio.html>
- Sito web del CdS, sezione Qualità, categoria "Dati di soddisfazione del tirocinio"
<http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita/dati-di-soddisfazione-del-tirocinio.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.) • Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate? • Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Regolamento didattico del CdS. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Nel sito del CdS è presente una sezione denominata "Laurea" dove è possibile reperire documenti utili riguardanti la redazione della tesi, le indicazioni generali compilazione tesi, le linee guida redazione tesi di laurea e le modalità di Valutazione della Prova Finale. Inoltre, è disponibile un documento che fornisce utili informazioni per la scelta del relatore.

Sono reperibili, infine, le date relative alle prossime sessioni dell'esame finale.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Laurea"

<http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/laurea.html>

- Sito web del CdS, sezione "Qualità"

<http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita.html>

Criticità: nessuna criticità rilevata.

Suggerimento: si suggerisce di aggiornare il campo "Assegnazione tesi" (l'ultimo aggiornamento risale al 2021).

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?
- Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale).
- Verbali del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento (ad esempio attraverso il Consiglio di CdS). Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti

Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati e discussi. La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

Fonti:

- Scheda di Monitoraggio Annuale 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <https://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita/scheda-di-monitoraggio-annuale.html>
- Scheda Unica Annuale 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <https://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>
- Verbali del Consiglio di CdS presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <https://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-corso-di-studi.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <p>Per ognuna delle cinque Aree del RRC:</p> <ul style="list-style-type: none">• Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.• Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.• Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">• Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC).• Verbali Consiglio CdS.• Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha redatto il proprio RRC nel 2022.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).

Fonti

- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dall'RRC del 2022. Tutti gli obiettivi prefissati nel RCC del 2022 (Pag.6/7 RAM-AQ 2023 – Sezione 3) sono in corso di attuazione da parte del CdS e vengono attentamente monitorati dal CdS (hanno scadenza 2024/2025 o 2025/2026). L'obiettivo 2022-4-1 risulta invece raggiunto prima della scadenza fissata a dicembre 2025.

Il CdS, considerate le azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori ANVUR), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati adottando un'azione di miglioramento. La criticità individuata consisteva nella necessità di mettere in campo azioni efficaci volte a ridurre il numero di immatricolati che proseguono la carriera al secondo anno in un differente CdS dell'Ateneo. I dati relativi all'Anno Accademico 2022/23 presentano performances leggermente inferiori se confrontate con i dati di altri CdS nell'indicatore iC23. L'azione di miglioramento intrapresa ha avuto lo scopo di aumentare la conoscenza approfondita del progetto formativo del CdS dei TFPCP. La scadenza prevede di completare l'azione entro l'anno accademico 2025-2026, pertanto l'azione di miglioramento risulta in corso di attuazione.

Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 (sezione 3) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

- Rapporto di Riesame Ciclico 2022 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-di-riesame-ciclico.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) / RAM-AQ sezione 4

Punto di attenzione

Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?

Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)
- Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha volto un'analisi molto dettagliata degli indicatori ANVUR sia nella Scheda di Monitoraggio Annuale 2023 (SMA) sia nella Relazione Annuale di Monitoraggio 2023 (RAM-AQ). Rispetto a quest'ultima, la CP D-S apprezza la puntuale compilazione della sezione 4-c, ove, per ciascuna criticità, il CdS ha proposto azioni correttive dettagliatamente sviluppate (modalità, scadenza, responsabilità e risultati attesi).

Fonti:

- RAMAQ sez. 4 2023 presente sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS <http://www.tecnicicardio.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>
- Scheda di Monitoraggio Annuale 2023 presente sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS <http://www.tecnicicardio.unimore.it/site/home/qualita/scheda-di-monitoraggio-annuale.html>

Criticità: nessuna criticità evidenziata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). • Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). • Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami. • Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5. • Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un monitoraggio preciso dei tassi di superamento degli esami sostenuti dagli studenti nell'anno accademico 2023. È stato evidenziato un valore soddisfacente per il primo anno e un valore elevato per il secondo e terzo anno. Per quanto riguarda gli esami finali di laurea, si segnalano buone performance da parte degli che si laureano (74,1%) entro un anno oltre la durata normale del CdS. Il dato è in linea con la media dell'area geografica (76,3%) e nazionale (72,1%).

È stata riportata una sola criticità: la percentuale di esami sostenuti nel primo anno di corso (anno di riferimento 2022/23) è pari al 41%. Viene riportata come possibile causa anche il protrarsi dei ripescaggi fino alla fine di dicembre. Come azione di miglioramento verranno convocati gli studenti del primo anno (a 2023/2024) per poter valutare collegialmente la presenza di eventuali difficoltà tali da determinare il mancato superamento degli esami.

Fonte:

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ del CdS del 2023 – Sezione 5 presente nella Repository Istituzionale

Criticità: nessuna criticità rilevata.

Suggerimento: si suggerisce di rendere consultabile il documento RAM-AQ 2023 nel sito web del CdS.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Non erano state previste azioni correttive. Sono stati analizzati e considerati in modo approfondito gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e non sono state riscontrate criticità. Non sono state individuate criticità, dunque, non è stato necessario formulare azioni di miglioramento.

Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita.html>

Criticità: nessuna criticità rilevata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1.
- Ultima Relazione Annuale CP D-S.

Analisi della situazione:

Il CdS non ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) per l'aspetto critico individuato n. 3.2.6, giustificando esaustivamente la mancata messa in atto di tale azione. Il Cds ha accolto il suggerimento al punto n.3.3.3.

Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.

Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti:

- RAM-AQ 2022, sezione 1-c presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>
- RAM-AQ 2023, sezione 1b presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

- RAM-AQ 2023, sezione 1c presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?

Aspetti da considerare

- Il CdS ha predisposto un documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”?
- Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?
- Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?
- La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Sito web.
- Eventuali altri documenti del CdS.

Analisi della situazione:

Il CdS di Tecniche di Laboratorio Biomedico è dotato di un ottimo sistema di gestione e il documento relativo è recente, facilmente scaricabile dal sito web del CdS nella sezione specifica ad esso dedicata.

Vengono chiaramente individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità introdotti dal CdS per monitorare la qualità della formazione.

Fonte:

- Documento “Sistema di Gestione del CdS” presente sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS

<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione-del-corso-di-studi.html>)

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: Nessun suggerimento.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità? • Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"? • Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)? • Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS? • Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Verbali del CdS. • Sito web del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Il CdS in Tecniche di Laboratorio Biomedico ha consultato le parti interessate il 6 febbraio 2023 con un incontro online preparato tramite l'utilizzo di un questionario ad hoc compilato dalle Parti Interessate prima della Consultazione.

La documentazione relativa alle consultazioni svolte è facilmente reperibile e consultabile.

Non sono presenti riferimenti espliciti a studi di settore.

Alla luce degli approfondimenti svolti, si ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- Verbali di documenti relativi alle Consultazioni delle Parti Interessate disponibili sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS

<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/comitato-di-indirizzo-parti-interessate.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).
- È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).
- È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Verbali del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Nel sito web del CdS, sezione didattica, è presente una categoria dedicata all'accertamento e al recupero delle conoscenze richieste in ingresso. Nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ del corso di studio (2023) sono descritte le azioni correttive riguardanti l'"Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)".

Il regolamento del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA erogate attraverso corsi di recupero nelle discipline di biologia, chimica, fisica e matematica. I corsi di recupero sono fruibili attraverso la piattaforma *Jove* (è presente il link per accedere). Gli studenti, una volta terminati i corsi prestabiliti, invieranno al CdS gli attestati come evidenza del superamento degli stessi (Regolamento Didattico).

In molteplici documenti vi è evidenza delle modalità di fruizione delle attività di recupero (ad esempio i verbali del Consiglio di Corso di Laurea). I verbali che riguardano l'eventuale attribuzione di Obblighi Formativi Aggiuntivi sono consultabili nella sezione "Qualità" del sito web, categoria "Verbali riunioni gestione assicurazione qualità".

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione “Didattica”, categoria “Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso”

<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/didattica/accertamento-e-recupero-delle-conoscenze-richieste-in-ingresso.html>

- Relazione di Monitoraggio AQ presente sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS

<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

- Verbali Riunioni Gestione Assicurazione Qualità (GAQ) presenti sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS

<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/verbali-riunioni-gestione-assicurazione-qualita-gaq.html>

- Regolamento didattico del CdS presente sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS

<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/regolamento-corso-di-laurea.html>

Criticità: nessuna criticità rilevata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Verbali del CdS.
- Sito web del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Nel sito web del CdS, nella sezione "Didattica", sono presenti diverse sotto-categorie: manifesto agli studi/offerta formativa; piano di studi, insegnamenti e programmi; propedeuticità; docenti; cultori della materia; accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso; calendario e orario delle lezioni; calendario esami e commissioni; placement test; convalide: riconoscimento CFU da precedente carriera; questionario: valutazione ritardo acquisizione CFU; attività a scelta (A.S.); test sulle competenze; criticità didattiche; segnalazione guasti tecnici; didattica a distanza. Nella categoria "Calendario e orario delle lezioni" è presente un link che rimanda al portale "Agenda Web" e all'applicazione "Unimore Calendar". Nella categoria "Calendario Esami e commissioni" sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame. Inoltre, si rinvia al portale Esse3. Nella sezione "Laurea", categoria "Date e commissioni" sono reperibili le date delle sessioni di laurea e le rispettive commissioni. La CP D-S ritiene che l'attività svolta dalla CdS sia efficace.

Fonti:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS presente nella repository istituzionale
- Sito web del CdS, sezione "Didattica"

<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/didattica.html>

- Sito web del CdS, sezione "Laurea"

<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/laurea.html>

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico



Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS. Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati. Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS. Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> Sistema di Gestione di AQ del CdS SUA-CdS (Quadri A4) Schede singoli insegnamenti Verbali del CdS Eventuali altri documenti del CdS Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

L'analisi a campione delle schede degli insegnamenti dimostra che le schede sono compilate in modo corretto e completo e che sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS. Le modalità di esame sono chiaramente descritte. Le schede dei singoli insegnamenti sono disponibili, nel sito web del CdS, attraverso un link che rimanda alla home page di uno specifico applicativo.

Il CdS, così come descritto nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ, ha messo in atto attività efficaci per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano state completate in modo adeguato seguendo le linee guida di Ateneo.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Didattica", categoria "Piano di studi, insegnamenti e programmi"

<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2023/10391>

- Relazione Annuale di Monitoraggio – AQ presente sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS

<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

Criticità: il link presente sul sito web per accedere al Piano degli Studi / Insegnamenti / Programmi rimanda ad una generica pagina dell'applicativo CINECA dove sono presenti tutti gli indirizzi di studio promossi da UNIMORE.

Suggerimenti: si suggerisce di utilizzare un link che rimandi direttamente alla pagina specifica del CdS contenente il Piano degli Studi (<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2023/10391>).

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo? • Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <p>Sistema di Gestione di AQ del CdS. Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio. Verbali del CdS. Eventuali altri documenti del CdS. Eventuali Interviste al CdS.</p>

Analisi della situazione:

È possibile reperire l'organizzazione dettagliata delle attività di tirocinio nel sito web del CdS.

È possibile reperire la valutazione delle competenze acquisite dal laureando tramite un Questionario del Tutor. È disponibile il Questionario di Valutazione del Tirocinio da parte dello Studente e sono resi pubblici gli esiti di questa valutazione.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Didattica professionale", categoria "Programmazione del tirocinio"
<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/didattica-professionale/programmazione-del-tirocinio.html>
- Sito web del CdS, sezione "Didattica professionale": elenco, suddiviso per anno, dei laboratori da frequentare
<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/didattica-professionale.html>
- Sito web del CdS, sezione "Didattica professionale", categoria "Scheda di valutazione del tirocinio"
<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/didattica-professionale/scheda-di-valutazione-del-tirocinio.html>
- Sito web del CdS, sezione "Didattica professionale", categoria "Questionario di valutazione del tirocinio da parte dello studente"
<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/didattica-professionale/questionario-di-valutazione-del-tirocinio-da-parte-dello-studente.html>
- Sito web del CdS, sezione "Dati soddisfazione tirocinio"
<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/dati-soddisfazione-del-tirocinio.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.) • Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate? • Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Regolamento didattico del CdS. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi sono definite. Nella sezione "laurea" del sito web del CdS, categoria "disponibilità docenti per tesi di laurea" è facilmente reperibile una bacheca riportante le proposte da parte dei relatori. Le indicazioni pratiche e i relativi format e modelli sono scaricabili con semplicità.

Ben descritte e facilmente reperibili le modalità di discussione della tesi. Adeguata la descrizione della prova abilitante. Ben specificate le modalità di valutazione della discussione della tesi e della prova abilitante. Sono altresì riportate le date delle sedute di Laurea.

Fonti:

- Regolamento del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/regolamento-corso-di-laurea.html>

- Sito web del CdS, sezione "Laurea"

<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/laurea.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento? • Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili? • Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA) • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale). • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.

Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati per il 2021 sono mancanti perché nessuno studente ha risposto al questionario: sono presentati i dati relativi al 2020. La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile (SMA, SUA e Verbali del CdS).

Alla luce di controlli effettuati, la CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia pienamente efficace.

Fonti:

- SMA 2023 presente nella repository istituzionale del CdS
- SUA 2023 presente nella repository istituzionale del CdS
- Verbali del Consiglio di Corso di Laurea presenti nella repository istituzionale del CdS

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti:

- si suggerisce di discutere nei prossimi Consigli di Corso di Laurea le possibili strategie da adottare affinché i laureati compilino i questionari ALMALAUREA;
- si suggerisce di rendere disponibili sul sito web del CdS i documenti della qualità (SMA, SUA e Verbali del Consiglio).

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

Aspetti da considerare

Per ognuna delle cinque Aree del RRC:

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

Fonti

- Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- Verbali Consiglio CdS
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

L'ultimo RRC del CdS è stato presentato, discusso e approvato in Consiglio in data 06 dicembre 2022.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).

Fonti

Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3.
 Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

L'ultimo RRC del CdS è stato presentato, discusso e approvato in Consiglio in data 06 dicembre 2022.

Il CdS ha svolto con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste nel proprio RRC:

- l'obiettivo n. 2022-1-1 prevedeva di sviluppare negli studenti competenze relative al lavoro in equipe e agli approcci interprofessionali che si troveranno ad affrontare entrando nel mondo del lavoro. L'obiettivo è stato raggiunto con l'inserimento nella didattica programmata per la coorte 2023-2024 (III anno) del modulo di insegnamento di "Psicologia Generale";
- l'obiettivo n. 2022-3-1 prevedeva, a fronte dell'aumento degli iscritti, di aumentare il numero di Tutor per ripristinare il rapporto studenti/tutor come da convenzione (15:1). L'obiettivo non è stato raggiunto, nonostante le frequenti segnalazioni al Servizio di Formazione, Ricerca e Innovazione dell'AOU di Modena-Policlinico. Il CdS prevede di continuare ad avanzare tale richiesta a chi di competenza anche nel futuro;
- l'obiettivo n. 2022-3-2 prevedeva di dotare il CdS di personale tecnico-amministrativo. L'obiettivo non è stato raggiunto: al momento non è stato dedicato personale tecnico-amministrativo ai CdS delle Professioni Sanitarie sede di Modena. Si prevede di continuare ad avanzare tale richiesta per assicurare il mantenimento della qualità del CdS che ha visto raddoppiare il numero di studenti e il carico di lavoro negli ultimi due anni.

Il CdS dichiara che l'analisi complessiva degli indicatori ANVUR evidenzia un sostanziale allineamento dei risultati a quelli di altri corsi simili per area geografica e nazionale per cui al momento non ritiene di dover introdurre alcuna azione di miglioramento.

Fonti:

- RAM-AQ 2023, Sezione 3 presente nella repository istituzionale;
- RRC 2022 presente nella repository istituzionale.

Criticità:

Il CdS non ha fornito motivazioni sufficientemente esaustive in merito al mancato raggiungimento degli obiettivi n. 2022-3-1 e n. 2022-3-2 né ha prospettato una riprogrammazione degli stessi con scadenze aggiornate.

Suggerimenti:

Rimodulare con nuove scadenze aggiornate gli obiettivi n. 2022-3-1 e n. 2022-3-2 e inserirli nella sezione 3C della RAM-AQ.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) / RAM-AQ sezione 4

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati) • Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha analizzato in modo approfondito gli indicatori ANVUR individuando gli aspetti problematici e la loro eziologia. L'aspetto critico individuato, come emerge parallelamente dalla RAM-AQ 2023, è l'aumento della percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni (iC24). Il CdS ritiene che tale fenomeno sia da imputare al fatto che, per molti immatricolati, il CdS in TLB rappresenta una seconda o terza scelta. Come espresso nella sezione 4-c della RAM-AQ, il CdS propone delle azioni correttive volte ad incidere sugli indicatori ANVUR iC13 (Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire), iC16 (Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno), iC16bis (Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno) e iC24 (Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni).

Fonte:

- Scheda RAM-AQ-4 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>
- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS – 2023 presente nella repository istituzionale

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: si suggerisce di continuare l'attento monitoraggio intrapreso in merito agli esiti delle azioni che il CdS ha deciso di adottare.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). • Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). • Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami. • Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5. • Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto nell'anno 2023 un monitoraggio approfondito dei tassi di superamento degli esami e della prova finale a partire dal 2019. Sono stati evidenziati problemi in merito al tasso di superamento degli esami: nelle corti in cui si è evidenziato un aumento del tasso di superamento, si è contemporaneamente visto un abbassamento dei voti. Circa il problema del basso tasso di superamento dell'insegnamento "Attività a Scelta dello studente I Anno", il CdS propone come soluzione di aumentare il range di possibilità di scelta da parte dello studente.

Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS, in quanto trattasi di una sezione inserita per la prima volta quest'anno.

Fonte:

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2023 – Sezione 5 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (sezione "Qualità")

[http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html#:~:text=Relazione%20Annuale%20di%20Monitoraggio%20AQ%20\(Sez.1%2C%202%2C%203%2C%204%2C%205%20\)%202023](http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html#:~:text=Relazione%20Annuale%20di%20Monitoraggio%20AQ%20(Sez.1%2C%202%2C%203%2C%204%2C%205%20)%202023)

Criticità: sono state riscontrate diverse criticità riguardo il tasso di superamento degli esami e del voto ottenuto senza tuttavia mostrarne i relativi dati relativi. Ad esempio: viene evidenziato un maggiore tasso di superamento negli esami del primo semestre rispetto a quelli del secondo semestre senza tuttavia mostrare i dati da cui proviene la deduzione.

Suggerimenti:

- mostrare sempre i dati da cui sono dedotte le criticità evidenziate;
- si consiglia di dettagliare maggiormente a quale criticità si riferisce l'azione correttiva proposta (Riga 2/3 Pag. 21 RAM-AQ 2023 sezione 5c);
- si suggerisce di definire tempistiche precise per l'esecuzione delle azioni correttive proposte.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Non erano state previste azioni correttive. Sono stati adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e non sono state riscontrate criticità. Non sono state individuate criticità, dunque, non è stato necessario formulare soluzioni.

Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 presente nella repository istituzionale <https://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>
- Sito web del CdS, sezione "Qualità", categoria "Dati di soddisfazione della didattica" <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/dati-soddisfazione-della-didattica.html>
- Sito web del CdS, sezione "Qualità", categoria "Gestione reclami: Verbali riunioni Referenti di Laboratorio, Studenti e Docenti per il monitoraggio dell'attività di tirocinio e della didattica" <http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/gestione-reclami-verbali-riunioni-referenti-di-laboratorio-studenti-e-docenti-per-il-monitoraggio-dellattivita-di-tirocinio-e-della-didattica.html>

Criticità: nessuna criticità rilevata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1.
- Ultima Relazione Annuale CPDS.

Situazione attuale

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c). Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.

Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti:

- RAM-AQ 2022, sezione 1-c presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <http://www.cltmir.unimore.it/site/home/didattica/attivita-formative-professionalizzanti.html>
- RAM-AQ 2023, sezione 1b presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <http://www.cltmir.unimore.it/site/home/qualita/rar-rrc-sma---relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>
- RAM-AQ 2023, sezione 1c presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <http://www.cltmir.unimore.it/site/home/qualita/rar-rrc-sma---relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia



Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?

Aspetti da considerare

- Il CdS ha predisposto un documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”?
- Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?
- Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?
- La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Sito web.
- Eventuali altri documenti del CdS.

Analisi della situazione:

Il documento relativo al Sistema di Gestione di AQ del CdS di Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia è rintracciabile sul sito web nella versione aggiornata al 29 marzo 2022. Illustra in modo chiaro e preciso i principali processi, obiettivi e responsabilità per il monitoraggio della qualità della formazione.

Nel documento vengono riportati i link relativi ai documenti di output.

Sul sito si trova esplicita indicazione al fatto che tutti i più recenti documenti inerenti alla qualità sono reperibili nel G-Drive AQ del CdS; tuttavia, da un controllo a campione, questi non sono disponibili anche sul sito.

Fonte:

- Sistema di Gestione della Qualità presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/qualita.html>

Criticità: nessuna criticità rilevata.

Suggerimenti: si rinnova il suggerimento di aggiornare i documenti della sezione “Qualità” presenti sul sito web del CdS.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità? • Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"? • Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)? • Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS? • Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Verbali del CdS. • Sito web del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Il CdS in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia ha consultato le parti interessate in data 10 febbraio 2023 mediante riunione in forma mista (in presenza e online). Durante la riunione sono stati illustrati e discussi i risultati di questionari precedentemente somministrati alle parti interessate stesse. Sul sito web del CdS sono riportati i verbali della consultazione ma non gli esiti dei suddetti questionari.

La CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace ma migliorabile.

Fonte:

- Verbali relativi alla consultazione delle parti interessate presenti sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS

<http://www.cltmir.unimore.it/site/home/qualita/verbali-riunioni-parti-interessate.html>).

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimento: si suggerisce di rendere disponibili gli esiti dei questionari sottoposti alle parti interessate durante l'ultima consultazione.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).
- È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).
- È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Verbali del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Nel sito web del CdS, sezione "Futuro studente", è presente una sezione dedicata a OFA e teledidattica. Il CdS ha attuato il processo di verifica e recupero degli OFA nell'A.A. 2022/2023. Il regolamento del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA. È inoltre indicato che gli studenti eventualmente interessati all'assolvimento degli OFA saranno informati dal CdS e invitati a frequentare i corsi attraverso Formazione a Distanza (FAD) su piattaforme specifiche di teledidattica.

Nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS si specifica che tutti gli studenti hanno recuperato gli OFA nei tempi stabiliti (entro il termine del I Anno Accademico).

Nel sito web del CdS, sezione "Didattica – obiettivi formativi specifici" sono presenti delle indicazioni circa le conoscenze richieste per l'accesso. Sono indicati i pre-requisiti e la modalità di accesso al CdS (esame di ammissione che consiste in una prova a quiz a risposta multipla).

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Didattica", categoria "Obiettivi Formativi Specifici"
<http://www.cltmir.unimore.it/site/home/didattica/obiettivi-formativi-specifici.html>
- Sito web del CdS, sezione "Futuro studente", categoria "OFA e teledidattica"
<http://www.cltmir.unimore.it/site/home/futuro-studente/ofa-e-teledidattica.html>
- Relazione annuale di monitoraggio AQ 2023 presente nella repository istituzionale
- Regolamento Didattico del CdS presente nella repository istituzionale e sul sito web del CdS
<https://www.cltmir.unimore.it/site/home/info-studenti/statuto-e-regolamenti.html>

Criticità: non si evidenziano criticità.

Suggerimenti:

- si suggerisce di inserire maggiori indicazioni circa le modalità offerte agli studenti per recuperare gli OFA iniziali;
- si suggerisce di caricare la RAM-AQ aggiornata sul sito web del CdS.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Verbali del CdS.
- Sito web del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Nel sito web del CdS, nella sezione "Didattica", sono presenti diverse sotto-categorie: offerta didattica, orari lezioni, attività formative professionalizzanti, obiettivi formativi specifici, propedeuticità e iscrizioni anni successivi, calendario esami di profitto, ulteriori attività formative, sessioni tutoriali e altre attività formative, laboratori professionalizzanti. Nella medesima sezione, nella categoria "Orario lezioni", è presente un link che rimanda al portale "Agenda Web". Nella categoria "Calendario esami di profitto" sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame: tramite il link si rinvia al portale Esse3. Sul sito web, nella categoria "Informazione laureandi" sono presenti indicazioni riguardo il calendario delle sessioni di laurea.

Fonti:

- Sito web, sezione "Didattica"

<http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/didattica.html>

- Sito web, sezione "Calendario esami di profitto"

<http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/didattica/calendario-degli-esami-di-profitto.html>

- Sito web, sezione "Informazione laureandi"

<http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/informazioni-laureandi.html>

- Sistema di Gestione di AQ del CdS presente nella repository istituzionale.

Criticità: nessuna criticità emersa.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.
- Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.
- Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- SUA-CdS (Quadri A4).
- Schede singoli insegnamenti.
- Verbali del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Il controllo a campione delle schede degli insegnamenti del CdS ha riportato la mancanza di alcune di esse (ad esempio "Scienze tecniche di radiodiagnostica" e "Proiezioni ed anatomia radiologica"). Sempre nel controllo a campione, laddove le schede sono presenti, sono correttamente descritti gli obiettivi formativi, il programma del corso, i metodi didattici, i risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, le modalità d'esame e i testi di riferimento. Le schede dei singoli insegnamenti, nel sito web del CdS, sono disponibili attraverso la piattaforma messa a disposizione da CINECA.

Nei verbali del Consiglio di Corso di Laurea si ribadisce più volte l'importanza della corretta compilazione delle schede di insegnamento da parte dei docenti titolari.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Didattica", categoria "Offerta didattica – Insegnamenti e docenti"

<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2023/10392/insegnamenti/9999>

- Verbali del Consiglio di Corso di Laurea presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS, sezione “Qualità”, categoria “Verbali Consiglio di Corso”

<http://www.cltmir.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consigli-di-corso.html>

- Sistema di Gestione Qualità del CdS presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS.

Criticità: dal controllo a campione è emersa la mancanza di alcune schede di insegnamento.

Suggerimenti:

- si suggerisce di verificare la compilazione di tutte le schede degli insegnamenti;
- si suggerisce di intraprendere azioni di miglioramento per verificare l'effettiva realizzazione del “Processo 4 – Attività 04.04” del Sistema di Gestione Qualità del CdS;
- si suggerisce di rendere consultabile, anche nella sezione “Qualità” del sito web del CdS, il Sistema di Gestione della Qualità.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo? • Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

I dati relativi all'organizzazione delle attività di tirocinio sono esaustivi: è presente un programma dettagliato delle attività da svolgere. È possibile reperire la valutazione delle competenze acquisite dal laureando riportate tramite uno schema di Standard Minimi delle Attività Formative Professionalizzanti e uno schema di Obiettivi Formativi delle A.F.P.

La valutazione delle competenze acquisite dal laureando verrà poi effettuata tramite veri e propri esami inseriti nel piano di studi.

È possibile reperire la documentazione relativa al questionario di valutazione del tirocinio da parte degli studenti con i dati relativi alla soddisfazione degli studenti per quanto riguarda il periodo 2021/2022 e gli anni precedenti (2020/2021 e 2019/2020).

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Didattica", categoria "Attività formative professionalizzanti"
<http://www.cltmir.unimore.it/site/home/didattica/attivita-formative-professionalizzanti.html>
- Sito web del CdS, sezione "Qualità", categoria "Questionario di gradimento del tirocinio"
<http://www.cltmir.unimore.it/site/home/qualita/opinioni-degli-studenti-sulle-afp.html>

Criticità: l'analisi del questionario di gradimento del tirocinio è stata interrotta alla fine dell'Anno Accademico 2021/2022.

Suggerimento: si suggerisce di riprendere il monitoraggio e il reporting relativo al questionario di gradimento del tirocinio.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.)
- Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?
- Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

Sistema di Gestione di AQ del CdS.
 Regolamento didattico del CdS.
 Verbali del CdS.
 Eventuali altri documenti del CdS.
 Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

All'interno della sezione "Informazioni Laureandi" del sito web del CdS è indicata la modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento di tesi, sono descritte le diverse tipologie di tesi e sono consultabili le linee guida per la stesura della prova finale. Nel regolamento del CdS è disponibile un'adeguata descrizione della prova abilitante. Ben specificate le modalità di valutazione della discussione della tesi e della prova abilitante. Nella sezione "Informazioni laureandi" del sito web del CdS sono reperibili informazioni riguardanti l'estensione temporale delle sessioni di laurea.

Fonti:

- Regolamento del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.cltmir.unimore.it/site/home/info-studenti.html>

- Sezione "Informazione laureandi" del sito web del CdS

<http://www.cltmir.unimore.it/site/home/informazioni-laureandi.html>

Criticità: nessuna criticità rilevata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento? • Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili? • Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA) • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale). • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti. Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi. La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

Fonti:

- Scheda di Monitoraggio Annuale 2023 presente nella repository istituzionale;
- Scheda Unica Annuale 2023 presente nella repository istituzionale;
- Verbali del CdS (Consiglio di CdS e Gruppo AQ) presenti nella repository istituzionale;
- Dati Soddisfazione Laureandi

<https://www.cltrmir.unimore.it/site/home/qualita/soddisfazione-dei-laureandi.html>

Criticità: nessuna criticità rilevata.

Suggerimenti:

- si suggerisce di aggiornare la Scheda di Monitoraggio Annuale presente nel sito web del CdS (è consultabile quella del 2022);
- si suggerisce di aggiornare la Scheda Unica Annuale presente nel sito web del CdS (è consultabile quella del 2022);
- si suggerisce di aggiornare i verbali del CdS (Consiglio di CdS e Gruppo AQ).

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

Aspetti da considerare

Per ognuna delle cinque Aree del RRC:

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

Fonti

- Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC).
- Verbali Consiglio CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

L'ultimo RRC del CdS è stato presentato, discusso e approvato in Consiglio in data 25 novembre 2022.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. • Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3 • Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

L'ultimo RRC del CdS è stato presentato, discusso e approvato in Consiglio in data 25 novembre 2022. Il CdS ha svolto con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC. L'obiettivo n.2022-1-1 prevedeva di "Fornire alle Coorti 2020/21 e 2021/22 conoscenze specifiche sulle tematiche di Radiomica e Intelligenza Artificiale". Il CdS ha organizzato un seminario denominato "Radiomica e Intelligenza Artificiale applicate alla Radiodiagnostica, Radioterapia e Medicina Nucleare" nel febbraio del 2023. Il seminario era rivolto agli immatricolati delle coorti 2020/21 e 2021/22. Inoltre, il CdS ha inserito nell'Offerta Formativa, a partire dalla Coorte 2023/24, un modulo denominato "Radiomica e Intelligenza Artificiale applicata all'Imaging" (III anno, I semestre, 1 CFU).

Il CdS dichiara che l'analisi complessiva degli indicatori ANVUR del CdS evidenzia un sostanziale allineamento dei risultati a quelli di altri corsi simili per area geografica e a livello nazionale per cui al momento non ritiene di dover introdurre alcuna azione di miglioramento.

Fonti:

- RAM-AQ 2023, Sezione 3 presente nella repository istituzionale;
- RCC 2022 presente nella repository istituzionale,

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) / RAM-AQ sezione 4

<p>Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati) • Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un'analisi accurata e puntuale degli indicatori dai quali non sono emerse particolari criticità. Il CdS si dimostra propositivo nel monitorare gli indicatori iC16, iC02, iC18, ovvero, le uniche aree di miglioramento riscontrate: l'interpretazione critica dei dati risulta essere poco generalizzabile considerato il basso numero di rispondenti in rapporto al numero totale di iscritti.

Fonti:

- scheda RAM-AQ-4 2023 presente nella repository istituzionale
- scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS – 2023 presente nella repository istituzionale

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti:

- continuare il monitoraggio degli indicatori sopracitati e valutare se creare una procedura ad hoc nel Sistema di Gestione della Qualità del CdS;
- aggiornare la sezione "Qualità" del sito web del CdS con la documentazione SMA 2023 e RAM-AQ 2023.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

Fonti

- Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami.
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto nel 2023 un monitoraggio attento del tasso di superamento degli esami evidenziando un unico problema relativo ad una possibile sottostima dei dati forniti dovuta alla mancata verbalizzazione degli esiti degli esami entro i tempi utili per la rilevazione da parte degli uffici competenti. È stata indicata, come unica soluzione al problema, la sollecitazione dei docenti circa la chiusura della verbalizzazione degli insegnamenti entro i tempi previsti.

Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2023 – Sezione 5 presente nella repository istituzionale.

Criticità:

- il monitoraggio degli esiti della prova finale è eccessivamente sintetico (*“Nell’ultimo triennio non sono emerse particolari criticità e anzi i punteggi medi attribuiti sono stabili con un maggior numero di lodi assegnate”*) mentre è stato dato eccessivo spazio alla descrizione e all’adeguatezza della prova stessa.

Suggerimenti:

- si suggerisce di esplicitare i dati da cui sono stati dedotte le osservazioni al fine di rendere più scorrevole la lettura e facilitare la comprensione da parte del lettore;
- l'osservazione riguardante la lieve deflessione del voto finale degli esami (*Riga 16 Pag. 14 RAM-AQ 2023 Sez. 5b*) risulta in contrasto con l'affermazione dell'aumento delle lodi nella Prova Finale (*Riga 3 Pag. 15 RAM-AQ 2023 Sez. 5b*).

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS non aveva precedentemente programmato delle azioni di miglioramento. Gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti sono stati analizzati in modo sintetico e non sono state riscontrate criticità. Non sono state individuate criticità, dunque non è stato necessario formulare soluzioni.

Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 (sezione 2) presente nella repository istituzionale

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti:

- si suggerisce di rendere la Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 consultabile nel sito web del CdS;
- si suggerisce di ampliare l'analisi effettuata includendo i riferimenti numerici e le percentuali di gradimento di tutte le domande poste all'interno delle rilevazioni delle opinioni degli studenti così da poterle analizzarle individualmente.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1.

Ultima Relazione Annuale CP D-S.

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2022 (sezione 1-c). Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S ad eccezione della criticità 1.2. Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS) ad eccezione dell'aspetto critico 1.2.

Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2022 (sezione 1-c) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/ramaq--relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

- Verbali del Gruppo di Gestione AQ presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq.html>

- Verbali relativi alla Consultazione delle Parti Interessate presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/consultazione-parti-interessate.html>

- [Sito web del CdS, sezione “Didattica”, categoria “Tirocini”](#)

<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/didattica/tirocini.html>

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 (sezioni 1-b e 1-c) presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/ramaq--relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

Criticità: non risultano consultabili nel sito web del CdS le estensioni temporali delle sessioni d’esame.

Suggerimenti:

- si suggerisce di inserire nel sito web del CdS le estensioni temporali delle sessioni d’esame;
- si suggerisce di inserire le azioni correttive nella apposita sezione 1-c e non nella 1-b (vedere aspetti critici individuati 1.2 e 1.3, sezione 1-b della RAM-AQ 2023);
- si suggerisce di attribuire un titolo all’azione correttiva e non un semplice codice numerico (sezione 1-c “azioni correttive”) per agevolare la comprensione dell’argomento trattato;
- si suggerisce di creare la categoria “Studi di settore” nella sezione “Qualità” del sito web del CdS;
- si suggerisce di inserire nella home page della sezione “Qualità” del sito web del CdS lo schema del “processo di assicurazione della qualità”.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.
- Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- La documentazione è facilmente reperibile.

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Sito web.
- Eventuali altri documenti del CdS.

Analisi della situazione:

Il Corso di Studio in Terapia Occupazionale presenta un sistema di gestione ben articolato e operativo. Nel documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”, aggiornato il 13/11/2023 e facilmente scaricabile dalla sezione Qualità del sito del CdS, sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.

Sono correttamente indicati i documenti di output. La documentazione, ivi compresa quella relativa alla verifica dello svolgimento delle attività di monitoraggio, è facilmente fruibile.

Fonte:

- Sistema di Gestione AQ presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita.html>
- Verbali del Gruppo AQ presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq.html>
- Rapporto Annuale di Monitoraggio – AQ 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/ramaq--relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>
- Scheda di Monitoraggio Annuale 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/scheda-monitoraggio-annuale--rapporto-ciclico-d-riesame.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.2. Consultazione periodica delle parti interessate

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità. • Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore". • Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate. • Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS. • Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Verbali del CdS. • Sito web del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

Il CdS in Terapia Occupazionale ha consultato le parti interessate sia tramite questionari che attraverso teleconferenza insieme ai CdS in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica e Logopedia in data 17 marzo 2022. Il verbale dell'incontro è facilmente reperibile sul sito web del CdS dove è inoltre presente una sezione in cui sono riportati studi di settore aggiornati al 2023.

Fonti:

- Sistema di Gestione AQ presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita.html>
- Verbali relativi alle Consultazioni delle Parti Interessate presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/consultazione-parti-interessate.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.3. Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">• Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?• È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?• Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?• Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">• Sistema di Gestione di AQ del CdS.• Verbali del CdS.• Eventuali altri documenti del CdS.• Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Sulla base degli esiti della prova di ammissione, il Consiglio di Corso di Studio può attribuire obblighi formativi aggiuntivi (OFA) relativi alle materie di biologia, fisica e chimica (così come previsto nel Regolamento Didattico). Gli studenti possono assolvere i debiti formativi attraverso corsi online disponibili sulla piattaforma Moodle. Sul sito web del CdS è presente il link e le istruzioni per accedere ai corsi.

Dopo aver completato il corso online gli studenti devono sostenere un esame in presenza: su Moodle sono riportate le date di esame ma non le modalità con cui si svolgerà. Sul sito web del CdS è presente la documentazione relativa agli OFA attribuito nell'A.A. 2022/2023 e gli esiti dell'esame sostenuto.

La CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace

Fonti:

- Regolamento Didattico del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/statuto-e-regolamenti.html>
- Sito web del CdS, sezione "Qualità", categoria "OFA"
<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/didattica/ofa.html>
- Applicativo "Moodle"
<https://moodle.unimore.it/course/view.php?id=12699>
- Verbali del Consiglio di Corso di Studio presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds.html>
- Relazione Annuale di Monitoraggio – AQ 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/ramaq--relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimento: si suggerisce di implementare le informazioni relative all'esame finale per assolvere gli OFA.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto? • Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS • Verbali del CdS • Sito web del CdS • Eventuali altri documenti del CdS • Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

Nel sito web del CdS, sezione "Didattica", è presente un link che riporta a una pagina in cui vengono indicati i periodi didattici.

Nella sezione "Didattica", categoria "Programmazione didattica" è presente il manifesto degli studi dell'A.A. 2023-2024 in cui viene riportato per esteso il piano didattico del CdS per i tre anni.

Nella categoria "Orario delle lezioni" si rimanda direttamente al sito Agenda Web in cui è possibile prendere visione dell'orario delle lezioni.

Sempre nella sezione "Didattica", categoria "Appelli d'esame", il sito rimanda direttamente alla pagina ESSE3 per la ricerca degli appelli.

Nella sezione "Laurea e Post-Laurea" sono riportate le date delle sessioni di laurea per l'A.A. 2022-2023 della sessione autunnale ma non risultano ancora pubblicate le date per la sessione primaverile (marzo/aprile 2024).

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Didattica"
<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/didattica.html>
- Sito web del CdS, sezione "Laurea e Post-Laurea"
<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/laurea-e-post-laurea.html>

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corso di Laurea in Terapia Occupazionale



Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimento: si suggerisce di aggiornare il prima possibile le date della sessione di Laurea primaverile (marzo/aprile 2024).

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS. • Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. • Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati. • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS. • Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • SUA-CdS (Quadri A4). • Schede singoli insegnamenti. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Il CdS, quando necessario, trasmette una mail ai docenti per richiamarli alla compilazione dei propri insegnamenti secondo le linee guida dell'Ateneo. Le schede dei singoli insegnamenti sono consultabili dal sito web del CdS tramite la pagina "Personale del docente (didattica, insegnamenti, docente)" oppure nell'applicativo ESSE3. Da una analisi a campione delle schede di insegnamento emerge che esse sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS. Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.

Fonti:

- Verbali del Consiglio di Corso di Laurea presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (ad esempio: gennaio 2022)
<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds.html>
- Scheda Unica Annuale 2022/2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>
- Applicativo "Course catalogue"
<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2023/10387/insegnamenti/9999>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo? • Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Il CdS prevede crediti di tirocinio pratico (formazione professionalizzante in ambito clinico) da svolgere dal primo al terzo anno. Il CdS stipula convenzioni di tirocinio con strutture pubbliche e private accreditate attive in diverse Province della Regione Emilia-Romagna e in altre regioni italiane previa accurata raccolta di informazioni a verifica della qualità della struttura (con eventuale visita preparatoria presso la sede ospitante).

Il CdS prevede una programmazione dei tirocini e una gestione personalizzata per ogni studente dei tirocini affinché ciascuno di essi possa acquisire le competenze previste dal profilo professionale. I turni e le sedi di tirocinio vengono condivise con gli studenti nei momenti di Tutorato in aula prima dell'inizio del tirocinio stesso.

Sul sito web del CdS (didattica, sezione tirocini) sono specificati gli ambiti, i CFU e la durata (settimane/ora) dei tirocini dei tre anni di corso

Il tirocinio prevede una valutazione periodica per verificare la progressione nel raggiungimento degli obiettivi stabiliti nonché una valutazione certificativa a conclusione del periodo di formazione: sul sito web del CdS (in didattica, sezione tirocini) sono presenti le valutazioni dei tirocini dei tre anni da parte degli studenti e i relativi risultati, le schede di valutazione delle competenze per ogni anno di tirocinio e la valutazione da parte della guida del tirocinio.

Sul sito web del CdS è possibile reperire inoltre la documentazione di cui sopra che attesta l'efficacia delle attività intraprese.

La CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Scheda Unica Annuale 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>
- Relazione Annuale di Monitoraggio – AQ 2023 (sezione 1) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/ramaq--relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corso di Laurea in Terapia Occupazionale



- Sito web del CdS, sezione “Didattica”, categoria “Tirocini”
<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/didattica/tirocini.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: si suggerisce di aggiungere sul sito web del CdS anche le sedi in cui il tirocinio viene svolto.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).
- Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?
- Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Regolamento didattico del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

Nel sito web del CdS, sezione "Laurea e Post Laurea" sono chiaramente descritte le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi.

È inoltre presente un file downloadabile ("Prova finale") in cui sono ben descritte e facilmente reperibili le modalità di svolgimento della prova finale con i relativi criteri di punteggio ed eventuali premialità"

Sono presenti le linee guida per la stesura dell'elaborato finale, così come le date delle sedute di laurea, fino a novembre 2023.

Consultabile anche una bacheca elaborati finali dal 2012 al 2022

Mancano, invece, informazioni relative alle commissioni: modalità di costituzione e di convocazione.

Fonti:

Sito web del CdS, sezione "Laurea e Post-Laurea"

<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/laurea-e-post-laurea.html>

Criticità: non è stato possibile consultare le commissioni e le date delle sedute di laurea della primavera 2024.

Suggerimenti: si suggerisce di inserire le commissioni e le date delle sedute di laurea della primavera 2024.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento? • Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili? • Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA) • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Dati Indagine Almalaura (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale). • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento (ad esempio attraverso il Consiglio di CdS). Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.

Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS dove vengono adeguatamente discussi. La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

Fonti:

- Scheda di Monitoraggio Annuale 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <https://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/scheda-monitoraggio-annuale--rapporto-ciclico-di-riesame.html>
- Verbali del Consiglio di CdS presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <https://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds.html>
- Verbali del Gruppo di Gestione AQ presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <https://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

Aspetti da considerare

Per ognuna delle cinque Aree del RRC:

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

Fonti

- Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC).
- Verbali Consiglio CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha effettuato il proprio RRC nel 2022.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. • Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3. • Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto nel corso del 2023 un attento monitoraggio degli obiettivi del RCC del 2022.

La maggior parte delle azioni correttive proposte nel RCC 2022 risulta in fase di attuazione.

L'obiettivo n. 2017-1-4, che prevedeva di sviluppare l'ambito delle disabilità sensoriali, risulta essere ancora in corso a causa della difficoltà di individuare associazioni o sedi di riferimento; si segnala però che, sempre sullo stesso tema, sono stati inseriti insegnamenti di Audiologia e Malattie dell'apparato visivo e sono stati implementati anche gli ambiti relativi alle mielolesioni e amputazioni attraverso dei seminari.

L'obiettivo n. 2017-2-1 (implementazione dell'attività di orientamento in ingresso e nel mondo del lavoro) è ancora in corso in quanto il CdS non ritiene raggiungibile questo obiettivo fino a quando verrà redatta, da parte dell'Ateneo, una procedura/linee guida utili all'ingresso del personale del CdS nelle scuole superiori per l'orientamento mirato.

L'obiettivo n. 2017-1-2, dal titolo "Sviluppare l'ambito delle Alte Tecnologie in Terapia Occupazionale" risulta in corso di attuazione: viene opportunamente segnalato che alcuni tirocini sono stati sospesi a causa dell'alluvione in Romagna.

L'obiettivo n. 2022-3-1, riguardo la necessità di sensibilizzare Università, Azienda AUSL-IRCCS di Reggio Emilia e Ordine Professionale in merito al problema di assenza di Dottorati accessibili ai Terapisti Occupazionali, si ritiene conclusa con l'ingresso di una Tutor del CdS in un dottorato di ricerca.

L'obiettivo n. 2022-3-2, che prevedeva la partecipazione dei docenti ad iniziative di sostegno allo sviluppo delle competenze didattiche nelle diverse discipline proposte dall'Ateneo, risulta essere conclusa attraverso l'organizzazione e partecipazione dei docenti a corsi su Case Based Learning e Stili Cognitivi di Apprendimento nei giovani adulti.

Il CdS dichiara che l'analisi complessiva degli indicatori ANVUR evidenzia un numero di CFU acquisiti leggermente inferiore alla media di Ateneo e Nazionale, probabilmente per una assenza di verbalizzazione entro i tempi. Viene quindi proposta un'azione correttiva con scadenza giugno 2023. Il CdS ha quindi tenuto conto dell'aggiornamento degli indicatori ANVUR.

Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 (sezione 3) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/ramaq--relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

- Rapporto di Riesame Ciclico 2022 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <https://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/scheda-monitoraggio-annuale--rapporto-ciclico-di-riesame.html>

Criticità: la motivazione adottata dal CdS per ritenere concluso l'obiettivo 2022-3-1 non è ritenuta sufficiente a giustificare la conclusione dell'azione.

Suggerimenti:

- si suggerisce di rimodulare gli obiettivi 2017-01-02 e 2017-02-01 e di definirne una nuova scadenza;
- si suggerisce di cercare nuove strategie di attuazione per l'obiettivo 2022-3-1.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) / RAM-AQ sezione 4

Punto di attenzione

Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?

Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un'analisi sintetica degli indicatori ANVUR 2023 dalla quale sono emersi diversi aspetti critici, soprattutto rispetto ai seguenti indicatori: iC13, iC16, iC01, iC14, iC24, iC17 e iC22.

Per tutti gli aspetti critici individuati, il CdS ha programmato azioni migliorative (RAM-AQ 2023, sezione 4-c) da considerarsi realizzabili sia per le tempistiche proposte che per gli obiettivi avanzati.

Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio – AQ 2023 (sez. 4) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/ramaq--relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

- Scheda di Monitoraggio Annuale 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/scheda-monitoraggio-annuale--rapporto-ciclico-di-riesame.html>

Criticità: nessuna criticità avanzata.

Suggerimento: la CP D-S suggerisce, dato l'ulteriore peggioramento di alcuni indicatori, di perseverare nell'attuazione e nel monitoraggio delle attività correttive progettate. Qualora queste ultime risultassero ancora inefficaci, si suggerisce di riprogettarle.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). • Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). • Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami. • Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5. • Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un attento monitoraggio dei tassi di superamento degli esami sostenuti negli Anni Accademici 19-20, 20-21,21-22, 22-23 riportando i tassi di superamento degli esami del primo anno, secondo anno e del terzo anno.

Sono state individuate quattro criticità:

- il tasso superamento dell'insegnamento di Fisiologia è pari al 50% (causa identificata: il docente di Fisiologia non fa sostenere l'esame se lo studente non ha verbalizzato precedentemente l'insegnamento di Anatomia) con un voto medio di 23;
- il tasso di superamento dell'insegnamento di Inglese è pari al 38% (causa: il nuovo docente non ha verbalizzato nei tempi l'idoneità);
- il tasso di superamento dell'insegnamento di Neuroscienze è pari al 50% (causa: propedeuticità con l'insegnamento di Fisiologia del primo anno all'interno del quale è presente il modulo di Neurofisiologia);
- il tasso di superamento dell'insegnamento di Patologie dell'apparato locomotore è pari al 50% (causa: mancata verbalizzazione dell'insegnamento entro i termini previsti).

Non sono state programmate delle azioni correttive. Il CdS specifica che terrà monitorate le criticità. Per gli insegnamenti di Inglese e Malattie dell'apparato locomotore solleciterà i docenti alla verbalizzazione.

Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 (Sezione 5) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/ramaq--relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

Criticità:

- non sono stati analizzati i tassi degli esiti della prova finale;
- non sono riportate azioni di miglioramento relative alle criticità correttamente riportate.

Suggerimenti:

- si suggerisce di fornire ed analizzare gli esiti della prova finale;
- si suggerisce di riportare azioni di miglioramento (oppure di giustificare la loro mancata programmazione) relative alle criticità riportate.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

L'azione correttiva è stata messa in atto. Sono stati adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e non sono state riscontrate criticità. Non sono state individuate criticità, dunque, non è stato necessario formulare soluzioni.

Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <https://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/ramaq--relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

Criticità: nessuna criticità rilevata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1.
- Ultima Relazione Annuale CP D-S.

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c). Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito. Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2022 (sezione 1-c)
<https://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-qualita.html>
- Sito web del CdS, sezione "Qualità, categoria "Opinione degli studenti sulla didattica"
<https://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/opus---opinione-degli-studenti-sulla-didattica.html>
- Sito web del CdS, sezione "Qualità, categoria "Opinione degli studenti sulle attività di tirocinio"
<https://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/opus---opinione-degli-studenti-sulle-attivita-di-tirocinio.html>
- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 (sezione 1-b)
<https://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-qualita.html>

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 (sezione 1-c)

<https://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-qualita.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?

Aspetti da considerare

- Il CdS ha predisposto un documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”?
- Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?
- Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?
- La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Sito web.
- Eventuali altri documenti del CdS.

Analisi della situazione:

Il CdS in Medicina e Chirurgia è dotato di un consolidato ed efficiente sistema di gestione AQ (aggiornato al 20 novembre 2023), corredato da un calendario delle attività di gestione dettagliato e preciso. I relativi documenti (RAM-AQ, SUA, SMA e RRC) sono facilmente rintracciabili nel sito del CdS, nella sezione di pertinenza (“Documenti Qualità”). Sono chiaramente individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità introdotti dal CdS per monitorare la qualità della formazione.

Fonti:

- Sistema di Gestione AQ del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.cdlmedicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-qualita.html>

- Sito web del CdS, sezione “Qualità”

<http://www.cdlmedicina.unimore.it/site/home/qualita.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.2. Consultazione periodica delle parti interessate

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità? • Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"? • Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)? • Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS? • Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Verbali del CdS. • Sito web del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Il CdS di Medicina e Chirurgia ha consultato le Parti Interessate (incontro in presenza) in data 10 marzo 2023. Prima della riunione è stato loro trasmesso un questionario preparatorio per la consultazione.

I verbali della riunione e dei precedenti incontri con le parti interessate sono tutti facilmente rintracciabili nella repository istituzionale e nel sito web del CdS.

È stato individuato il rapporto Censis 2022 come studio di settore.

Fonti:

- Verbali delle Consultazioni delle Parti Interessate presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/parti-interessate.htm> |

<https://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/parti-interessate/articolo107031186.html>

- Sistema di Gestione AQ del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-qualita.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU). • È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU). • È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM). • Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Il regolamento del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA in Biologia, Chimica, Fisica e Informatica. Come riportato nello stesso Regolamento Didattico si tratta di specifiche attività propedeutiche e integrative che consistono in corsi, anche in teledidattica, pubblicizzati ed eventualmente fruibili nel sito web del CdS.

Nel sito web del CdS è presente, nella sezione "Didattica", il link per consultare tutte le informazioni necessarie in merito al recupero degli OFA. Tuttavia, queste attività non sono mai state erogate poiché non sono mai stati attribuiti OFA dal CdS.

Fonti:

- Regolamento Didattico presente nel sito web del CdS e nella repository istituzionale <http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/regolamenti.html>
- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 <https://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-qualita/documento107077352.html>
- Sito web del CdS, sezione "Didattica", categoria "OFA - Obblighi Formativi Aggiuntivi" <https://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/didattica/articolo107061046.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: si suggerisce di rendere disponibili e facilmente accessibili i verbali del Consiglio di Corso in cui viene effettuata la verifica relativa all'attribuzione degli OFA creando link specifico nella categoria "OFA - Obblighi Formativi Aggiuntivi".

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Verbali del CdS.
- Sito web del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Nel sito web del CdS, sezione "Didattica", è possibile reperire l'orario delle lezioni dell'Anno Accademico corrente tramite collegamento diretto al portale "Aule Unimore". È possibile, inoltre, trovare la suddivisione in gruppi e l'organizzazione del Tirocinio del III, IV, V e VI anno di studio tramite il download del file messo a disposizione. Sempre nel sito web del CdS, sezione "Calendario Esami" sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame che tuttavia non sono aggiornate all'anno accademico di riferimento. È presente un link che rimanda al portale ESSE3.

Nella sezione "Laurea" del sito web del CdS sono reperibili le date aggiornate delle sessioni di laurea.

Infine, si segnala la pregevole presenza di diverse attività collegiali ampiamente documentate:

- Commissione Tecnica di Programmazione Didattico-Pedagogica – CTP (per il coordinamento didattico semestrale);
- Gruppo Didattica Frontale (per il coordinamento tra gli insegnamenti);
- Incontri con i Rappresentanti degli Studenti (organizzazione della didattica e calendari lezioni).

È possibile reperire una dettagliata descrizione di tali attività nel sito web del CdS, nella sezione "Qualità": vi è un resoconto aggiornato della composizione delle diverse commissioni ed è possibile scaricare mediante link i verbali delle sedute svolte.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Didattica"

<https://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/didattica.html>

- Sito web del CdS, sezione "Calendario Esami"

<https://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/didattica/articolo107016079.html>

- Sito web del CdS, sezione "Laurea"

<https://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/laurea.html>

Criticità: le estensioni del calendario esami non sono aggiornate all'Anno Accademico corrente.

Suggerimento: si suggerisce di aggiornare le estensioni temporali del calendario esami dell'Anno Accademico corrente.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti.

Aspetti da considerare

- Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.
- Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.
- Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- SUA-CdS (Quadri A4).
- Schede singoli insegnamenti.
- Verbali del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Nel Sistema di Gestione AQ è esplicitato come, 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni, il Presidente, coadiuvato dalla Segreteria, verifichi completezza e aggiornamento delle schede, consultabili tramite il portale ESSE3. In caso di inadempienze, la Segreteria provvederà a contattare via mail o telefono il docente di riferimento per invitarlo ad aggiornare le schede insegnamento di propria pertinenza. I rappresentanti degli studenti hanno il compito di segnalare al Gruppo di Gestione AQ eventuali criticità. Nel verbale del Consiglio di Corso di Studio del 15/03/2023 si riferisce delle verifiche eseguite. I controlli a campione hanno mostrato che tutte le schede analizzate sono risultate complete e aggiornate.

Fonti:

- Sistema di Gestione AQ presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<https://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-qualita/documento107079477.html>
- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<https://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/documentiqualita/documento107077352.html>
- Verbali del Consiglio di Corso di Studio (15/03/2023) presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<https://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/verbali/ccdl/documento107076342.html>

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia



Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo? • Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Il CdS mette a disposizione una esaustiva e aggiornata documentazione riguardante l'organizzazione dei tirocini reperibile su sito web del CdS nella sezione "Didattica".

Il CdS mette in atto attività per valutare: 1) l'adeguatezza (per numero, durata e qualità) delle attività di Tirocinio; 2) la reale acquisizione di abilità pratiche mediante una raccolta sistematizzata e organica delle Opinioni degli Studenti sulle attività di Tirocinio la cui documentazione è reperibile sul sito del CdS, nella sezione "Qualità".

Le competenze acquisite durante le attività di tirocinio sono valutate e monitorate utilizzando il "Libretto di Tirocinio con Programmi".

Fonti:

- sito web del CdS, sezione "Didattica"

<https://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/didattica.html>

- sito web del CdS, sezione "Didattica", categoria "Attività Formative Professionalizzanti"

<https://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/didattica/attivita-formative-professionalizzanti.html>

- sito web del CdS, sezione "Qualità", categoria "Sezione "OPIS - Opinione degli studenti sulle Attività di Tirocinio"

<https://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/opis---opinione-degli-studenti-sulle-attivita-di-tirocinio.html>

Criticità: l'opinione degli studenti circa le attività di tirocinio è aggiornata all'Anno Accademico 2020/2021 (<https://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/opis---opinione-degli-studenti-sulle-attivita-di-tirocinio.html>).

Suggerimenti: aggiornare la documentazione riguardante l'opinione degli studenti circa le attività di tirocinio con gli Anni Accademici 2021/2022 e 2022/2023.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.)
- Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?
- Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Regolamento didattico del CdS.
- Verbali del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

È presente una sezione del sito web del CdS ("Esami di Laurea") dedicata alle istruzioni per la preparazione e la stesura della tesi di laurea. Sono ben descritte e facilmente reperibili le modalità di svolgimento della prova finale con i relativi criteri di punteggio ed eventuali premialità. Sono disponibili anche le date delle sedute di Laurea, aggiornate fino a marzo 2025, con relative scadenze.

Sono ben specificate le tempistiche per la preparazione dell'elaborato di laurea.

Fonti:

- Regolamento didattico del CdS presente nella repository istituzionale e sul sito web del CdS

<https://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/regolamenti.html>

- Sito web del CdS, sezione "Laurea"

<https://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/laurea.html>

Criticità: non sono consultabili nel sito web del CdS le commissioni di laurea.

Suggerimento: si suggerisce di rendere consultabili sul sito web del CdS le commissioni di laurea.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?
- Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale).
- Verbali del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento (attraverso il Consiglio di CdS, il Gruppo del Riesame, Gruppo Didattica Frontale, Gruppo Revisione Manifesto degli Studi e Gruppo delle Attività Professionalizzanti). Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.

Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati anche durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi.

La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

Fonti:

- Scheda di Monitoraggio Annuale 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<https://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-qualita.html>
- Scheda Unica Annuale 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<https://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-qualita.html>
- Verbali del CdS, Gruppo del Riesame, Gruppo Didattica Frontale, Gruppo Revisione Manifesto degli Studi e Gruppo delle Attività Professionalizzanti
<https://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-qualita.html>

Criticità: nessuna criticità.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

Aspetti da considerare

Per ognuna delle cinque Aree del RRC:

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

Fonti

- Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC).
- Verbali Consiglio CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha redatto il proprio RRC nel 2022.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. • Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3. • Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto efficacemente il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC. A tutt'oggi è stato raggiunto un unico obiettivo (2022-1-02) mentre i restanti risultano essere in fase di attuazione (la scadenza è stata fissata in anni accademici successivi a quello attuale). La scadenza dell'obiettivo 2022-5-01 è stata correttamente rimodulata all'interno della sezione 3-c. Gli obiettivi 2022-3-02 e 2022-4 risultano ad oggi ancora in fase di attuazione ma non ne è stata rimodulata la scadenza.

Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 (sezione 3) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-qualita.html>

- Rapporto di Riesame Ciclico 2022 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-qualita.html>

Criticità: Gli obiettivi 2022-3-02 e 2022-4 risultano ad oggi ancora in fase di attuazione ma non ne è stata rimodulata la scadenza.

Suggerimento: Rimodulare la scadenza degli obiettivi 2022-3-02 e 2022-4

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) / RAM-AQ sezione 4

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati) • Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un'analisi puntuale degli indicatori ANVUR 2023 riportando una criticità (Riduzione nella percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno). L'azione correttiva proposta risulta essere plausibile ovvero adeguata, compatibile con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS (istituzione di corsi di didattica integrativa e di tutoraggio per gli insegnamenti del I anno).

Fonti:

- Scheda di Monitoraggio Annuale 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <https://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-qualita.html>
- Relazione Annuale di Monitoraggio – AQ 2023 (sezione 4) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS <https://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-qualita.html>

Criticità: nessuna criticità rilevata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). • Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). • Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami. • Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5. • Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdL ha svolto un attento e approfondito monitoraggio dei tassi di superamento degli esami sostenuti nell'anno accademico 2023: sono stati supervisionati con attenzione tutti i sei anni di corso.

Le criticità principalmente riscontrate riguardano: la sottostima dei dati disponibili per l'analisi a causa della mancata verbalizzazione di tutti gli esami della sessione autunnale; il mancato inserimento delle ADE e del Tirocinio Libero; il sovraccarico didattico del secondo semestre del quarto anno a causa dell'elevato numero di esami integrati da sostenere entro il sesto anno; l'organizzazione delle modalità di esame di alcune discipline dovute al cambiamento della modalità organizzative degli appelli.

Riguardo a tali criticità il CdS ha individuato azioni correttive da mettere in atto e da concludere negli anni successivi.

Per quanto riguarda la prova finale di laurea si segnala l'estrema soddisfazione da parte degli studenti per la possibilità di essere liberi di scegliere il relatore per le tesi in base ai propri interessi.

Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ dell'anno precedente o in altri documenti del CdS poiché la sezione è stata inserita per la prima volta in questo anno accademico.

Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio AQ – 2023 (sezione 5) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-qualita.html>

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia



Criticità: si segnala la mancanza di evidenze (dati) circa il tasso di superamento e gli esiti dell'esame finale.

Suggerimento: si suggerisce di produrre le evidenze (dati) circa il tasso di superamento e gli esiti dell'esame finale.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Le azioni correttive risultano messe in atto ma con risultati parziali poiché di durata pluriennale e non sempre pienamente corrisposte da una limitata componente del corpo docente. Sono stati brillantemente analizzati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti: le criticità emerse, in parte nuove e in parte alcune delle precedenti ancora in essere, sono state individuate e analizzate in modo molto rigoroso e più che approfondito.

Le soluzioni individuate risultano plausibili e aderenti alle competenze del CdS.

Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 (sezione 2) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.cdlmedicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-qualita.html>

Criticità: nulla da segnalare.

Suggerimenti: si suggerisce di identificare, insieme ai docenti che hanno riportato valutazioni negative, le possibili cause alla base di tale risultato e di identificare, sempre collegialmente, possibili soluzioni e azioni di miglioramento.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1.
- Ultima Relazione Annuale CP D-S.

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c). Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito. Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2022 (sezione 1-c)

<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq-e-verbali-gruppo-aq.html>

- Sito web del CdS, sezione "Didattica", categoria "Procedura e calendario della prova finale"

<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/didattica/procedura-e-calendario-della-prova-finale.html>

- Sito web del CdS, sezione "Matricole"

<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/matricole.html>

- Sito web del CdS, sezione “Didattica professionale”

<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/didattica-professionale.html>

- [Sito web del CdS, sezione “Qualità”. Categoria “Riesame Ciclico del CdS”](http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/riesame-ciclico-del-cds.html)

<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/riesame-ciclico-del-cds.html>

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 (sezione 1-b)

<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq-e-verbali-gruppo-aq.html>

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 (sezione 1-c)

<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq-e-verbali-gruppo-aq.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessuno suggerimento.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?

Aspetti da considerare

- Il CdS ha predisposto un documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”?
- Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?
- Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?
- La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Sito web.
- Eventuali altri documenti del CdS.

Analisi della situazione:

Il documento “Sistema di Gestione di AQ” del CdS di Odontoiatria e Protesi Dentaria è stato aggiornato il 9/11/2023.

Il documento individua i principali processi, obiettivi e responsabilità per il monitoraggio della qualità della formazione e riporta i link ai documenti di output. In generale, il processo di gestione è codificato in modo sufficientemente chiaro ed efficace.

Fonti:

- Sistema di Gestione della Qualità presente nella repository istituzionale;
- Relazione Annuale di Monitoraggio 2023 presente nella repository istituzionale.

Criticità: nessuna criticità rilevata.

Suggerimenti:

- il Sistema di Gestione della Qualità presente nel sito web del CdS non è la versione più aggiornata del documento

<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/sistema-gestione-aq.html>

- non è presente il Rapporto Annuale di Monitoraggio 2023 nella omonima categoria del sito web del CdS

<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq-e-verbali-gruppo-aq.html>

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?
- Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?
- Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?
- Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?
- Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

Il CdS in Odontoiatria e Protesi Dentaria ha consultato le parti interessate durante un incontro in presenza tenutosi in data 11 maggio 2023. I verbali delle riunioni sono consultabili in una sezione dedicata nel sito web e documentano i contenuti della consultazione. Nel sito web e nella SUA non sono presenti riferimenti all'analisi di studi di settore.

Fonti:

- Verbali delle Consultazioni delle Parti Interessate presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/consultazione-parti-interessate.html>

- Scheda Unica Annuale presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/banca-dati-ministeriale-sua-cds.html>

Criticità: l'incontro con le Parti Interessate ha visto la partecipazione di un numero limitato di stakeholders.

Suggerimento: si suggerisce di allargare l'invito per la partecipazione alla Consultazione delle Parti Interessate ad altri referenti sia di servizi pubblici che privati.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM).

Aspetti da considerare

- Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).
- È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).
- È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Verbali del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Il Regolamento Didattico del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA in Biologia, Chimica, Fisica e Informatica. Come riportato sullo stesso regolamento, si tratta di specifiche attività propedeutiche e integrative che consistono in corsi, anche in teledidattica, pubblicizzati ed eventualmente fruibili sul sito del CdS.

Tuttavia, queste attività non sono mai state erogate poiché non sono mai stati attribuiti OFA dal CdS. Nella Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2022 è riportato come il Gruppo di Gestione AQ non abbia mai provveduto a pubblicare i link delle attività di recupero in teledidattica in quanto non è mai stato necessario. Nello stesso documento viene riportata come azione correttiva programmata entro il 2022 quella di inserire i suddetti link nella sezione del sito web dedicata alle "Matricole". Tuttavia, questi link non sono ancora presenti.

Fonti:

- Regolamento Didattico presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

https://www.unimore.it/azreg/RDCS_LM-46_Odontoiatria.pdf

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2022 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq-e-verbali-gruppo-aq/documento72076763.html>

- Sito web del CdS, sezione "Matricole"

<https://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/matricole.html>

Criticità: nel sito web del CdS non è riportata alcuna evidenza circa l'eventuale attribuzione di OFA, il loro svolgimento e il loro superamento.

Suggerimenti:

- si suggerisce di inserire nella sezione "Qualità" del CdS una categoria dedicata agli OFA in cui depositare documentazione relativa all'eventuale attribuzione di OFA, il loro svolgimento e il loro superamento;
- si suggerisce di inserire nella sezione "Qualità" del CdS una categoria dedicata agli OFA in cui inserire i link dei corsi in teledidattica per l'eventuale recupero di OFA.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Verbali del CdS.
- Sito web del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Nel sito web del CdS, sezione "Didattica, categoria "Orario delle Lezioni e dei Tirocini" è presente un link che rimanda al portale "Agenda Web". Nella categoria "Calendario Esami" sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame; inoltre, si rinvia al portale ESSE3. Nella categoria "Procedura e calendario della prova finale" le date delle sessioni di laurea risultano aggiornate.

Il Sistema di Gestione del CdS presenta diversi processi (ad esempio il 03.01) deputati al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento, alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.

L'attuazione e verifica di queste attività avviene perlopiù attraverso gli strumenti di qualità del CdS (ad esempio SMA, RAM-AQ) nel caso in cui si verificano delle criticità.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Didattica"
<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/didattica.html>
- Sistema di Gestione AQ presente nella repository istituzionale

Criticità: il Sistema di Gestione AQ presente nel sito web del CdS non è quello aggiornato (<https://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/sistema-gestione-aq.html>).

Suggerimento: si suggerisce di rendere disponibile sul sito web del CdS il Sistema di Gestione AQ aggiornato.

3.2.5. Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti.</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS. • Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. • Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati. • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS. • Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • SUA-CdS (Quadri A4). • Schede singoli insegnamenti. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Nel Sistema di Gestione AQ è esplicitato come 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni il Presidente, coadiuvato dalla Segreteria, verifichi completezza e aggiornamento delle schede. In caso di inadempienze, la Segreteria provvederà a contattare via mail/telefono il docente di riferimento per invitarlo ad aggiornare le schede di propria competenza. Nella Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2020 viene sottolineato come sia stato raggiunto l'obiettivo desiderato, in quanto tutte le schede sono state compilate, eccetto una, riguardante un insegnamento del II anno svolto da docenti a contratto.

I controlli a campione hanno mostrato che tutte le schede analizzate sono risultate complete e aggiornate.

Fonti:

- Sistema di Gestione AQ presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/sistema-gestione-aq/documento72062038.html>
- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2022 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq-e-verbali-gruppo-aq/documento72076763.html>
- Verbali del Consiglio di CdS (in particolare quello del 12/01/2023)
<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/verbali-cdl/documento72076155.html>

- Sito web del CdS, sezione “Didattica”, categoria “Docenti CLOPD”

<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/didattica/docenti-del-clopd.html>

Criticità: la categoria “Docenti CLOPD” nella sezione “Didattica” del sito web del CdS è aggiornata all’Anno Accademico 2022/2023

(<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/didattica/docenti-del-clopd.html>)

Suggerimento: si suggerisce di aggiornare la categoria “Docenti CLOPD” nella sezione “Didattica” del sito web del CdS

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">• Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?• Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?• Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?• Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">• Sistema di Gestione di AQ del CdS.• Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio.• Verbali del CdS.• Eventuali altri documenti del CdS.• Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Il CdS fornisce, nel proprio sito web, una sezione dedicata all'illustrazione dell'attività di tirocinio con riferimento ad orari e sedi di svolgimento. Le competenze acquisite durante le attività di tirocinio sono valutate e monitorate utilizzando un "Libretto di Tirocinio" nel quale i tutors possono esprimere un parere sulla qualità dell'apprendimento.

Non è stato possibile consultare alcuna documentazione circa la valutazione dell'adeguatezza (per numero, durata e qualità) delle attività di tirocinio.

Fonte:

Sezione "Didattica Professionale" del sito web del CdS

<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/didattica-professionale.html>

Criticità:

- non vi è evidenza documentale circa la valutazione dell'adeguatezza (per numero, durata e qualità) delle attività di tirocinio;
- non vi è evidenza delle modalità di ricognizione della valutazione del tirocinio da parte dello studente.

Suggerimenti:

- si suggerisce di intraprendere un processo di valutazione dell'adeguatezza (per numero, durata e qualità) delle attività di tirocinio da poter inserire eventualmente anche nel Sistema di Gestione AQ;
- si suggerisce di istruire un percorso di ricognizione e monitoraggio della valutazione del tirocinio da parte dello studente.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.) • Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate? • Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Regolamento didattico del CdS. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Sono ben descritte e facilmente reperibili le modalità di svolgimento della prova finale con i relativi criteri di punteggio e le relative premialità. Sono inoltre ben dettagliate le tempistiche per la preparazione dell'elaborato di laurea.

Non sono reperibili le commissioni delle sedute di laurea.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Procedura e calendario della prova finale"

<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/didattica/procedura-e-calendario-della-prova-finale.html>

- Regolamento didattico del Cds presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

Criticità: non sono consultabili nel sito web del CdS le commissioni di laurea.

Suggerimento: si suggerisce di rendere consultabili sul sito web del CdS le commissioni di laurea.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?
- Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale).
- Verbali del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento (ad esempio attraverso il Consiglio di CdS e il Gruppo di Gestione AQ). Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.

Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS dove sono adeguatamente discussi.

La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

Fonti:

- Scheda di Monitoraggio Annuale 2023 presente nella repository istituzionale
- Scheda Unica Annuale 2023 presente nella repository istituzionale
- Verbali del Consiglio di CdS presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/verbali-cdl.html>

- Verbali del Gruppo di Gestione AQ presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS presenti nella repository istituzionale

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: si suggerisce di rendere disponibile, nel sito web del CdS, la versione aggiornata della Scheda di Monitoraggio Annuale, della Scheda Unica Annuale e dei Verbali del Gruppo di Gestione AQ.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <p>Per ognuna delle cinque Aree del RRC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. • Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. • Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) • Verbali Consiglio CdS • Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il Rapporto del Riesame Ciclico del CdS è stato approvato il 12.01.2023.

In relazione all'RRC approvato nel 2017 il CdS non ha attuato le azioni correttive che erano state proposte. In particolare, si segnala che la situazione relativa al personale Tecnico-Amministrativo è rimasta invariata. Inoltre, come esplicitato nella sezione 4, non è stata implementata l'azione correttiva 2017-04-01 in merito alla divisione all'interno del gruppo AQ degli obiettivi da monitorare (tale azione veniva già perseguita dal Consiglio di CdS e dal presidente del CdL).

All'interno delle cinque sezioni sono state individuate sei criticità e ne sono state analizzate puntualmente le cause. A partire da queste il CdS ha identificato correttamente delle azioni plausibili ai problemi riscontrati, per un totale di otto obiettivi da raggiungere nei prossimi anni accademici.

Fonte:

- Rapporto di Riesame Ciclico 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/riesame-ciclico-del-cds.html>

- Rapporto di Riesame Ciclico 2017 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/riesame-ciclico-del-cds.html>

Criticità: non tutte le azioni correttive presenti nel RRC 2017 sono state attuate.

Suggerimenti:

- valutare quali azioni del RRC sono da riprendere in considerazione e definire un loro piano di attuazione;
- individuare una metodologia di lavoro che permetta al Gruppo di Gestione AQ di monitorare gli obiettivi previsti.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).

Fonti

- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS ha approvato il proprio RRC quest'anno.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) / RAM-AQ sezione 4

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">• Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)• Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">• Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS.• Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un'analisi dettagliata ed argomentata degli indicatori ANVUR 2023 dai quali sono emerse alcune possibili aree di miglioramento per le quali il CdS ha già programmato azioni correttive (ad esempio iC10 "Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso").

Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio – AQ 2023 (sezione 4) presente nella repository istituzionale
- Scheda di Monitoraggio Annuale 2023 presente nella repository istituzionale

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimento: si suggerisce al CdS di aggiornare le sezioni del sito web relative ai documenti Relazione Annuale di Monitoraggio – AQ e Scheda di Monitoraggio Annuale.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). • Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). • Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami. • Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5. • Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdL ha svolto un adeguato monitoraggio dei tassi di superamento degli esami sostenuti durante il triennio 2020/21 – 2022/23. È stato riscontrato, per il primo anno di corso, un calo nella percentuale di esami superati e nella relativa media; un miglioramento per il secondo e il terzo anno; il quarto e quinto anno di corso presentano un calo di media e frequenza rispetto agli anni precedenti (probabilmente per la mancanza di verbalizzazione di diversi insegnamenti); il sesto anno riporta la massima percentuale e media dei voti degli esami superati.

La criticità principalmente riscontrata riguarda la media dei voti del I anno dovuta principalmente, ipotizza il CdS, alla presenza esclusiva di materie di base che in genere incontrano minor gradimento da parte degli studenti. In merito a tale criticità il CdS ha individuato eventuali azioni correttive da mettere in atto negli anni successivi.

Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ dell'anno precedente o in altri documenti del CdS poiché la sezione è stata inserita per la prima volta in questo anno accademico.

Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 (sezione 5) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS.

Criticità: si segnala la mancanza di evidenze (dati) circa il tasso di superamento e gli esiti dell'esame finale.

Suggerimento: si suggerisce di produrre le evidenze (dati) circa il tasso di superamento e gli esiti dell'esame finale.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Non erano state previste azioni correttive. Sono stati analizzati e considerati in modo approfondito gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e non sono state riscontrate criticità. Non sono state individuate criticità, dunque, non è stato necessario formulare azioni di miglioramento.

Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 presente nella repository istituzionale

Criticità: nessuna criticità rilevata.

Suggerimenti: si suggerisce di aggiornare Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ nel sito web del CdS.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1.
- Ultima Relazione Annuale CPDS.

Analisi della situazione:

Essendo il CdS di nuova istituzione non esiste la documentazione consultabile per l'analisi degli aspetti da considerare.

Fonte:

- Relazione Annuale di Monitoraggio – AQ 2023 presente nella repository istituzionale

Criticità:

- non esiste una sezione “Qualità” nel sito web del CdS dove poter collocare e rendere consultabili i principali documenti di governo e le informazioni relative al processo di gestione della qualità del CdS.

Suggerimenti:

- si suggerisce di creare una sezione “Qualità” nel sito web del CdS dove poter collocare e rendere consultabili i principali documenti di governo e le informazioni relative al processo di gestione della qualità del CdS;

- si suggerisce di rendere disponibile il documento Relazione Annuale di Monitoraggio – AQ 2023 nel sito web del CdS.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS ha predisposto un documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”? • Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione? • Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte? • La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte).
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Sito web. • Eventuali altri documenti del CdS.

Analisi della situazione

Il Corso di Laurea Magistrale “Salute e Sport” è dotato di un sistema di gestione AQ (29 giugno 2023) ben strutturato: il documento è presente nella repository istituzionale ma non è downloadabile dal sito web del CdS. Nel documento vengono chiaramente individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità introdotti dal CdS per monitorare la qualità della Formazione. I documenti di output sono stati correttamente indicati. La CP D-S ritiene che l’attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Sistema di gestione e Organizzazione dell’Assicurazione della Qualità presente nella repository istituzionale del CdS
- Scheda di Monitoraggio Annuale 2023 presente nella repository istituzionale
- Rapporto Annuale di Monitoraggio – AQ 2023

Criticità:

- nel sito web del CdS non è presente una sezione “Qualità” dove poter consultare la documentazione relativa ai processi di governance del CdS;
- nella repository istituzionale non sono presenti verbali relativi alle attività di lavoro del Consiglio di Corso di Laurea e del Gruppo AQ.

Suggerimenti:

- si suggerisce di creare nel sito web del CdS una sezione dedicata alla qualità;
- si suggerisce di rendere disponibili nella repository istituzionale e nel sito web del CdS i verbali delle riunioni del Consiglio di Corso di Studio e del Gruppo AQ.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">• Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?• Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?• Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?• Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?• Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">• Sistema di Gestione di AQ del CdS.• Verbali del CdS.• Sito web del CdS.• Eventuali altri documenti del CdS.• Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Non è presente alcuna documentazione circa l'individuazione e la consultazione delle parti interessate.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Didattica"

<http://www.salutesport.unimore.it/site/home/didattica.html>

- Repository istituzionale relativa alla Consultazione delle Parti Interessate
- Sistema di Gestione e Organizzazione dell'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS

Criticità:

- il CdS non ha ancora individuato e consultato le proprie parti interessate;
- il CdS non ha svolto i processi previsti nel proprio Sistema di Gestione e Organizzazione dell'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio circa la Consultazione delle Parti Interessate (processi 1.01 e 1.02).

Suggerimenti:

- si suggerisce di procedere al più presto con l'individuazione e la consultazione delle parti interessate;
- si suggerisce al CdS di pianificare annualmente l'attuazione dei processi presenti nel Sistema di Gestione e Organizzazione dell'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio circa la Consultazione delle Parti Interessate.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU). • É presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU). • É presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM). • Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Non è stato possibile recuperare documentazione in merito al monitoraggio delle carriere e il monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso.

Fonti:

- Relazione annuale di monitoraggio - AQ 2023 presente nella repository istituzionale
- Sistema di Gestione AQ presente nella repository istituzionale

Criticità:

- non è stato possibile consultare il Regolamento Didattico del CdS poiché non presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS;
- il CdS non ha intrapreso alcuna azione al fine di documentare monitoraggio delle carriere e il monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso.

Suggerimenti:

- si suggerisce di procedere alla stesura di un Regolamento Didattico che possa essere depositato nella repository istituzionale e nel sito web del CdS;
- si suggerisce di intraprendere azioni (da inserire nel Sistema di Gestione AQ) utili per documentare il recupero degli OFA, il monitoraggio delle carriere e il monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

Sul sito web del CdS, nella sezione "Didattica", categoria "Calendario e orario delle lezioni" è possibile reperire l'orario delle lezioni in formato Excel e l'organizzazione delle attività formative del I e del II semestre.

Nella categoria "Calendario degli esami e degli appelli" sono definiti i periodi delle sessioni invernale, estiva e autunnale: si rimanda all'applicativo ESSE3, "Bacheca Appelli", per visionare gli appelli di ogni insegnamento.

Nella categoria "Calendari della prova finale" sarà possibile trovare le date delle prove di Laurea: essendo un corso di nuova istituzione non sono ancora presenti sessioni disponibili.

La totale mancanza di verbali nella repository istituzionale non permette di verificare se sono state intraprese attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento, alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Didattica"

<http://www.salutesport.unimore.it/site/home/didattica.html>

Criticità: totale mancanza di documentazione (verbali) relativa ad eventuali attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento, alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.

Suggerimenti: si suggerisce al CdS di documentare (verbalizzare) tutte le attività collegiali svolte e di inserire quanto prodotto nella repository istituzionale.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS. • Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. • Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati. • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS. • Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • SUA-CdS (Quadri A4). • Schede singoli insegnamenti. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Il controllo a campione delle schede degli insegnamenti dimostra che alcune schede sono mancanti (es. "Basi psico-sociologiche della promozione dell'attività fisica e sportiva per la salute: sociologia della salute", "Basi psico-sociologiche della promozione dell'attività fisica e sportiva per la salute: psicologia dello sviluppo e dell'educazione"). Le schede complete contengono tutte le informazioni richieste: obiettivi formativi, programma del corso, metodi didattici, risultati di apprendimento attesi declinati con i cinque descrittori di Dublino, modalità d'esame e testi di riferimento.

Le schede dei singoli insegnamenti non sono messe a disposizione nel sito web del CdS.

Nel Sistema di Gestione AQ si specifica che il presidente del CdS e il gruppo di gestione AQ inviano entro il 01/06 di ogni anno una richiesta formale, via mail, a tutti i docenti chiedendo di aggiornare e completare le schede di propria pertinenza. Inoltre, il Presidente di CdS, durante il Consiglio di corso di Laurea, invita formalmente tutti i docenti e in particolare i titolari di insegnamento ad aggiornare e completare le schede degli insegnamenti attraverso il portale ESSE3. Il Gruppo di Gestione AQ, prima dell'inizio delle lezioni, verifica l'avvenuta e corretta compilazione delle schede per tutti gli insegnamenti. Verifica inoltre la completezza, la coerenza e il formato delle informazioni relative agli insegnamenti di nuova istituzione o con nuovo docente titolare. Infine, segnala al Presidente del CdS i docenti titolari di insegnamenti per i quali abbia riscontrato incompletezze. Purtroppo, i verbali del Gruppo di Gestione AQ non sono consultabili.

Fonti:

- Sistema di gestione AQ presente nella repository istituzionale
- “Course catalogue” di UNIMORE

<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2023/10808>

Criticità:

- alcune schede non sono compilate correttamente e/o in ogni loro parte;
- nella repository istituzionale del sito web del CdS non sono presenti i verbali del Gruppo di Gestione AQ che possano documentare il lavoro svolto.

Suggerimenti:

- rendere consultabili sul sito web del CdS le schede degli insegnamenti;
- inserire nella repository istituzionale i verbali del Gruppo di Gestione AQ che dimostrino l'attività svolta;
- procedere alla verifica delle schede di insegnamento.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo? • Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Il CdS fornisce un documento che chiarisce nel dettaglio le indicazioni per lo svolgimento delle attività di tirocinio, le sedi e il progetto formativo ad esso inerente. Il CdS mette in atto idonee attività per il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio e per la verifica della sua efficacia mediante apposite schede di valutazione degli studenti. Tale documentazione è reperibile sul sito del CdS alla sezione "Tirocinio". Non ne risultano tuttavia consultabili i risultati.

Fonte:

Sito web del CdS, Sezione "Tirocinio"
<http://www.salutesport.unimore.it/site/home/tirocini/tirocini.html>

Criticità: non vi è evidenza documentale circa la valutazione dell'adeguatezza (per numero, durata e qualità) delle attività di tirocinio.

Suggerimento: si suggerisce di intraprendere un processo di valutazione dell'adeguatezza (per numero, durata e qualità) delle attività di tirocinio da poter inserire eventualmente anche nel Sistema di Gestione AQ.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.)
- Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?
- Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Regolamento didattico del CdS.
- Verbali del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Nel sito web del CdS non è presente alcuna sezione dedicata all'Esame Finale se non una voce "Calendario prova finale" che non contiene alcuna informazione. Nel sito web del CdS non è inoltre consultabile il Regolamento Didattico che non è nemmeno presente nella repository istituzionale.

Anche se il CdS è di recente attivazione, si ritenete importante rendere disponibili le indicazioni circa scelta degli argomenti, le norme relative all'Esame Finale, il manuale di stile al fine di orientare al meglio gli studenti che, con molta probabilità, stanno entrando nel processo di realizzazione dell'elaborato finale (tesi).

Fonte:

- sito web corso del CdS, sezione "Didattica", categoria "Calendario della prova finale"

<https://www.salutesport.unimore.it/site/home/didattica/calendario-della-prova-finale.html>

Criticità:

- nessuna informazione disponibile nel sito web del CdS in merito alla prova finale;
- il Regolamento Didattico non è consultabile nel sito web del CdS e nemmeno nella repository istituzionale.

Suggerimenti:

- inserire nel sito web del CdS informazioni utili in merito al processo di preparazione all'esame finale;
- rendere disponibile, sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS, il Regolamento Didattico.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?
- Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

A causa della recente attivazione del CdS, gli aspetti riguardanti la gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA non sono valutabili.

Fonti:

- Dati forniti dal Presidio Qualità di Ateneo (Dati di Ingresso, Percorso e Uscita / Tasso Superamento Esami / Dati Almalaurea / Soddisfazione Laureati (B7) / Dati Almalaurea / Indagine Occupazionale 1 anno (C2) / Dati Almalaurea / Indagine Occupazionale 3 anni)

<https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/articolo56066445.html>

Criticità:

- assenza, nella repository istituzionale, della Scheda Unica Annuale;
- assenza, nella repository istituzionale, dei Verbali del Consiglio di CdS;
- assenza, nella repository istituzionale, dei Verbali del Gruppo di Gestione AQ.

Suggerimenti:

- si suggerisce di creare nel sito web del CdS una sezione "Qualità" in cui poter rendere consultabili i documenti utilizzati dal CdS per la gestione del processo qualitativo;
- si suggerisce di aggiornare la documentazione presente nella repository istituzionale (Scheda Unica Annuale, Verbali del Consiglio di CdS e Verbali del Gruppo di Gestione AQ).

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

Aspetti da considerare

Per ognuna delle cinque Aree del RRC:

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

Fonti

- Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC).
- Verbali Consiglio CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS, di recente attivazione, non ha redatto alcun RRC.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).

Fonti

- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS, di recente attivazione, non ha redatto alcun RRC.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) / RAM-AQ sezione 4

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati) • Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS, di recente istituzione, ha realizzato un'analisi adeguata degli indicatori ANVUR disponibili dai quali non sono emerse particolari criticità.

Fonte:

- Relazione Annuale di Monitoraggio 2023 presente nella repository istituzionale
- Scheda di Monitoraggio Annuale 2023 presente nella repository istituzionale

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimento: la CP D-S invita il CdS a realizzare sul proprio sito web la sezione "Qualità" così da rendere fruibili i documenti riguardanti la gestione del processo qualitativo.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). • Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). • Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami. • Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5. • Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha analizzato e monitorato sistematicamente i dati relativi ai tassi di superamento degli esami riscontrando una percentuale elevata, non esplicitata, in tutti gli insegnamenti ad eccezione di “Monitoraggio biomedico dell'allenamento: malattie dell'apparato cardiovascolare” e “Progettazione e valutazione dello sport e attività fisica per la salute: basi e metodologie” in cui la percentuale è inferiore al 65%.

Il CdS ritrova la causa di tale valore nella mancata verbalizzazione entro le scadenze previste, dunque, non ritiene di dover mettere in atto alcuna nuova azione correttiva.

Non è stato effettuato il monitoraggio degli esiti della prova finale in quanto corso di nuova istituzione.

Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ dell'anno precedente o in altri documenti del CdS poiché la sezione è stata inserita per la prima volta in questo anno accademico.

Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 (sezione 5) presente nella repository istituzionale.

Criticità:

- il CdS ha individuato una criticità (percentuale di superamento di due esami particolarmente bassa) senza però elaborare alcuna azione di miglioramento.

Suggerimenti:

- si suggerisce di rendere consultabile la Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 anche sul sito web del CdS all'interno una apposita sezione denominata "Qualità";
- si suggerisce di esplicitare comunque i dati relativi agli insegnamenti che presentano un tasso di superamento elevato;
- si suggerisce di elaborare una azione di miglioramento relativa alla criticità correttamente individuata (percentuale di superamento di due esami particolarmente bassa).

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Non erano state previste azioni correttive. Sono stati analizzati e considerati in modo approfondito gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e non sono state riscontrate criticità. Non sono state individuate criticità, dunque, non è stato necessario formulare azioni di miglioramento.

Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 presente nella repository istituzionale

Criticità: nessuna criticità rilevata.

Suggerimenti: si suggerisce di rendere consultabile la Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 nel sito web del CdS (nella sezione "Qualità" non ancora presente nel sito).

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1.
- Ultima Relazione Annuale CP D-S.

Analisi della situazione:

Non erano previste azioni di miglioramento nella Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2022 (sezione 1-c). Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito. Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2022 (sezione 1-c)

<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 (sezione 1-b)

<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 (sezione 1-c)

<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche



Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?

Aspetti da considerare

- Il CdS ha predisposto un documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”?
- Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?
- Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?
- La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Sito web.
- Eventuali altri documenti del CdS.

Analisi della situazione:

Il CdS in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche è dotato di un sistema di gestione articolato e operativo. È stato predisposto un documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS” (aggiornato in data 8 ottobre 2023) in cui sono individuate le responsabilità ed i principali processi e gli obiettivi resi operativi dal CdS per monitorare la qualità della formazione.

Sono chiaramente indicate le modalità operative attraverso le quali il CdS persegue e mette in atto la Qualità della Formazione: sia dal documento stesso, che dal sito del CdS.

La documentazione è chiara e facilmente reperibile.

Fonti:

- Sistema di Gestione AQ presente nella repository istituzionale nel sito web del CdS

<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione-aq.html>

- Sito web del CdS, sezione “Qualità”

<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?
- Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?
- Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?
- Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?
- Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Verbali del CdS.
- Sito web del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche ha consultato le parti interessate in data 24 febbraio 2023 per via telematica.

I verbali delle consultazioni, particolarmente ricchi di dettagli, sono facilmente reperibili nel sito web del CdS. Si conferma la pubblicazione di una sezione specifica con diversi link a studi di settore consultati, rilevabile anche all'interno della SUA. Alla luce dei controlli sugli esiti, si ritiene che l'attività svolta dal CdS sia pienamente efficace.

Fonti:

- Verbali delle Consultazioni delle Parti Interessate presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/consultazione-parti-interessate.html>

- Scheda Unica Annuale 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>

- Sito web del CdS, sezione "Qualità", categoria "Studi di settore"

<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/studi-di-settore.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM).</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU). • È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU). • È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM)? • Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Trattandosi di un CdLM, non sono previste modalità di verifica e recupero delle conoscenze in ingresso (es. OFA). Pertanto, sono ammessi alle lauree magistrali, senza obblighi formativi aggiuntivi (OFA), i vincitori della prova d'ammissione, prevista dalle disposizioni di legge in materia di accesso ai corsi programmati a livello nazionale.

Fonti:

- Regolamento Didattico presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
https://www.unimore.it/azreg/RDCS_LM-SNT1_Scienze_Infermieristiche.pdf
- Sistema di gestione AQ presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione-aq/documento1004079220.html>
- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq/documento1004079218.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto? • Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Verbali del CdS. • Sito web del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Nel sito web del CdS, sezione "Didattica", categoria "Calendario e orario delle lezioni" sono riportate le estensioni temporali dei cicli semestrali ed è presente un link che rimanda al portale "Agenda Web"; inoltre, sono presenti due allegati riportanti gli orari aggiornati delle lezioni.

Nella categoria "Calendario degli appelli di profitto e appelli d'esame" sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame. Inoltre, si rinvia tramite link al portale ESSE3.

Nella sezione "Laurea", categoria "Calendario sessione Prova Finale" sono reperibili le date delle sessioni di laurea. Il Sistema di Gestione del CdS presenta diversi processi (ad esempio il 03.01) deputati al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento, alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto. L'attuazione e verifica di queste attività avviene perlopiù attraverso gli strumenti di qualità del CdS (ad esempio SMA, RAM-AQ) nel caso in cui si verificano delle criticità.

Fonti:

- Sistema di Gestione AQ presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<https://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione-aq.html>
- Sito web del CdS, sezione "Didattica"
<http://www.sio.unimore.it/site/home/didattica.html>
- Sito web del CdS, sezione "Laurea"
<http://www.sio.unimore.it/site/home/laurea.html>
- Regolamento didattico del Cds
<http://www.sio.unimore.it/site/home/informazioni-e-orientamento/regolamento-del-corso.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS. • Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. • Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati. • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS. • Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • SUA-CdS (Quadri A4). • Schede singoli insegnamenti. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Il Presidente di CdS, durante il Consiglio di Corso antecedente l'inizio dell'Anno Accademico, invita formalmente tutti i docenti, ed in particolare i coordinatori di insegnamenti, ad aggiornare e completare le schede degli insegnamenti e ad aggiornare i propri CV attraverso il portale ESSE3.

Il Presidente di CdS, coadiuvato dal Gruppo di Gestione AQ, 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni, verifica la completezza dei CV e, se necessario, contatta i docenti titolari di insegnamento affinché aggiornino/completino le schede di propria competenza prima dell'inizio delle lezioni.

Come risulta dai verbali, il Presidente del CdL ricorda tempestivamente e più volte ai docenti di inserire le schede di insegnamento. Viene, inoltre, sottolineato come la maggioranza dei CV risponda alle richieste del PQA a testimonianza dell'efficacia dell'opera di sensibilizzazione alla qualità nella didattica compiuta dal corso.

I controlli a campione hanno mostrato che tutte le schede analizzate sono risultate complete e aggiornate. Esiste ampia documentazione (ad esempio verbali del Consiglio di CdS) dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.

Fonte:

- Sistema di Gestione AQ presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione-aq/documento1004079220.html>
- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq/documento1004079218.html>

- Verbali del Consiglio di CdS (ad esempio del 23/10/2023) presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/verbali/consiglio-clm/documento1004079216.html>

- Sito web del CdS, sezione "Didattica", categoria "Docenti e insegnamenti"

<http://www.sio.unimore.it/site/home/didattica/docenti-e-insegnamenti.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo? • Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Il CdS fornisce il documento "Indicazioni operative Tirocinio 2023" che chiarisce nel dettaglio le indicazioni per lo svolgimento delle attività di tirocinio. Il CdS mette in atto idonee attività per il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio e per la verifica della sua efficacia mediante apposite schede di valutazione da parte dei referenti del tirocinio e questionari di gradimento da parte degli studenti. Tale documentazione è reperibile sul sito del CdS alla sezione "Tirocinio". Non ne risultano tuttavia consultabili i risultati.

Fonte:

Sito web del CdS, sezione "Tirocinio"

<http://www.sio.unimore.it/site/home/tirocinio/indicazioni-operative.html>

Criticità: non risultano consultabili i risultati relativi ai questionari di valutazione del tirocinio compilati dagli studenti.

Suggerimento: si suggerisce di creare una apposita categoria nel sito web del CdS che riporti i risultati delle attività messe in atto per la valutazione del tirocinio da parte degli studenti.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.) • Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate? • Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi? • Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile? • Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di Gestione di AQ del CdS. • Regolamento didattico del CdS. • Verbali del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS. • Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Nel sito web del CdS è presente, nella sezione "Laurea", il calendario aggiornato delle sedute di laurea. Nella categoria "Informazioni" è possibile reperire procedura, documenti e modulistica da presentare per la domanda di laurea. Nella categoria "Organizzazione seduta di laurea e convocazioni" sono disponibili informazioni su come avviene la discussione ed è possibile consultare le convocazioni con le Commissioni costituite.

Non sono reperibili le informazioni riguardanti le linee guida per la stesura della prova finale.

Ulteriori informazioni sono riportate nel Regolamento del CdS (articolo "Prova finale") compresi i criteri di assegnazione del punteggio. Risulta formalizzata una specifica attività di verifica della coerenza tra numero di CFU e impegno della tesi.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Laurea"

<http://www.sio.unimore.it/site/home/laurea.html>

- Regolamento Didattico presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.sio.unimore.it/site/home/informazioni-e-orientamento/regolamento-del-corso.html>

Criticità: mancanza di linee guida per la stesura della tesi di laurea.

Suggerimento: si suggerisce di inserire una sezione, nel sito web del CdS, contenente le linee guida per la stesura della tesi.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?
- Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale).
- Verbali del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS.

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento (ad esempio attraverso il Consiglio di CdS). Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.

Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati e discussi in modo critico ai fini di mantenere il significativo livello raggiunto nel corso degli anni.

La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

Fonti:

- Scheda di Monitoraggio Annuale 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/scheda-monitoraggio-annuale.html>
- Scheda Unica Annuale 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>
- Verbali del Consiglio di CdS presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS
<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/verbali/consiglio-clm.html>
- Verbali del Gruppo del Riesame AQ
<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/verbali/gruppo-aq.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

Aspetti da considerare

Per ognuna delle cinque Aree del RRC:

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

Fonti

- Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC).
- Verbali Consiglio CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha redatto il proprio RRC nel 2022.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata. • Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3. • Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC con le seguenti modalità:

- l'obiettivo 2022-1-01 prevedeva l'aggiornamento della Matrice di Tuning secondo Linee Guida predisposte dal PQA. Le azioni correttive intraprese sono definite concluse dal CdS che riferisce come quanto messo in atto abbia consentito la verifica della corrispondenza tra i profili culturali e professionali definiti dal CdS, le funzioni previste nei contesti di lavoro nonché la coerenza tra i risultati di apprendimento attesi e le attività formative previste dal CdS. L'azione correttiva è stata efficacemente posta in essere e può considerarsi soggetta ad opportuno monitoraggio;
- l'obiettivo 2022-2-01 prevedeva il potenziamento della mobilità studentesca a sostegno di periodi di tirocinio all'estero, tramite avvio di progetti di internazionalizzazione condivisi con altri Atenei. Le azioni correttive risultano ancora in corso in quanto interrotte a causa di una incompatibilità formale della coordinatrice del CdS con il progetto proposto. Non è stata tuttavia avanza una possibile soluzione della problematica né programmata una scadenza per la sua valutazione. Il monitoraggio non risulta quindi essere efficace;
- l'obiettivo 2022-5-01 prevedeva il riassetto dell'indicatore iC24 sui valori di riferimento di area geografica e nazionale. L'azione correttiva è stata attuata e può considerarsi soggetta ad opportuno monitoraggio avendo individuato gli indicatori utili alla sua valutazione.

Il CdS dichiara che l'analisi complessiva degli indicatori ANVUR evidenzia come l'iC24 (percentuale di abbandoni dopo N+1 anni) risulti essere diminuito di 3 punti percentuali ed è quindi tornato in linea con le medie regionali e nazionali. Con il riassetto dell'indicatore ai valori regionali e nazionali non vengono predisposte azioni specifiche di miglioramento.

Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 (sezione 3) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

- Rapporto di Riesame Ciclico 2022 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-ciclico-di-riesame.html>

Criticità: la messa in atto delle azioni relative all'obiettivo 2022-2-01 è stata bloccata a causa di una incompatibilità formale della coordinatrice del CdS con il progetto proposto. Non è stata tuttavia avanza una possibile soluzione della problematica né programmata una scadenza per la sua valutazione.

Suggerimenti: si suggerisce di procedere verso la formulazione di una nuova soluzione relativa all'obiettivo 2022-2-01.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) / RAM-AQ sezione 4

<p>Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati) • Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS. • Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto una precisa ed accurata analisi dei diversi indicatori ANVUR 2023 dai quali non sono emerse particolari criticità.

Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio – AQ 2023 (sezione 4) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

- Scheda di Monitoraggio Annuale 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/scheda-monitoraggio-annuale.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati). • Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS). • Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami. • Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5. • Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un attento e puntuale monitoraggio dei tassi di superamento degli esami sostenuti negli ultimi quattro anni accademici evidenziando una tendenza in crescita dall'A.A. 2019/2020 (65% per il I anno e 40% per il II anno di corso) ed analizzandone le cause. Svolge inoltre un efficace monitoraggio sugli esiti della prova finale. Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ dell'anno precedente o in altri documenti del CdS poiché la sezione è stata inserita per la prima volta in questo anno accademico.

Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio - AQ 2023 (sezione 5) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS.

<https://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

Criticità: non sono state portate evidenze (dati) in merito agli esiti della prova finale.

Suggerimento: si suggerisce di portate evidenze (dati) in merito agli esiti della prova finale.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2.
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare).

Analisi della situazione:

Non erano state previste azioni correttive. Sono stati brillantemente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e non sono state riscontrate criticità. Non sono state individuate criticità e quindi non è stato necessario formulare azioni correttive.

Fonte:

Relazione Annuale Monitoraggio -AQ 2023 (sezione 2) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

<https://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>

Criticità: nessuna criticità riscontrata.

Suggerimenti: nessun suggerimento.